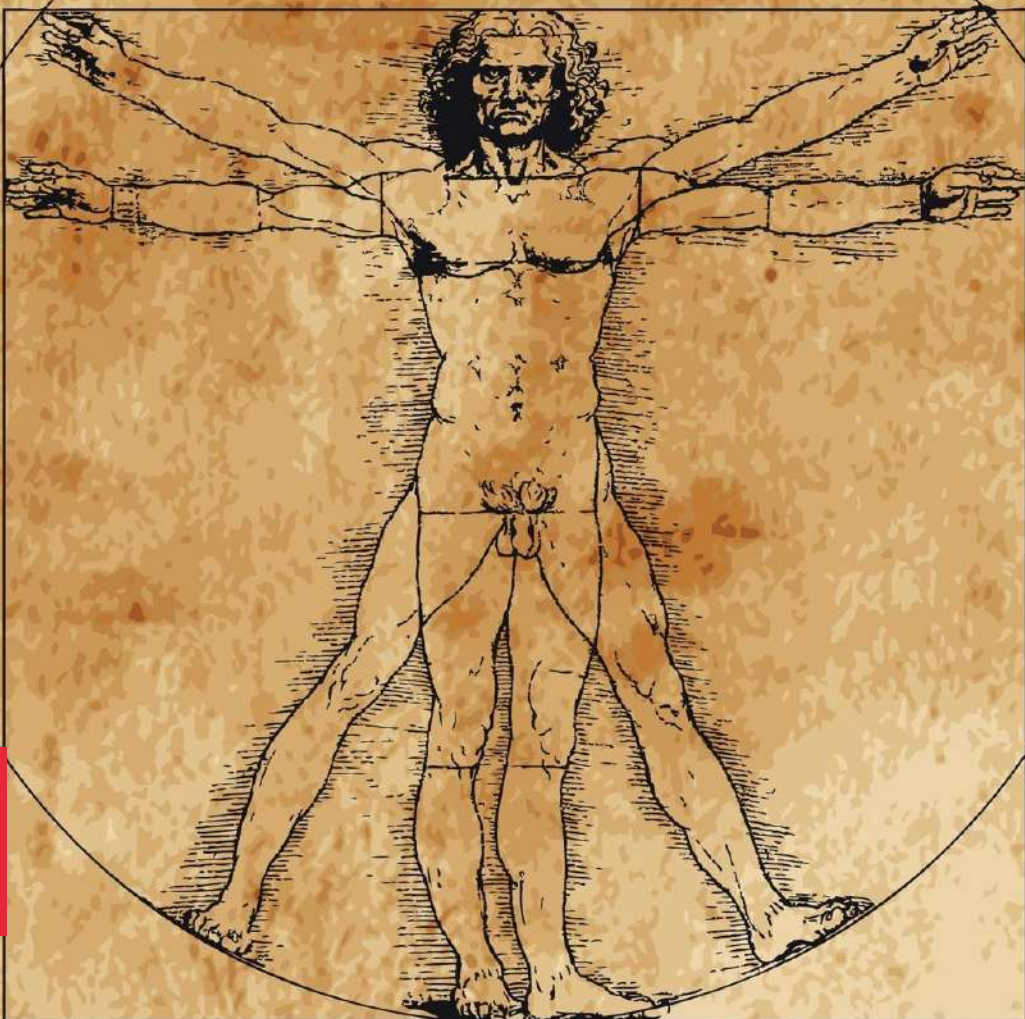


Program **ÉTA**

**Základní informace
pro uchazeče**



T A
Č R



Základní informace pro uchazeče Program ÉTA

Verze č. 1.0

Zpracováno: 18. 9. 2019

Příručka vznikla v rámci projektu: Snižování administrativní zátěže a optimalizace životního cyklu projektů TA ČR (CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0006966)

OBSAH

1. Program ÉTA	4
2. Základní informace	5
Kdo může být uchazečem	5
Kolik mohu získat	5
Do kdy mohu podat návrh projektu	5
Kdy mohu začít s realizací	5
3. Náležitosti návrhu projektu	6
Jaké návrhy projektů mohou být podpořeny	6
Aplikační garant	6
Podporované výstupy/výsledky	7
Zásady projektu	9
4. Rozpočet	10
Intenzita podpory	10
Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory	11
5. Způsobilost uchazeče a podání návrhu projektů	12
Prokázání způsobilosti uchazeče	12
Podání návrhu projektu	12
Jak na ISTA	14
6. Hodnoticí proces a vyhlášení výsledků	15
Hodnoticí proces	15
Vyhlášení výsledků	15
7. Kontakty a užitečné odkazy	16

1. PROGRAM ÉTA

Od **18. září 2019** je možné podávat návrhy projektů do 3. veřejné soutěže Programu na podporu aplikovaného společenskovedního a humanitního výzkumu, experimentálního vývoje a inovací - **ÉTA**.

Oblasti programu ÉTA

- člověk a společnost
- člověk a prostředí pro život
- člověk a ekonomika
- člověk a společenský systém

Návrhy projektů v programu ÉTA musí mít jasný praktický záměr nebo cíl a příznivý celospolečenský dopad. Návrhy projektů mohou, ale nemusí být určeny ke komercializaci.

V programu ÉTA je klíčové:

- využívání pozitivního vlivu společenských, humanitních a uměleckých věd (SHUV) na člověka a společnost, důraz na pozitivní a sociálně spravedlivé přínosy;
- využívání metod a technik oborů SHUV (například participativní výzkumné metody, metody uměleckého a sociálního výzkumu);
- zapojení kompetentních lidí z oborů SHUV do projektů aplikovaného výzkumu.

Hlavní aspekty inovačního ekosystému SHUV:

- využívání přínosů mezioborových propojení lidí a institucí;
- využití inovačního potenciálu SHUV pro minimalizaci technologických hrozeb a využívání technického řešení pro uplatnění inovačního potenciálu SHUV;
- využití výstupů základního výzkumu k aplikacím pro společnost.

Společenské, humanitní a umělecké vědy (obory SHUV)

- Psychologie a kognitivní vědy
- Ekonomie podnikání
- Pedagogika
- Sociologie
- Právo
- Politologie
- Sociální a ekonomická geografie
- Média a komunikace
- Historie a Archeologie
- Jazykověda a literatura
- Filosofie, etika a náboženství
- Umění
- Další obory společenských a humanitních věd

Jmenované obory vycházejí ze struktury oborů **FORD**.



Než podáte návrh projektu, pečlivě si prostudujte Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace upravuje znění programu! Věnujte pozornost i ostatním dokumentům zveřejněným při vyhlášení veřejné soutěže.

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE



Kdo může být uchazečem

- **výzkumná organizace,**
- **podnik** vystupující jako právnická osoba nebo fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost,
- **další právnické osoby:**
 - organizační složka státu,
 - územní samosprávné celky,
 - právnické osoby, jichž se územní samosprávné celky účastní v roli zakladatelů, členů či jiným způsobem dle typu právnické osoby, a jichž se neúčastní jiné subjekty.

Další právnické osoby mohou být uchazečem pouze za účasti **podniku** nebo **výzkumné organizace**.

Způsobilým uchazečem je pouze subjekt:

- na který nebyl vydán nesplacený inkasní příkaz,
(podle čl. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení)
- který není podnikem v obtížích,
- který dodržel povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku - tzv. "Veřejný rejstřík".
(ve smyslu [zákona č. 304/2013](#) o veřejných rejstřících)



Jste podnik v obtížích?

Zjistíte [zde](#)

Kolik mohu získat

V této soutěži **nebyla stanovena minimální ani maximální částka podpory** na jeden projekt.
Maximální intenzita podpory je **80 %** celkových uznatelných nákladů.

Pro podpořené projekty se předpokládá, že bude rozděleno 580 mil. Kč.

Do kdy mohu podat návrh projektu

Termín pro příjem návrhu projektu je do **31. října 2019 (16:30 hod.)**.

Kdy mohu začít s realizací

Začátek realizace projektu nejdříve **1. dubna 2020** a nejpozději **1. srpna 2020**.

3. NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU

Jaké návrhy projektů mohou být podpořeny

Návrh projektu, který TA ČR podpoří, musí být v souladu s cílem programu ÉTA.

Návrhy projektů musí naplňovat minimálně jeden z **aspektů SHUV**.

Aplikační garant

Každý návrh projektu musí mít alespoň jednoho **aplikačního garanta**.

Pokud uchazeč nepředpokládá, že přímo využije výstupy/výsledky ve své praxi, je pro projekt nutné nalézt jiného aplikačního garanta.

Aplikační garant se může zapojit:

- **interně;**
- **externě.**

Pokud je aplikačním garantem **podnik**, **musí** být vždy uchazečem o podporu, a tedy **interním aplikačním garantem**.

Vhodní aplikační garanti

- ze soukromého sektoru (podniky);
- ze státního a veřejného sektoru (ministerstva, úřady, školy, územní samosprávné celky, kulturní organizace, sociální zařízení, svazy, nadace, příspěvkové organizace a další neziskové organizace).



O aplikační garantství lze požádat vybrané subjekty veřejné správy a zástupce vládního programu restrukturalizace postižených regionů RE:START.

Podporované výstupy/výsledky

V programu mohou být podporovány pouze projekty, které předpokládají dosažení alespoň jednoho z následujících

druhů výsledků uvedených v tabulce (kategorie dle Rejstříku informací o výsledcích - RIV).

Hlavní výstupy/výsledky podporované Programem ÉTA

Fprum	průmyslový vzor	Nmeta	metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem
Fuzit	užitný vzor	P	patent
Gprot	prototyp	R	software
Gfunk	funkční vzorek	V souhrn	souhrnná výzkumná zpráva
Hleg	výsledky promítnuté do právních předpisů a norem	Zpolop	poloprovoz
Hneleg	výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	Ztech	ověřená technologie
Nlec	léčebný postup	A	audiovizuální kniha
Nmap	specializovaná mapa s odborným obsahem	B	odborná kniha
Npam	památkový postup	C	kapitola v odborné knize
NmetS	metodika schválená příslušným orgánem státní správy	D	stať ve sborníku
NmetC	metodika certifikovaná oprávněným orgánem	E	uspořádání výstavy
		J	recenzovaný odborný článek
		M	uspořádání konference
		W	uspořádání workshopu
		O	ostatní výsledky

Detailní definice podporovaných výsledků viz [Metodika hodnocení výsledků](#).

Výsledek typu "O"	Příklad výstupu/výsledku
Další technické výstupy	mobilní aplikace, počítačová hra, algoritmus, datové struktury a soubory, herní simulace nebo trenažér;
Další umělecké výstupy	vnímatelné vlastnosti produktu, světelný, zvukový či scénický design, výtvarný design, módní design, umělecké dílo nebo artefakt, výstup uměleckého výzkumu, výstupy zařaditelné do Registru uměleckých výstupů (RUV) (architektura, audiovizuální, design, hudba, literatura, scénická umění, výtvarná umění);
Další pedagogicko-didaktické a psychologické výstupy	didaktická metoda, psychodiagnostická metoda, učebnice, didaktická pomůcka;
Další publikační výstupy	slovník, kritická edice, mapovací a plánovací studie, studie proveditelnosti, evaluační studie, dopadová studie;
Další výstupy	založení podniku (start up včetně spin off).

Uvedené výstupy/výsledky mohou představovat jediný dosažený druh výstupu/výsledku v rámci řešení projektu v této veřejné soutěži, a to včetně ostatních výsledků „O“.

Výjimkou je pouze Studie proveditelnosti, která nesmí být v projektu jediným výstupem/výsledkem.

Co je aplikovaný výzkum a experimentální vývoj?

Odověď najdete ve **Frascati manuálu**



Zásady návrhu projektu

Novost, kreativita a nejistota

- je mi znám nejnovější stav a nebo způsoby řešení v oblasti, na kterou zaměřuji svůj výzkum;
- jasně vím, v čem je mé řešení – oproti zjištěnému stavu – původní a neotřelé;
- existují rizika ohledně nákladů, doby řešení a plánovaných výstupů/výsledků a vím jak jim předcházet.

Využití potenciálu SHUV v návrhu projektu

- podstata výzkumného řešení je tvořeno lidmi z oborů SHUV;
- v metodologickém přístupu využívám jejich výzkumné řemeslo;
- mé řešení je odpovědné, etické a sociálně spravedlivé.

Využití potenciálu SHUV pro inovační ekosystém

Návrh projektu je založen minimálně na jednom z následujících aspektů SHUV:

- propojení lidí nebo institucí z různých oborů - interdisciplinarita;
- snižování negativních dopadů stávajících technologií/ tvorba nových technických řešení s obory SHUV;
- využívání výstupů/výsledků základního výzkumu SHUV k jejich aplikaci.

Sledování praktického zaměru nebo cíle

- vím, komu nebo čemu má projekt pomoci;
- vím, jakým nástrojem (výstupem/výsledkem výzkumu) mohu problém řešit;
- vím, kdo je uživatel těchto nástrojů, a tento uživatel je zapojen do řešení projektu (aplikační garant).

4. ROZPOČET

Intenzita podpory

Maximální intenzita podpory na jeden projekt v této veřejné soutěži je **80 % celkových uznaných nákladů**.

Složení způsobilých uchazečů může být jakékoliv. Rozdělení intenzity podpory záleží na uchazečích. Je důležité dodržet maximální intenzitu podpory dle typu organizace.

Nejvyšší povolená intenzita podpory pro jednotlivé typy uchazečů je uvedena v následující tabulce.



80%
intenzita
podpory

Uchazeč/ kategorie činnosti	Nejvyšší povolená intenzita podpory		Nejvyšší povolená intenzita podpory	
	aplikovaný výzkum	aplikovaný výzkum při doložené účinné spolupráci	experimentální vývoj	experimentální vývoj při doložené účinné spolupráci
Malé podniky *	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 %	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace	100 %**	100 %**	100 %**	100 %**
Další právnické osoby	80 %	-	80 %	-

* Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze I Nařízení.

** Při respektování omezení maximální intenzity podpory na projekt ve výši 80 %.

Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

Při plánování rozpočtu je nutné, aby každý uchazeč dbal podmínek pro stanovení výše nákladů. Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 **Všeobecných podmínek**.

Osobní náklady - zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, odměny a stipendia atd.

Ostatní přímé náklady - představují náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, další provozní náklady, náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, cestovní náklady atd.

Náklady na subdodávky - jsou uznatelnými náklady, pokud se vztahují na služby výzkumné povahy a **jsou omezeny 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu za celou dobu řešení**.

Nepřímé náklady - po celou dobu řešení projektu je nutné zvolit jednotnou metodu pro vykazování nepřímých nákladů.

- **„Full cost“** – jde o vykazování skutečných nepřímých nákladů u organizace, která má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována.

- **„Flat rate“ do výše 25 %** – se vykazuje **ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů** (subdodávky nejsou zahrnuty). Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod.

- **„Flat rate“ s navýšením do 30 %** – kdy o navýšení můžete požádat, pokud prokážete držitelství jednoho z následujících ocenění:
 - HR Excellence in Research Award;
 - Firma roku: Rovné příležitosti;
 - TOP Odpovědná firma;
 - Certifikace Equal-Salary;
 - Potvrzení o dokončené realizaci gendrového auditu.



Jako způsobilé náklady nelze uznat investice.



5. ZPŮSOBILOST UCHAZEČE A PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

Prokázání způsobilosti uchazeče

Dle zákona č. 130/2002 Sb. musí uchazeč doložit povinné přílohy, které slouží k prokázání způsobilosti:

- **Čestné prohlášení za uchazeče,**
- **Účetní závěrky** za roky 2015, 2016, 2017.

Povinností uchazeče je zveřejnění účetní závěrky v příslušném rejstříku dle § 66 písm. c) a § 72 odst. 1 zákona č.304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, je-li mu tato povinnost uvedenými předpisy stanovena.

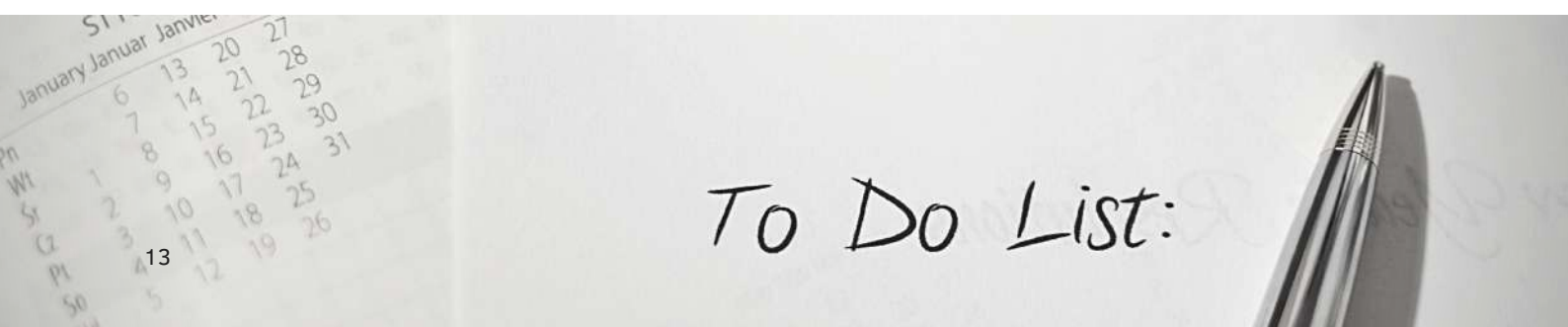
Podání návrhu projektu

Návrh projektu včetně povinných příloh se podává prostřednictvím informačního systému ISTA	do 31. října 2019 do 16:30 hod
Potvrzení podání návrhu projektu se zasílá prostřednictvím datové schránky	do 31. října 2019 do 23:59 hod
Uchazeč do pole "VĚC" uvede	3. veřejná soutěž - program ÉTA - NÁVRH PROJEKTU
ID datové schránky	afth9xp

Check list



- nastudovat Zadávací dokumentaci
- ověřit zveřejnění účetních závěrek ve **Veřejném rejstříku**
- ujistit se, že cíle návrhu projektu korespondují s cíli programu ÉTA (zejména v oblasti SHUV)
- najít si vhodného aplikačního garanta (interního nebo externího)
- do systému ISTA doložit povinnou přílohu k:
 - plánovanému výsledku druhu NmetS - Formulář potvrzení zájmu příslušného orgánu státní správy
 - plánovanému výsledku druhu P - patentová rešerše
 - externímu aplikačnímu garantovi - povinná příloha např. Letter of Intent, smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum
- posoudit přiměřenost nákladů dle Všeobecných podmínek
- uvést v návrhu projektu možné duplicity a vymezit se vůči nim
- zaslat datovou schránkou povinné dokumenty - Čestné prohlášení za uchazeče a Potvrzení podání návrhu projektu z ISTA



Jak na ISTA

1) Zaregistrovat se do **systemu ISTA**

2) Založit si návrh projektu

Zakladatel se stane vlastníkem tohoto návrhu projektu. Vlastnictví lze později změnit.

3) Při vyplňování návrhu projektu doporučujeme začít u:

- data začátku a konce realizace projektu,
- organizací, které se budou projektu účastnit (tzv. hlavní uchazeč a další účastníci).

Teprve po vyplnění těchto základních částí, Vám systém zpřístupní další sadu formulářů, které budete muset vyplnit.

4) Nasdílet návrh projektu svým spolupracovníkům podle potřeby

5) K zobrazení nápověd lze použít tlačítko otazníku.



Otazník poradí, co do pole vyplnit.

6) Formální správnost návrhu projektu lze ověřit pomocí tlačítka **Kontrola**

[→ Kontrola](#)

Upozorňujeme, že **nejde o kontrolu věcné správnosti** návrhu projektu.

Pomocí tlačítka jsou identifikovány:



chyby bránící podání návrhu projektu



užitečná upozornění, která nebrání podání návrhu projektu



formálně vyplněné položky (bez kontroly obsahu)

7) Podat návrh projektu v ISTA

Tuto možnost má pouze vlastník projektu.

8) Vygenerovat dokument Potvrzení podání elektronického návrhu projektu



Náklady a zdroje se uvádějí v korunách nikoli v tisících Kč.

6. HODNOTICÍ PROCES A VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ

Hodnoticí proces

Návrhy projektů hodnotí:

- oponenti,
- zpravodaj,
- Oborový panel,
- Rada programu,
- předsednictvo TA ČR.

Více o způsobu hodnocení a hodnoticích kritériích se dozvíte v Zadávací dokumentaci v kapitole 5. Hodnocení návrhu projektu a v Příručce pro oponenty.



**Návrh projektu by měl být jasný, smysluplný a výstižný.
Zaměřte se na kvalitu textu, nikoli na kvantitu!**

Vyhlášení výsledků

O výsledku veřejné soutěže budete informováni:

- na webu,
- datovou schránkou hlavního uchazeče.

Pokud bude Váš návrh projektu doporučen k podpoře, v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže budete informováni, jaké dokumenty máte před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory doložit.

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději **31. března 2020** na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

7. KONTAKTY A UŽITEČNÉ ODKAZY

Veškeré potřebné informace naleznete na webových stránkách TA ČR



Aplikační garant:

- Pravidla pro [Aplikačního garanta](#)
- Informace k vybraným aplikačním garantům naleznete v dokumentu [Tematické preference vybraných aplikačních garantů](#)

V případě dotazů nám prosím napište na Helpdesk TA ČR



Základní dokumenty:

- Zadávací dokumentace k 3. veřejné soutěži programu ÉTA
- Výzvy 21. století a 4 oblasti programu ÉTA
- Program ÉTA
- Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory
- Všeobecné podmínky (verze 6)
- Aplikační garant
- další dokumenty naleznete na [webu](#)



Než podáte dotaz, přečtěte si často [kladené dotazy](#).

Sociální sítě:



Technologická
agentura ČR
[@tacr.cz](#)



Technologická
agentura
[tacr_official](#)



TACR
[@TACR_cz](#)
[#programETA](#)



Technologická agentura
České republiky



Technologická
agentura ČR