

# Program **DOPRAVA 2020+**

**Základní informace  
pro uchazeče**



T A  
Č R

# OBSAH

---

|   |    |
|---|----|
| <b>1. Program DOPRAVA 2020+</b> .....                         | 3  |
| <b>2. Základní informace</b> .....                            | 4  |
| Kdo může být uchazečem .....                                  | 4  |
| Aplikační garant .....  | 4  |
| Kolik mohu získat od TA ČR .....                              | 4  |
| Do kdy mohu podat návrh projektu .....                        | 4  |
| Kdy mohu začít s realizací .....                              | 4  |
| <b>3. Náležitosti návrhu projektu</b> .....                   | 5  |
| Jaké návrhy projektů mohou být podpořeny .....                | 5  |
| Cíle programu DOPRAVA 2020+ .....                             | 5  |
| Podporované výstupy/výsledky .....                            | 5  |
| <b>4. Rozpočet</b> .....                                      | 6  |
| Intenzita podpory .....                                       | 6  |
| Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory .....           | 7  |
| <b>5. Způsobilost uchazeče a podání návrhu projektů</b> ..... | 8  |
| Prokázání způsobilosti uchazeče - povinné přílohy .....       | 8  |
| Podání návrhu projektu .....                                  | 8  |
| Jak na ISTA .....   | 9  |
| <b>6. Hodnoticí proces a vyhlášení výsledků</b> .....         | 11 |
| Hodnoticí proces .....  | 11 |
| Vyhlášení výsledků .....                                      | 11 |
| <b>7. Kontakty a užitečné odkazy</b> .....                    | 12 |

Verze č. 1.0  
Zpracováno 12. 6. 2019

# 1. PROGRAM DOPRAVA 2020+

Od 13. června 2019 je možné podávat návrhy projektů do 1. veřejné soutěže Programu na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v oblasti dopravy - **DOPRAVA 2020+**.

Program je zaměřen na podporu návrhů projektů, jejichž výstupy/výsledky mají vysoký potenciál pro další uplatnění v nových přístupech, technologických postupech a službách vedoucích k posílení společenských a ekonomických přínosů dopravy.

Zvláštní důraz se klade na posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru a vytvoření vhodných podmínek pro komercializaci výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti.

## Specifické cíle programu

- udržitelná doprava;
- bezpečná a odolná doprava a dopravní infrastruktura;
- přístupná a interoperabilní doprava;
- automatizace, digitalizace, navigační a družicové systémy.

Technologická agentura ČR (TA ČR) podpoří v nejúspěšnějších projektech účastníky v celkové výši 500 mil Kč.



**Než podáte návrh projektu, pečlivě si prostudujte **Zadávací dokumentaci**.**

**Zadávací dokumentace upravuje znění programu!  
Věnujte pozornost i ostatním dokumentům zveřejněným při vyhlášení veřejné soutěže.**



## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE



### Kdo může být uchazečem

- **podnik** vystupující jako právnická osoba nebo fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost,
- **výzkumná organizace,**
- **organizační složky státu, jimi zřízené příspěvkové organizace a územně samosprávné celky.**

Každý z uvedených uchazečů může projekt řešit samostatně nebo ve spolupráci.

**Způsobilým uchazečem je pouze subjekt:**

- na který nebyl vydán nesplacený inkasní příkaz,  
(podle čl. 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení)
- který není podnikem v obtížích,
- který dodržel povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku - tzv. "Veřejný rejstřík".  
(ve smyslu [zákona č. 304/2013](#) o veřejných rejstřících)

### Aplikační garant

Každý návrh projektu musí mít alespoň jednoho **aplikačního garanta**.



**Jste podnik v obtížích?**

Zjistíte [zde](#)

### Kolik mohu získat od TA ČR

Uchazeč může na jeden projekt získat **podporu až 50 mil. Kč**, při maximální intenzitě podpory 80 % uznatelných nákladů.

### Do kdy mohu podat návrh projektu

Termín pro příjem návrhu projektu je do **13. srpna 2019 (16:30 hod.)**.

### Kdy mohu začít s realizací

Začátek realizace projektu nejdřív

**1. ledna 2020** a nejpozději **1. června 2020**.

# 3. NÁLEŽITOSTI NÁVRHU PROJEKTU

## Jaké návrhy projektů mohou být podpořeny

Návrh projektu, který TA ČR podpoří, musí mít cíl v souladu s cílem programu DOPRAVA 2020+.

## Cíle programu DOPRAVA 2020+

Hlavním cílem programu je prostřednictvím výstupů/výsledků a dopadů z podpořených projektů rozvíjet dopravní sektor způsobem, který bude reflektovat společenské potřeby, akceleruje technologický a znalostní rozvoj ČR a napomůže tak růstu konkurenceschopnosti ČR.

V programu mohou být podporovány pouze projekty, které předpokládají dosažení alespoň jednoho z následujících druhů výsledků uvedených v tabulce (kategorie dle Rejstříku informací o výsledcích - RIV).

Uvedené výstupy/výsledky mohou představovat jediný dosažený druh výsledku v rámci řešení projektu v této veřejné soutěži, a to včetně ostatních výsledků „O“.

Detailní definice podporovaných výsledků viz [Metodika hodnocení výsledků](#).

## Podporované výstupy/výsledky

### Hlavní výstupy/výsledky podporované Programem DOPRAVA 2020+

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Fprum</b>  | průmyslový vzor  |
| <b>Fuzit</b>  | užitný vzor  |
| <b>Gprot</b>  | prototyp   |
| <b>Gfunk</b>  | funkční vzorek   |
| <b>Hneleg</b> | výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele |
| <b>Hkonc</b>  | výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy             |
| <b>NmetS</b>  | certifikovaná metodika   |
| <b>NmetC</b>  | metodika certifikovaná oprávněným orgánem  |
| <b>Nmap</b>   | specializovaná mapa s odborným obsahem   |
| <b>P</b>      | patent   |
| <b>R</b>      | software   |
| <b>S</b>      | specializovaná veřejná databáze  |
| <b>Zpolop</b> | poloprovoz   |
| <b>Ztech</b>  | ověřená technologie  |
| <b>O</b>      | ostatní výsledky   |

**Co je aplikovaný výzkum a experimentální vývoj?**

Odpověď najdete ve [Frascati manuálu](#)



# 4. ROZPOČET

## Intenzita podpory

Maximální intenzita podpory na jeden projekt v této veřejné soutěži je 80 % celkových uznaných nákladů.

Složení způsobilých uchazečů může být jakékoliv. Rozdělení intenzity podpory záleží na uchazečích. Je důležité dodržet maximální intenzitu podpory dle typu organizace.

Nejvyšší povolená intenzita podpory pro jednotlivé typy uchazečů je uvedena v následující tabulce.



**80%**  
**intenzita**  
**podpory**

| Uchazeč/<br>kategorie<br>činnosti   | Nejvyšší povolená<br>intenzita podpory |   | Nejvyšší povolená<br>intenzita podpory |  |
|---|--|---|--|--|
|   | aplikovaný výzkum                      | aplikovaný výzkum<br>v případě účinné<br>spolupráce | experimentální vývoj                   | experimentální vývoj<br>v případě účinné<br>spolupráce |
| <b>Malé podniky *</b>   | 70 %                                   | 80 %  | 45 %                                   | 60 %   |
| <b>Střední podniky*</b>   | 60 %                                   | 75 %  | 35 %                                   | 50 %   |
| <b>Velké podniky</b>  | 50 %                                   | 65 %  | 25 %                                   | 40 %   |
| <b>Výzkumné<br/>organizace</b>  | 100 %**                                | 100 %**   | 100 %**                                | 100 %**  |
| <b>Organizační složky<br/>státu, jimi zřízené<br/>příspěvkové<br/>organizace<br/>a územně<br/>samosprávné celky</b> | 100 %**                                | -   | 100 %**                                | -  |

\* Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze I Nařízení.

\*\* Při respektování omezení maximální intenzity podpory na projekt ve výši 80 %.

# Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

Při plánování rozpočtu je nutné, aby každý uchazeč dbal podmínek pro stanovení výše nákladů. Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 **Všeobecných podmínek**.

## Osobní náklady

Osobní náklady zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, odměny a stipendia atd.

## Ostatní přímé náklady

Ostatní přímé náklady představují náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, další provozní náklady, náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, cestovní náklady atd.

## Náklady na subdodávky

Náklady na subdodávky jsou uznatelnými náklady, pokud se vztahují na služby výzkumné povahy. **Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu za celou dobu řešení.**



**Jako způsobilé náklady nelze uznat investice.**

## Nepřímé náklady

Po celou dobu řešení projektu je nutné zvolit jednotnou metodu pro vykazování nepřímých nákladů.

- **„Flat rate do výše 25 %“** se vykazuje ze **součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů** (subdodávky nejsou zahrnuty). Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů organizace a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod.
- **„Full cost“** – jde o vykazování skutečných nepřímých nákladů u organizace, která má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována.

*Odměny dle § 134 a 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce nebo obdobných předpisů mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoníka práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše nepřevyšující maximální součet dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě v jednom kalendářním roce.*

*V případě, že bude využita kategorie nákladů Stipendia, uchazeč musí zajistit úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou ve smyslu §60 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.*

# 5. ZPŮSOBILOST UCHAZEČE A PODÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

## Prokázání způsobilosti uchazeče - povinné přílohy

Dle zákona č. 130/2002 Sb. musí uchazeč doložit povinné přílohy, které slouží k prokázání způsobilosti:

- **Čestné prohlášení za uchazeče,**
- **Účetní závěrky** za roky 2015, 2016, 2017.

Zveřejnění účetních závěrek je kontrolováno pouze za období, za které má uchazeč tuto povinnost stanovenou.

*Povinností uchazeče je zveřejnění účetní závěrky v příslušném rejstříku dle § 66 písm. c) a § 72 odst. 1 zákona č.304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, je-li mu tato povinnost uvedenými předpisy stanovena.*

## Podání návrhu projektu

|  |   |
|--|---|
| Návrh projektu včetně povinných příloh se podává prostřednictvím informačního systému ISTA | <b>do 13. srpna 2019 do 16:30 hod</b>                             |
| Potvrzení podání návrhu projektu se zasílá prostřednictvím datové schránky                 | <b>do 13. srpna 2019 do 23:59 hod</b>                             |
| Uchazeč do pole "VĚC" uvede  | <b>1. veřejná soutěž - program DOPRAVA 2020+ - NÁVRH PROJEKTU</b> |
| ID datové schránky   | <b>afth9xp</b>  |



# Jak na ISTA

## 1) Zaregistrovat se do **systemu ISTA**

## 2) Založit si návrh projektu

Zakladatel se stane vlastníkem tohoto návrhu projektu. Vlastnictví lze později změnit.

## 3) Při vyplňování návrhu projektu doporučujeme začít u:

- data začátku a konce realizace projektu,
- organizací, které se budou projektu účastnit (tzv. hlavní uchazeč a další účastníci).

**Vyplnění těchto částí zásadně ovlivňuje funkcionalitu systému. Například vám systém zpřístupní další sadu formulářů, které budete muset vyplnit.**

## 4) Nasdílet návrh projektu svým spolupracovníkům podle potřeby

## 5) K zobrazení nápověd lze použít tlačítko otazníku.



Otazník poradí, co do pole vyplnit.

## 6) Formální správnost návrhu projektu lze ověřit pomocí tlačítka **Kontrola**

→ **Kontrola**

Upozorňujeme, že **nejde o kontrolu věcné správnosti** návrhu projektu.

Pomocí tlačítka jsou identifikovány:



chyby bránící podání návrhu projektu



užitečná upozornění, která nebrání podání návrhu projektu



formálně vyplněné položky (bez kontroly obsahu)

## 7) Podat návrh projektu v ISTA

Tuto možnost má pouze vlastník projektu.

## 8) Vygenerovat dokument **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu**

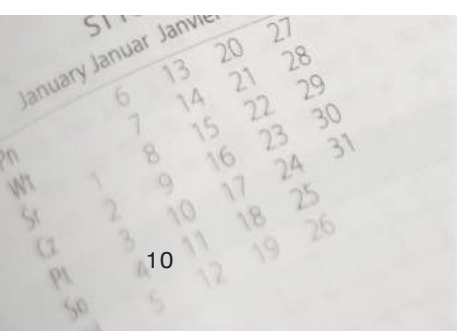


**Náklady a zdroje se uvádějí v korunách nikoli v tisících Kč.**

# Check list



- nastudovat Zadávací dokumentaci
- ověřit zveřejnění účetních závěrek ve **Veřejném rejstříku**
- ujistit se, že cíle návrhu projektu korespondují s cíli programu DOPRAVA 2020+
- najít si vhodného aplikačního garanta (interního nebo externího)
- do systému ISTA doložit povinnou přílohu k:
  - plánovanému výsledku druhu NmetS - Formulář potvrzení zájmu příslušného orgánu státní správy
  - plánovanému výsledku druhu P - patentová rešerše
  - externímu aplikačnímu garantovi - povinná příloha např. Letter of Intent, smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum
- posoudit přiměřenost nákladů dle Všeobecných podmínek
- uvést v návrhu projektu možné duplicity a vymezit se k nim
- zaslat datovou schránkou povinné dokumenty - Čestné prohlášení za uchazeče a Potvrzení podání návrhu projektu z ISTA



To Do List:

# 6. HODNOTICÍ PROCES A VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ

## Hodnoticí proces

Návrhy projektů hodnotí:

- oponenti,
- zpravodaj,
- Kolegium odborníků,
- Rada programu,
- předsednictvo TA ČR.

Více o způsobu hodnocení a hodnoticích kritériích se dozvíte v Zadávací dokumentaci v kapitole 5. Hodnocení návrhu projektu a v Příručce pro oponenty.



**Návrh projektu by měl být jasný, smysluplný a výstižný.  
Zaměřte se na kvalitu textu, nikoli na kvantitu!**

## Vyhlášení výsledků

O výsledku veřejné soutěže budete informováni:

- na webu,
- datovou schránkou hlavního uchazeče.

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny nejpozději **31. ledna 2020** na internetové adrese

[www.tacr.cz](http://www.tacr.cz).

Pokud bude váš návrh projektu doporučen k podpoře, v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže budete informováni, jaké dokumenty máte před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory doložit.

# 7. KONTAKTY A UŽITEČNÉ ODKAZY

**Veškeré potřebné informace naleznete na webových stránkách TA ČR**



## Kontakt pro konzultaci:

- aplikačního garanta,
- prioritních výzkumných cílů.

Dotazy zasílejte na e-mail [doprava2020@mdcr.cz](mailto:doprava2020@mdcr.cz)

**V případě dotazů nám prosím napište na Helpdesk TA ČR**



## Základní dokumenty:

- Zadávací dokumentace k 1. veřejné soutěži programu DOPRAVA 2020+
- Program DOPRAVA 2020+
- Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory
- Všeobecné podmínky v6 (verze 6)
- Aplikační garant
- další dokumenty naleznete na [webu](#)

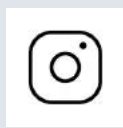


**Než podáte dotaz, přečtěte si často kladené dotazy.**

## Sociální sítě:



Technologická  
agentura ČR  
[@tacr.cz](https://www.tacr.cz)



Technologická  
agentura  
[tacr\\_official](https://www.instagram.com/tacr_official)



TACR  
[@TACR\\_cz](https://twitter.com/TACR_cz)



Technologická agentura  
České republiky



Technologická  
agentura ČR