Č.j.: TACR/1-24/2019

**Závazná osnova představení projektu**

Dokument obsahující podrobný popis vlastního řešení, který se přikládá k elektronickému návrhu projektu, musí obsahovat všechny následující části, resp. níže požadované informace, které jsou nezbytné pro posouzení žádosti o podporu.

Doporučený rozsah tohoto dokumentu je stanoven na max. 30 normostran formátu A4.

Tento dokument je možné stáhnout v ISTA v editovatelném formátu.

1. **Cíle projektu**
   1. **Cíle projektu**

popis cíle/ů projektu uvedených v elektronickém návrhu projektu, včetně jejich zasazení   
do kontextu stávajících výzkumných a podnikatelských aktivit uchazeče-koordinátora, případně dalších účastníků.

* 1. **Naplnění cílů Programu**

stručný popis, jak cíle projektu naplňují cíle Programu, především příspěvek ke zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti uchazeče a tematickou vazbu na rozvoj potenciálu v oblasti technologických znalostních domén, resp. aplikačních odvětví Národní RIS3 strategie.

1. **Věcná náplň projektu**
   1. **Současný stav poznání**

popis aktuálního stavu poznání v dané výzkumné oblasti a dále popis novosti vyvíjeného řešení   
ve smyslu získání nových poznatků.

* 1. **Obdobné a související projekty, výzkumné záměry a výsledky**

seznam projektů, se kterými by mohl být návrh projektu duplicitní a vymezení se k těmto možným duplicitám.

* 1. **Věcná náplň projektu včetně etap řešení projektu**

přehledná věcná náplň projektu rozdělená na etapy a na jednotlivé roky řešení s podrobným popisem etap řešení projektu a jejich zajištění účastníky projektu, včetně způsobů (metod) dosažení cílů projektu; činnosti, které zajistí uchazeč-koordinátor ve vlastní režii, ve spolupráci   
s dalšími účastníky projektu, nebo které bude řešit s využitím subdodávek od jiných organizací.

* 1. **Způsobilé náklady**

přehledný návrh výše způsobilých nákladů projektu v členění na kategorie nákladů za celý projekt a také v členění na jednotlivé účastníky projektu, na průmyslový výzkum   
a experimentální vývoj a na jednotlivé roky řešení; uvedeno bude také členění nákladů podle jednotlivých etap projektu; podrobné zdůvodnění výše a jednotlivých kategorií způsobilých nákladů (náklady, které nebudou zdůvodněné, nemohou být poskytovatelem uznány) musí být uvedeno za každého účastníka tak, že bude zřejmá výše nákladů v kategoriích uvedených   
ve Všeobecných podmínkách, článku 17, navíc kategorie “ostatní přímé náklady” musí být rozepsána na podkategorie dle článku 17, bodu 6, písmena a) až e). (*Pozn. s tím, že na náklady odpovídající písm. c) a d), tj. na běžné opravy a údržbu majetku … a část ročních odpisů DHM/DNHM … lze pohlížet jako na jednu podkategorii bez nutnosti rozlišování těchto dvou součástí.*)

* 1. **Účinná spolupráce (pokud je v projektu deklarována)**

v případě řešení projektu v účinné spolupráci více subjektů uchazeč uvede, jakým způsobem je naplněna definice účinné spolupráce, zejména jakým způsobem jednotliví účastníci společně stanovili rozsah projektu, jak budou přispívat k jeho realizaci a sdílet jeho rizika a výsledky.

1. **Výsledky a předpokládané přínosy projektu**
   1. **Uplatnění výsledků v praxi**

stručný popis způsobu uplatnění výsledků projektu (kdo, jak, na jakém trhu) ve smyslu provázání uplatnění konkrétních výsledků uvedených v elektronickém návrhu projektu   
v záložce 5. *VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU* s potenciálem jejich uplatnění doloženým podrobně samostatnou přílohou (potenciálem uplatnění / analýzou trhu - příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

* 1. **Ekonomické přínosy projektu**

předpokládané ekonomické přínosy projektu v 1. až 5. roce po ukončení jeho řešení, jak   
se projeví u uchazeče, u dalších účastníků projektu, popřípadě u všech ostatních uživatelů výsledků projektu; popis přínosů rozvede základní údaje uvedené souhrnně v tabulce Ekonomických přínosů (příloha č. 3 Zadávací dokumentace); pokud je to možné, bude schopnost ekonomicky využít výsledky projektu doložena na příkladu dříve řešených projektů uchazeče   
v programech poskytovatele (případně v jiných realizovaných projektech výzkumu a vývoje) nebo   
poptávkou / vyjádřením zájmu budoucích odběratelů / uživatelů.

* 1. **Další přínosy projektu**

nepovinné; lze uvést, zda a jakým způsobem projekt přispívá k řešení společenských výzev definovaných na národní nebo evropské úrovni, jaký vliv má projekt na životní prostředí a zdraví lidí, zda výstupy projektu spadají do oblasti sociálních inovací a případně další neekonomické přínosy projektu.

1. **Technické a organizační zabezpečení projektu**
   1. **Technické zabezpečení projektu**

technická vybavenost účastníků projektu, včetně laboratorního a přístrojového vybavení,   
ve vazbě na výzkumné a vývojové činnosti plánované v projektu.

* 1. **Management projektu**

organizační zajištění projektu s důrazem na koordinaci jednotlivých účastníků projektu.

* 1. **Zkušenosti s aplikací výsledků v praxi**

stručný popis úspěšných projektů výzkumu a vývoje v minulosti řešených uchazečem, čímž uchazeč prokáže dosavadní zkušenosti a způsobilost pro realizaci projektu; tuto způsobilost je vhodné vždy prokázat v relevantní oblasti a na tu část projektu, kterou se zavázal realizovat; uchazeč na příkladech ukončených projektů rovněž prokáže způsobilost projekt výzkumu   
a vývoje úspěšně dokončit a využívat jeho výsledky.