

## **Zadávací dokumentace**

---

Č. j.: TACR/1-58/2018

### **2. veřejná soutěž**

## **Programu na podporu aplikovaného výzkumu ZÉTA 2018**

## Obsah

Vyhlášení veřejné soutěže .....	1
Program ZÉETA .....	1
<b>1. Základní informace.....</b>	<b>2</b>
1.1 Kdo může být uchazečem projektu .....	2
1.2 Základní finanční údaje .....	2
1.3 Termíny a lhůty .....	2
1.4 Očekávané výstupy/výsledky .....	3
<b>2. Podání návrhu projektu a prokázání způsobilosti uchazeče .....</b>	<b>5</b>
2.1 Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče .....	5
2.2 Základní náležitosti návrhu projektu a postup jeho odeslání .....	6
2.3 Místo a způsob podávání návrhů projektů.....	7
2.4 Změny v návrhu projektu nebo údajů pro prokázání způsobilosti.....	8
<b>3. Specifické podmínky pro uchazeče .....</b>	<b>8</b>
3.1 Řešitelský tým.....	8
3.2 Aplikační garant .....	9
3.3 Duplicita .....	10
<b>4. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí .....</b>	<b>10</b>
4.1 Pravidla pro stanovení intenzity (míry) podpory .....	10
4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory .....	11
<b>5. Hodnocení návrhu projektu .....</b>	<b>12</b>
5.1 Hodnocení oponentkami/oponenty .....	12
5.2 Hodnocení zpravodajkami/zpravodaji.....	12
5.3 Hodnocení Radou programu.....	13
5.4 Hodnocení předsednictvem TA ČR.....	14
5.5 Hodnoticí kritéria .....	14
5.5.1 Binární kritéria.....	14
5.5.2 Bodovaná kritéria .....	14
5.5.3 Bonifikace návrhu projektu .....	16
5.6 Nezávislost průběhu hodnocení .....	17
5.7 Zveřejnění výsledků a další povinnosti uchazečů a příjemců .....	17

<b>6. Podávání stížností.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory....</b>	<b>18</b>
<b>8. Vymezení pojmů, právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem .....</b>	<b>19</b>
8.1 Právní rámec.....	19
8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem.....	20
<b>9. Přílohy Zadávací dokumentace.....</b>	<b>20</b>

## Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura České republiky (dále jen „poskytovatel“) vyhláší veřejnou soutěž v aplikovaném výzkumu (dále jen „veřejná soutěž“) o podporu v Programu na podporu aplikovaného výzkumu ZÉTA (dále jen „program ZÉTA“).

## Program ZÉTA

Program ZÉTA byl schválen usnesením vlády č. 300 ze dne 7. dubna 2016, změna programu je v účinnosti od 28. 6. 2018. Úplné znění programu ZÉTA, Zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese <https://www.tacr.cz> pod záložkou „Program ZÉTA“.

Program je zaměřen na podporu spolupráce akademické sféry a podniků prostřednictvím zapojení posluchaček/posluchačů vysokoškolských studijních programů, a v opodstatněných případech také žákyň/žáků programů středního vzdělávání (dále jen „studenti“) a mladých výzkumných pracovníků/pracovníků (dále jen „mladí výzkumní pracovníci“) ve věku do 35 let včetně.

### Adresa poskytovatele:

Technologická agentura České republiky  
Evropská 1692/37  
160 00 Praha 6  
Česká republika

### ID datové schránky: afth9xp

Dotazy ke 2. veřejné soutěži ZÉTA mohou být podávány a budou vyřizovány prostřednictvím aplikace HELPDESK dostupné na internetové adrese <https://www.tacr.cz/hesk/>.

V průběhu soutěžní a hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

## 1. Základní informace

### 1.1 Kdo může být uchazečem projektu

Uchazeči v této veřejné soutěži mohou být:

- **výzkumné organizace**, které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných prostředků;
- **podniky** - právnické osoby či podnikající fyzické osoby (podnikatelská činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání) vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (dále jen „**Nařízení**“), které řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky a prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných prostředků.

**Hlavním uchazečem může být jak výzkumná organizace, tak i podnik.**

Veřejné soutěže se mohou zúčastnit uchazeči uvedení v § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (dále ZPVV). Podmínkou je, že se projektu účastní alespoň jeden uchazeč, který má v souladu s článkem 1 odst. 5 Nařízení v České republice provozovnu či pobočku.

### 1.2 Základní finanční údaje

Pro projekty podpořené ve 2. veřejné soutěži se předpokládá rozdělit	<b>425 mil. Kč</b>
Maximální částka podpory na jeden projekt	<b>10 mil. Kč</b>
Maximální intenzita (míra) podpory	<b>85 %</b>

### 1.3 Termíny a lhůty

**Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče**

Vyhlášení veřejné soutěže	<b>12. 9. 2018</b>
Začátek soutěžní lhůty (zahájení přípravy a vyplňování návrhů projektů v ISTA)	<b>13. 9. 2018 v 9:00:00 hod.</b>
Konec soutěžní lhůty (ukončení podání návrhů projektů v ISTA)*	<b>25. 10. 2018 v 16:30:00 hod.</b>

Ukončení příjmu potvrzení podání elektronického návrhu projektu prostřednictvím datové schránky poskytovatele*	<b>25. 10. 2018 v 23:59:59 hod.</b>
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) prostřednictvím datové schránky*	<b>25. 10. 2018 v 23:59:59 hod.</b>
Lhůta pro hodnocení návrhů projektů	<b>26. 10. 2018 - 28. 2. 2019</b>
Vyhlášení výsledků veřejné soutěže	<b>do 28. 2. 2019</b>

\*Jakékoliv zpoždění, byť v řádech sekund, bude považováno za pozdní doručení.

#### **Termíny a lhůty spojené s řešením projektu**

Zahájení řešení projektů	<b>1. 3. – 1. 6. 2019</b>
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	<b>31. 5. 2021</b>
Délka řešení projektu	<b>12 - 24 měsíců</b>

### **1.4 Očekávané výstupy/výsledky**

V tomto programu mohou být podporovány pouze projekty, u nichž se odůvodněně předpokládá dosažení alespoň jednoho z [výstupů/výsledků podporovaných programem ZÉTA](#) (viz schválené znění programu ZÉTA).

Výstupy/výsledky projektů musí přispět ke splnění cíle programu ZÉTA. Tím je:

- zapojení studentů a mladých výzkumných pracovníků do výzkumné a vývojové činnosti směřující k využití výsledků v praxi;
- zvýšení zájmu studentů a mladých výzkumných pracovníků o projekty s konkrétním praktickým dopadem;
- podpora takových projektů v akademické sféře obecně s propojením na hospodářskou sféru.

Po uplynutí doby trvání projektu bude poskytovatelem v rámci hodnocení dosažených výstupů/výsledků a praktických dopadů projektu u těchto druhů výsledků provedena kontrola, závěrečné hodnocení a uznání jejich uplatnění.

**Hlavní výstupy/výsledky podporované programem ZÉTA:**

<b>F<sub>prum</sub></b>	průmyslový vzor
<b>F<sub>uzit</sub></b>	užitný vzor
<b>G<sub>prot</sub></b>	prototyp
<b>G<sub>funk</sub></b>	funkční vzorek
<b>H<sub>konc</sub></b>	výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů VaVal orgánů státní nebo veřejné správy
<b>H<sub>neleg</sub></b>	výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele
<b>N<sub>lec</sub></b>	léčebný postup
<b>N<sub>map</sub></b>	specializovaná mapa s odborným obsahem
<b>N<sub>pam</sub></b>	památkový postup
<b>N<sub>metS</sub></b>	metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá
<b>N<sub>metC</sub></b>	metodiky certifikované oprávněným orgánem
<b>N<sub>metA</sub></b>	metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem
<b>R</b>	software
<b>V<sub>souhrn</sub></b>	souhrnná výzkumná zpráva
<b>O</b>	ostatní výsledky

Uvedené výstupy mohou představovat jediný typ výsledku, který bude v rámci řešení projektu v této veřejné soutěži dosažen, a to včetně ostatních výsledků „O”.

Uvedené výstupy/výsledky musí splňovat podmínky stanovené [Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací](#).

## 2. Podání návrhu projektu a prokázání způsobilosti uchazeče

Přijímání návrhů projektů a prokázání způsobilosti uchazečů je upraveno v souladu s obecnými zákonnými pravidly ve SME-06 Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže v5 a v této Zadávací dokumentaci.

### 2.1 Požadavky na prokázání způsobilosti uchazeče

1. Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 ZPVV (s výjimkou povinnosti podle odst. 2 písm. a), která se prokazuje v rámci samotného návrhu projektu a je jeho součástí) a Nařízením.
2. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně, a to **čestným prohlášením uchazeče** na předepsaném formuláři. Ten je uveden v [příloze č. 1](#) této Zadávací dokumentace.
3. Pro účely případného **prokázání způsobilosti uchazeče** dle § 18 odst. 2 písm. e) ZPVV před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory může předat uchazeč poskytovateli prostřednictvím návrhu projektu údaje pro účely získání výpisu z rejstříku trestů ve smyslu § 18 odst. 7 ZPVV.

Poskytnutí těchto údajů není povinné při podání návrhu projektu, je však vyžadováno před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory. Jejich předání v návrhu projektu zjednodušuje případné uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory.

4. Pokud činnost v souvislosti s řešením projektu vyžaduje zvláštní povolení v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV, musí být součástí kvalifikačních dokumentů rovněž kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiné požadované oprávnění (např. v souladu se zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání).
5. Každý uchazeč doručí řádné prokázání způsobilosti v elektronické podobě **kdykoliv v průběhu soutěžní lhůty** dle bodu 1.3. V náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „**2. veřejná soutěž – program ZÉTA – PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE**“.

**Rozhodující je datum odeslání z datové schránky uchazeče, který prokazuje podmínky způsobilosti.**

6. Odborné předpoklady k řešení projektu podle § 18 odst. 2, písm. a) ZPVV se prokazují pouze u **mentorek/mentorů** jakožto členů řešitelského týmu údaji uvedenými v návrhu projektu.

Odborné předpoklady k řešení projektu se prokazují pro každý návrh projektu samostatně a jsou součástí návrhu projektu v kapitole 4. *ŘEŠITELSKÝ TÝM v části Odborný životopis.*

7. **Způsobilým uchazečem není podnik**, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven **inkasní příkaz**, který je nesplacený, a **podnik v obtížích** podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) a čl. 2 odst. 18 Nařízení.



8. **Způsobilým uchazečem není** takový subjekt, kterým nejsou dodrženy povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména **povinnost zveřejnit účetní závěrku** v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. **Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za období, za které vyplňuje uchazeč finanční údaje v elektronickém návrhu projektu (tzn. za roky 2014, 2015 a 2016).** U subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, se bude její plnění kontrolovat za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu řešení projektu (viz specifické podmínky Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory).
9. **Způsobilým uchazečem není** takový subjekt, kterému je zakázáno poskytnout podporu ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o **střetu zájmů**.
10. Uchazeč je povinen **uvést** v rámci návrhu projektu:
  - **vlastnickou strukturu**, tj. fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče v členění dle kapitoly 2. *UCHAZEČI PROJEKTU/Vlastnická struktura/Vlastníci/akcionáři*,
  - **údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách** a jejich výši ve struktuře dle kapitoly 2. *UCHAZEČI PROJEKTU/Vlastnická struktura/Majetkové účasti*.

Pokud uchazeč neuvede vlastnickou strukturu, či budou uvedené údaje nepravdivé nebo neúplné, návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže, či bude vyřazen z veřejné soutěže.

Platí to i v případě, že vyvstanou okolnosti prokazující neúplné či nesprávné uvedení vlastnických struktur v období hodnocení návrhu projektu.

## 2.2 Základní náležitosti návrhu projektu a postup jeho odeslání

1. Návrh projektu se předkládá v **českém jazyce** a musí být úplný ve smyslu této Zadávací dokumentace.
2. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu a dokumenty předané poskytovateli spolu s návrhem projektu musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem ke dni podání návrhu projektu.
3. Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pokud se na řešení projektu hodlá podílet více uchazečů, v návrhu projektu musí být popsána spolupráce hlavního uchazeče a dalších účastníků. **Důležitý je zejména popis způsobu řízení projektu, rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu.**
5. **Povinné přílohy návrhu projektu:**
  - **K plánovanému výsledku druhu N<sub>metS</sub>** – metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, **musí**

příjemce doložit, který orgán státní správy bude tuto metodiku schvalovat (certifikovat). Formulář potvrzení certifikačního orgánu pro druh výsledku N<sub>metS</sub> – metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, dle struktury databáze RIV, je dostupný na <https://www.tacr.cz> mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže.

- **Externí aplikační garant** - tedy takový aplikační garant, který nebude mezi uchazeči uvedenými v návrhu projektu (viz kapitola 3.2 této Zadávací dokumentace) - **musí dodat povinnou přílohu, ve které objasní způsob, jak bude roli aplikačního garanta naplňovat. Touto přílohou může být** např. Letter of Intent, smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum.

**Příloha musí obsahovat minimálně následující skutečnosti:**

- **identifikace organizace** plnící roli externího aplikačního garanta a **jméno odpovědné osoby**, která bude aplikační garanci prakticky plnit;
  - **způsob a míra zapojení** externího aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. do tvorby hlavního výstupu projektu (tato skutečnost musí být popsána v povinné příloze a/nebo v kapitole 3. *Představení projektu* bod *Komentář k aplikačnímu garantovi* v elektronickém návrhu projektu);
  - **deklarace vůle využívat hlavní výstup projektu;**
  - **popis způsobu a účelu využití hlavního výstupu projektu;**
  - **datum a podpis zástupce** aplikačního garanta.
6. Uchazeči si musí **vybrat jeden hlavní** a žádný až dva vedlejší **cíle Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací**. Tyto cíle jsou uvedeny v programu ZÉTA. Podrobnější popis cílů v prioritních oblastech se nachází v dokumentu „Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“, který je dostupný na <https://www.tacr.cz> mezi dokumenty spojenými s vyhlášením 2. veřejné soutěže programu ZÉTA. Uchazeči si vyberou právě ty **cíle, k jejichž naplnění nejvíce přispěje úspěšné vyřešení projektu, tj. dosažení cíle a výsledků projektu**.
7. V návrhu projektu musí být povinně **zvolen jeden hlavní a dva vedlejší obory CEP** (Centrální evidence projektů) a **FORD** (Fields of Research and Development - Oblasti výzkumu a vývoje).

## 2.3 Místo a způsob podávání návrhů projektů

1. **Návrh projektu** v elektronické podobě **musí být** do veřejné soutěže **podán prostřednictvím ISTA** v soutěžní lhůtě dle bodu 1.3 na předepsaných formulářích. **Jiná forma předložení elektronického návrhu projektu není přípustná.**

**Rozhoduje čas dodání návrhu projektu do ISTA.**

2. Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím ISTA si hlavní uchazeč vygeneruje list „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento

list obsahuje jednoznačné identifikátory uvedené také v elektronicky odeslaném návrhu projektu. Tyto jednoznačné identifikátory musí být shodné. **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA musí být odesláno do konce soutěžní lhůty dle bodu 1.3 z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele.** V náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „2. veřejná soutěž – program ZÉTA – NÁVRH PROJEKTU“.

**Rozhoduje čas odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.**

3. Zahraniční uchazeči zasílají doklady prokazující způsobilost uchazeče k řešení projektu v listinné podobě. Čestné prohlášení musí být originál, podepsané statutárním zástupcem uchazeče. U oprávnění k činnosti ve smyslu § 18 odst. 2 písm. b) ZPVV postačí prostá kopie tohoto oprávnění.
4. Během soutěžní lhůty může hlavní uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (vzít zpět). **Nejzazší termín pro otevření návrhu projektu pro úpravy prostřednictvím Kanceláře TA ČR po jeho odeslání je do 15:00 hodin předposledního dne soutěžní lhůty, tj. do 24. 10. 2018.**

## 2.4 Změny v návrhu projektu nebo údajů pro prokázání způsobilosti

Hlavní uchazeč je v souladu s § 18 odst. 9 ZPVV povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, a které se dotýkají jeho právního postavení, či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele.

Musí tak učinit do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, jeho návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

## 3. Specifické podmínky pro uchazeče

### 3.1 Řešitelský tým

**Řešitelský tým** musí být minimálně čtyřčlenný. Přičemž musí být složen alespoň z:

- 3 studentů/mladých výzkumných pracovníků;
- 1 mentorky/mentora (mentorka/mentor je osoba starší 35 let s odpovídajícími zkušenostmi z akademické a/nebo aplikační sféry).

V řešitelském týmu může být více mentorek/mentorů, jejich počet musí být přiměřený, tj. odpovídat obsahu, stanoveným cílům a výsledkům projektu.

**Součástí řešitelského týmu mohou být:**

- studenti vysokoškolských studijních programů, v opodstatněných případech také žákyně/ žáci programů středního vzdělávání;

- mladí výzkumní pracovníci ve věku do 35 let včetně. Tuto podmínku splní osoba, která nedovršila 36. rok věku ke konci soutěžní lhůty dle bodu 1.3. Pokud tato osoba pobývala na mateřské nebo rodičovské dovolené nebo pečovala o nezletilé děti, prodělala dlouhodobou nemoc atd., věková hranice se zvyšuje o tuto dobu péče (lze ji k hranici 35 let přičíst).

Vymezení pojmů členů řešitelského týmu je uvedeno v čl. 4 odst. 3) Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

### 3.2 Aplikační garant

V 2. veřejné soutěži programu ZÉTA je nutné naplnit roli tzv. **aplikačního garanta** (viz [příloha č. 2](#)). Jeho **hlavní úlohou je přispět k tomu, aby byl výsledek řešení projektu využitelný a následně i využíváný v praxi.**

Aplikační garant může být:

- interní, pokud náleží mezi uchazeče;
- externí, pokud nenáleží mezi uchazeče.

**V každém návrhu projektu musí být alespoň jeden aplikační garant - ať už interní nebo externí, aplikačních garantů může být i více.**

Aplikační garant vstupuje do návrhu projektu:

- ve fázi jeho přípravy;
- v průběhu realizace projektu;
- po jeho skončení v rámci implementace hlavních výstupů/výsledků projektu v praxi.

Aplikační garant v projektu může být orgánem státní správy či samosprávy nebo právnickou osobou či podnikající fyzickou osobou, která musí mít sídlo v České republice.

Aplikační garant bude hodnocen mj. i z hlediska jeho relevance. Relevantním aplikačním garantem je ten subjekt, který může hlavní výstup/výsledek výzkumu využít pro svou praxi a pomoci tak naplnit cíle projektu.

**V případě, že aplikačním garantem bude podnik, musí být uchazečem projektu. Musí tedy vždy plnit roli interního aplikačního garanta.**

**Na externí aplikační guaranty nelze uplatňovat náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu.**

**Územní samosprávné celky, obce apod. mohou být pouze externí aplikační garanti.**

Vymezení pravidel plnění aplikačních garantů v projektu je uvedeno v **příloze č. 2** Zadávací dokumentace.

Externí aplikační garant doloží způsob a míru svého zapojení v návaznosti na cíle projektu a zájem o využívání hlavního výstupu projektu **formou povinné přílohy** dle bodu 2.2 odst. 5 Zadávací dokumentace.

### 3.3 Duplicita

**Technologická agentura ČR podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah či jeho část v minulosti nebyly, ani v současné době nejsou řešeny v rámci jiného projektu.**

Uchazeč se musí vymezit vůči projektům s podobnou podstatou (obor řešení, zvolené metody, řešitelský tým apod.), podaným do této veřejné soutěže, v nichž je hlavním uchazečem či dalším účastníkem. Pokud uchazeč tuto povinnost nesplní, ani jeden projekt TA ČR nepodpoří.

Pokud je návrh projektu nebo jeho část předmětem jiného návrhu projektu nebo výzkumného záměru, který uchazeč předkládá v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí, uchazeč musí tuto skutečnost uvést v návrhu projektu. Jestliže uchazeč uspěje v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí, musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže.

Pokud poskytovatel zjistí duplicitu návrhu projektu nebo jeho části s jiným projektem, návrh projektu vyřadí z veřejné soutěže nebo rozhodne, že projekt nebude podpořen, protože nesplnil binární kritérium č. 5.0., případně nepodepíše Smlouvu o poskytnutí podpory/nevydá Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Totéž platí, pokud uchazeč neuvede příslušné obdobné nebo související projekty nebo výzkumné záměry na české i mezinárodní úrovni.

## 4. Finanční podpora, její výše a způsob poskytnutí

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Poskytovatel rozhodne o výši podpory u vybraného návrhu projektu na základě zhodnocení návrhu projektu v rámci vyhlášené veřejné soutěže programu ZÉTA.

### 4.1 Pravidla pro stanovení intenzity (míry) podpory

1. Maximální intenzita (míra) podpory na jeden projekt v této veřejné soutěži je **85 %** celkových uznaných nákladů. Platí to i v případě, že projekt realizuje pouze výzkumná organizace.

Maximální intenzita podpory je stanovena vždy za celý projekt, tedy za všechny uchazeče v návrhu projektu dohromady. Maximální intenzita podpory musí být zachována po celou dobu realizace projektu.

Minimální výše finančních prostředků nutných na spolufinancování je **15 %**. Příjemci podpory musí prostředky nutné na spolufinancování hradit z **neveřejných zdrojů** dle podmínek uvedených v bodu 1. 1 Zadávací dokumentace.

2. V souladu s Nařízením lze poskytovat bonifikaci za splnění podmínek účinné spolupráce podle čl. 25 odst. 6 písm. b) bod i).

3. Uchazeč musí zajistit, aby:

- návrh projektu splňoval podmínky zamezující tomu, aby financování výzkumné organizace vedlo k nepovolené nepřímé státní podpoře z hlediska evropské legislativy (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- nedošlo k dvojímu financování.

Je třeba věnovat značnou pozornost úpravě rozdělení práv a přístupu k výsledkům projektu v souladu s ustanovením 2.2.2 bod 28 Rámce.

4. Veřejnou podporu nelze kumulovat s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje.

#### 4.2 Způsobilé náklady a způsob poskytnutí podpory

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 [Všeobecných podmínek v5.](#)

V této veřejné soutěži nepatří mezi způsobilé náklady kategorie:

- investice;
- stipendia.

Osobní náklady na mentora patří mezi uznatelné náklady projektu do výše 50 tis. Kč/rok. V případě, že v řešitelském týmu bude více mentorů, osobní náklady na každého z nich mohou činit maximálně 50 tis. Kč/rok.

**Nepřímé náklady (režie)** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu lze vykazovat dle následujících metod:

- vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „**full cost**“;
- na základě pevné sazby, tzv. metodou „**flat rate**“, lze vykazovat do výše 30 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory poskytovatelem, včetně specifických podmínek, které jsou v ní/něm uvedeny (srov. článek 4) a včetně [Všeobecných podmínek v5.](#)

V případě, že je hlavní příjemce veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí, či jiným subjektem uvedeným v § 3 písm. h) bodech 10 až 14 Rozpočtových pravidel, je povinen mít v souladu s § 3 písm. h) body 13 a 14 tohoto zákona zřízen účet u České národní banky za účelem poskytnutí podpory.

Podpora bude poskytována jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu. Poskytovatel prostředky vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a

- u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.

## 5. Hodnocení návrhu projektu

U návrhů projektů splňujících podmínky veřejné soutěže podle § 21 odst. 2 ZPVV pro přijetí do veřejné soutěže se provádí hodnocení návrhů projektů. Tato hodnocení, včetně přiřazování jednotlivých odbornic/odborníků z řad oponentek/oponentů, zpravodajek/zpravodajů a odborných hodnotitelek/hodnotitelů, se provádí dle SME-23 Směrnice pro zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení v5. Dále se provádí hodnocení ekonomického zdraví uchazeče dle MET-01 Metodiky hodnocení ekonomického zdraví uchazečů v1.

Proces hodnocení návrhů projektů je upraven v SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže v1. Činnost Rady programu je upravena RAD - 02 Statutem a jednacím řádem odborného poradního orgánu v6. Specifika hodnocení pro 2. veřejnou soutěž programu ZÉTA jsou uvedena níže.

Návrhy projektů hodnotí:

- oponentky/opONENTI;
- zpravodajky/ zpravodajové;
- odborné/í hodnotitelky/hodnotitelé;
- Rada programu;
- předsednictvo TA ČR.

Pro 2. veřejnou soutěž není ustanoveno kolegium odborníků. Návrhy projektů hodnotí odborný poradní orgán (Rada programu ZÉTA), zpravodaj je členem Rady programu ZÉTA.

### 5.1 Hodnocení oponentkami/opONENTY

Ke každému návrhu projektu budou zpracovány tři oponentské posudky ve veřejné soutěži. Oponentky/opONENTI budou u návrhu projektu hodnotit:

- věcnou část (novost, originalita výsledků/výstupů, cíle, potřebnost projektu apod.). Každé podkritérium bude ohodnoceno na bodové škále.
- splnění binárních kritérií.

Součástí oponentského posudku bude také závěrečné hodnocení návrhu projektu s konečným stanoviskem k doporučení či nedoporučení k podpoře.

### 5.2 Hodnocení zpravodajkami/zpravodaji

Zpravodajka/zpravodaj vypracuje souhrnnou hodnoticí zprávu, ve které shrne hodnocení oponentek/opONENTŮ.

### 5.3 Hodnocení Radou programu

Návrhy projektů bude dále hodnotit Rada programu složená ze zpravodajek/zpravodajů, která bude při svém hodnocení vycházet z hodnocení zpracovaných oponentkami/oponenty, zpravodajkami/zpravodaji a odbornými hodnotitelkami/hodnotiteli.

U projednávaných návrhů projektů vychází Rada programu ze součtu bodů přidělených oponentkami/oponenty a z bodů přidělených za bonifikační kritérium hodnocené odborným/i hodnotitelkami/hodnotitelem.

Rada programu může ve svém stanovisku:

- upravit počet bodů přidělených návrhu projektu o nanejvýš  $\pm 10\%$  z bodů, které návrh projektu získal jako součet bodů od oponentek/oponentů a za bonifikaci. Bodový limit se zaokrouhluje na celá čísla<sup>1</sup>.
- konstatovat, že binární kritérium bylo oponentkou/oponentem vyhodnoceno nesprávně a změnit toto binární kritérium na opačný výsledek.
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu popř. u některého uchazeče.
- navrhnout úpravu poměru AV/EV u jednotlivých uchazečů.

Každou změnu v hodnocení musí Rada programu písemně odůvodnit v protokolu hodnocení návrhu projektu.

V případě, že návrh projektu nesplní některé z binárních kritérií, nemůže jej Rada programu doporučit k podpoře.

I když návrh projektu dle Rady programu nesplní bonifikační kritérium, může být doporučen k podpoře.

Rada programu vychází v hodnocení zejména z údajů uvedených v návrhu projektu, z hodnocení oponentek/oponentů a ze souhrnné hodnotící zprávy zpravodajek/zpravodajů. V odůvodněných případech může hodnotit odlišně od hodnocení oponentek/oponentů.

Výstupem jednání Rady programu bude jeden pořadník sestavený ze všech návrhů projektů hodnocených Radou programu na základě toho, zda jsou návrhy projektů ne/doporučeny k podpoře, a na základě přiděleného počtu bodů.

---

<sup>1</sup> V souladu s obecnými principy zaokrouhlování v matematice ( $\geq 0,5$  se zaokrouhluje nahoru,  $< 0,5$  se zaokrouhluje dolů).



## 5.4 Hodnocení předsednictvem TA ČR

Předsednictvo TA ČR může, přičemž toto rozhodnutí písemně zdůvodní:

- upravit bodové hodnocení návrhu projektu, příp. hodnocení binárního kritéria;
- navrhnout snížení nákladů u celého návrhu projektu popř. u některého uchazeče;
- navrhnout úpravu poměru AV/EV u jednotlivých uchazečů;
- upravit doporučení Rady programu.

Výstupem jednání předsednictva TA ČR je pořadník. Předsednictvo TA ČR rozhodne o přidělení podpory.

## 5.5 Hodnoticí kritéria

Pro hodnocení návrhů projektů je stanoveno 5 binárních kritérií a 8 bodovaných kritérií (z nichž jedno má charakter bonifikačního kritéria), která jsou hodnocena oponentkami/oponenty, a 1 bonifikační kritérium, které je hodnoceno odbornými hodnotitelkami/hodnotiteli.

### 5.5.1 Binární kritéria

**Pokud je hodnocení kteréhokoliv z pěti binárních kritérií negativní, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře bez ohledu na bodové ohodnocení obsahu projektu ze strany oponentek/oponentů, zpravodajek/zpravodajů či Rady programu.**

0.1. Návrh projektu je v souladu se zaměřením a cíli programu ZÉTA.

0.2. Navrhovaný projekt je projektem aplikovaného výzkumu a/nebo experimentálního vývoje.

0.3. Uchazeč/i prokázal/i, že projekt bude generovat alespoň jeden aplikovaný výsledek, který bude realizován v praxi do tří let od ukončení projektu.

0.4. Uchazeč/i prokázal/i požadovanou spoluúčasť při financování projektu a dodržel/i nejvyšší povolenou intenzitu (míru) podpory.

0.5. Podstata návrhu projektu nebo její částí nebyla známa ani nebyla řešena v rámci jiného projektu, nebo jiné aktivity podporované z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace.

### 5.5.2 Bodovaná kritéria

Bodovaná kritéria jsou rozdělena na další podkritéria (viz následující přehled). Každé podkritérium oponentky/oponentů bodově ohodnotí na čtyřstupňové škále následovně:

**Bodová škála pro hodnocení 1. – 8. bodovaného kritéria**

12/10/9/6/3	splněno bez výhrad
8/7/6/4/2	splněno s drobnými nedostatky
4/3/3/2/1	splněno s vážnými nedostatky
0	nesplněno

Pokud oponentky/opONENTI ohodnotí návrh projektu v některém z níže uvedených podkritérií 0 body (vyjma podkritéria 8.1, které má charakter bonifikačního kritéria), nebudou moci návrh projektu doporučit k podpoře.

K podpoře nebudou doporučeny ani návrhy projektů, které obdrží od oponentek/opONENTŮ celkem za všechna podkritéria (vyjma podkritéria 8.1, které má charakter bonifikačního kritéria) méně než **70 bodů**.

Seznam bodovaných kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci daných bodovaných kritérií, je uveden v Příručce pro oponentky/opONENTY, která je zveřejněná mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže na webových stránkách <https://www.tacr.cz>.

**1. Kvalita, aktuálnost, novost a proveditelnost projektu a výzkumné agentury (max. 24 b.)**

- 1.1. Vhodnost navržených činností, metod a postupů pro dosažení cílů projektu (0;3;6;9 bodů).
- 1.2. Vhodnost a potřebnost výsledků a aktuálnost/novost navrženého řešení projektu (0;4;8;12 bodů).
- 1.3. Dostatečná věrohodnost analýzy rizik uvedené v projektu a zohlednění rizik projektu (0;1;2;3 body).

**2. Očekávané přínosy projektu z hlediska cílů NPOV a programu (max. 27 b.)**

- 2.1. Soulad návrhu projektu se zvolenými NPOV (0;1;2;3 body).
- 2.2. Celková úroveň a komplexnost navrženého řešení (0;4;8;12 bodů).
- 2.3. Přínosy projektu (0;4;8;12 bodů).

**3. Velikost motivačního účinku podpory (max. 3 b.)**

- 3.1. Význam přidělení podpory ve srovnání s nulovou variantou (tj. při nepřidělení podpory) z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace (0;1;2;3 body).

**4. Aplikační potenciál předkládaných výsledků výzkumu a vývoje pro zvýšení kvality života anebo tržní příležitost (max. 24 b.)**

- 4.1. Způsob uplatnění výsledku řešení a zapojení aplikačního garanta (0;4;8;12 bodů).
- 4.2. Aplikační/tržní potenciál výsledků projektu včetně znalosti cílové skupiny (0;4;8;12 bodů).

**5. Ekonomická efektivnost projektu (max. 21 b.)**

- 5.1. Přiměřenost časového plánu projektu (0;2;4;6 bodů).

- 5.2. Přiměřenost navržených celkových uznaných nákladů na řešení projektu (0;3;6;9 bodů).  
5.3. Ověření nastavení poměru aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje (0;2;4;6 bodů).

**6. Výzkumný, inovativní a aplikační překryv či komplementarita návrhu projektu (max. 9 b.)**

- 6.1. Znalost řešení analogických problémů v zahraničí i v ČR, znalost předchozích řešení včetně odlišnosti od těchto řešení (0;3;6;9 bodů).

**7. Odborné a organizační zajištění projektu (max. 15 b.)**

- 7.1. Prokázání odborné způsobilosti řešitelského týmu k dosažení cílů daného projektu (0;3;6;9 bodů).  
7.2. Vhodnost nastavení řízení projektu a zajištění řádného fungování projektu, včasná identifikace problémů souvisejících s řešením projektu (např. skluzy v plnění jednotlivých aktivit, odchylky od stanovených cílů apod.) (0;2;4;6 bodů).

**8. Genderová diverzita řešitelského týmu a vyvážená dělba práce (max. 10 b.)**

- 8.1. Genderové diverzita řešitelského týmu (0;3;7;10 bodů).

**8.1. Genderová diverzita řešitelského týmu a vyvážená dělba práce**

Podpořené projekty by měly přispět ke splnění dílčího cíle programu ZÉTA v oblasti vyrovnávání příležitostí mladých výzkumných pracovníků – žen a mužů - při řešení projektů aplikovaného výzkumu. Předmětem hodnocení návrhů projektů bude jak vyvážené složení řešitelského týmu, tak i to, zda rozložení a druh činností uvnitř týmu napomáhají vyrovnávat příležitosti žen a mužů při rozvoji jejich profesních drah. Za vyvážený řešitelský tým se považuje takový tým, ve kterém jsou obě pohlaví zastoupena alespoň z 35 %, mají obdobný pracovní úvazek a role obdobné závažnosti. Genderová vyváženost by měla být dodržena po celou dobu řešení projektu.

Podrobnější informace k hodnocení tohoto bodovaného kritéria jsou uvedeny v [Příručce pro oponentky/oponenty](#), která je zveřejněná mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže na webových stránkách <https://www.tacr.cz>.

**5.5.3 Bonifikace návrhu projektu**

Bonifikační kritérium nebude součástí oponentského posudku. Bonifikační kritérium bude hodnoceno odbornými hodnotitelkami/hodnotiteli. Body za bonifikační kritérium budou připočteny k součtu bodů, které návrh projektu získal od všech oponentek/oponentů. Výstupy z hodnocení bonifikačního kritéria budou podkladem pro hodnocení Rady programu.

**Bonifikace za personální politiku**

Bonifikaci mohou získat ty návrhy projektů, jejichž hlavní uchazeč v elektronickém návrhu projektu v kapitole 3. *Představení projektu/Personální politika/Máte zájem o bonifikaci za plnění personální politiky u hlavního uchazeče?* zvolil možnost „ANO“ a přiložil vyplněný [Formulář pro obdržení bonifikace za plnění personální politiky hlavního uchazeče](#). Tento formulář je dostupný na <https://www.tacr.cz> mezi dokumenty spojenými s vyhlášením veřejné soutěže.

Pro získání bonifikace 10 bodů musí hlavní uchazeč prokázat pokročilou úroveň personální politiky ve své organizaci, tzn., že hlavní uchazeč musí splňovat **alespoň 1 z následujících podmínek**:

- být držitelem HR Award (HR Excellence in Research Award);
- mít ocenění Firma roku: Rovné příležitosti (nejpozději z roku 2013);
- nacházet se ve fázi implementace plánu genderové rovnosti (GEP), které předcházelo detailní mapování situace v instituci;
- mít zavedené 2 nebo více opatření ([Formulář pro obdržení bonifikace za plnění personální politiky hlavního uchazeče](#)).

Pokud uchazeč neprokáže pokročilé plnění personální politiky u hlavního uchazeče nebo nedoloží patřičné přílohy, bude hodnocen 0 body.

Metodika hodnocení personální politiky je uvedena v [příloze č. 3 Zadávací dokumentace](#).

## 5.6 Nezávislost průběhu hodnocení

Žádný z uchazečů nesmí kontaktovat nebo ovlivňovat osoby účastnící se hodnocení návrhů projektů s úmyslem ovlivnit průběh hodnocení jakéhokoli návrhu projektu. Pokud by byl uchazeč k uvedené činnosti vybízen, popřípadě se o takové činnosti dozvěděl, je povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli.

Podněty týkající se podezření z korupčního jednání je možné zasílat na e-mailovou adresu: [protikorupci@tacr.cz](mailto:protikorupci@tacr.cz).

## 5.7 Zveřejnění výsledků a další povinnosti uchazečů a příjemců

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny do 28. února 2019 na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

Výsledky hodnocení budou zveřejněny v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže v1.

Následně poskytovatel bude informovat o výsledcích veřejné soutěže a bude zasílat Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže v souladu se směrnicí SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže v1.

## 6. Podávání stížností

Proti Rozhodnutí o nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, případně Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích v3.

## 7. Povinnosti před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory

Příjemce je povinen doložit před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory všechny skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto Rozhodnutí poskytovatel uvede vše, co po uchazeči požaduje a v jaké lhůtě. Tato lhůta nebude delší než 60 kalendářních dní.

Hlavní příjemce je povinen:

- doložit **čestné prohlášení** o tom, že projekt, výsledky a cíle nebyly řešeny v rámci jiného projektu v minulosti, v současné době nejsou řešeny v projektech financovaných jinými poskytovateli a příjemce nepřipustí svým jednáním duplicitní financování ani v budoucnu.
- přihlásit svůj projekt k prioritám **Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky** schválené usnesením vlády ze dne 11. července 2016 č. 634 (Národní RIS 3 strategie).
- doložit **finanční plán** u příjemců, jejichž společnost (podnik) je mladší než 18 měsíců (tj. od data zápisu do Obchodního rejstříku do data odeslání elektronického návrhu projektu prostřednictvím ISTA).

Uchazeč prokáže, že má zajištěné finanční krytí předkládaného projektu a své činnosti. Finanční plán na celou dobu řešení projektu, v jednoduché formě (roky, zdroje, příjmy, výdaje), by měl obsahovat i záruky (bankovní, mateřské firmy, vlastníků, akcionářů atp.) v podobě písemného dobrozdání nebo čestných prohlášení, vzhledem k neexistující účetní historii.

- doložit **další skutečnosti** v případě, že u návrhu projektu budou v průběhu jeho hodnocení zjištěny jakékoliv pochybnosti o tom, zda by poskytnutím finančních prostředků na jeho řešení byla porušena (viz bod 8.2 Zadávací dokumentace):
  - některá z pravidel veřejné podpory;
  - obecně závazné právní předpisy;
  - pravidla stanovená programem ZÉTA, zejména hrozící riziko duplicit (tzn. podstata návrhu projektu nebo její části byla známa či byla řešena v rámci jiného projektu, nebo jiné aktivity podporované z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace);
  - nedodržení stanovené intenzity (míry) podpory např. v důsledku nesprávného určení povahy uchazeče.
- **další skutečnosti stanovené v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže.**

Pokud bude chybět některý z požadovaných dokumentů nebo uchazeč dostatečně nevyvrátí pochybnosti, nebude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, popř. bude uzavřena Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory s nižší intenzitou podpory (pokud je tato možnost stanovena v Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže), nebo bude toto Rozhodnutí revidováno v neprospěch uchazeče.

Před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory je hlavní příjemce povinen mít uzavřenou písemnou Smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi dalšími účastníky, a to se všemi povinnými náležitostmi podle článku 6 [Všeobecných podmínek v5](#). Smlouva o účasti na řešení projektu musí odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu.

## 8. Vymezení pojmů, právní rámec a práva vyhrazená poskytovatelem

Veškeré pojmy jsou uvedeny ve [Všeobecných podmínkách v5](#), které tvoří přílohu č. 6 směrnice SME-11 Příprava a vyhlášení veřejné soutěže v7, a v příslušných vnitřních předpisech, na které se tato Zadávací dokumentace odkazuje. Další specifické podmínky pro program ZÉTA jsou uvedeny ve specifických podmínkách Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Pro účely 2. veřejné soutěže v programu ZÉTA se v případech, kdy je ve vnitřním předpisu uveden informační systém Patriot, využije informační systém ISTA .

### 8.1 Právní rámec

- Veřejná soutěž je vyhlašována dle [ZPVV](#) a je v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).
- Veřejná soutěž je realizována v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016 – 2020, schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 17. února 2016 č. 135, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a rezortními strategiemi.
- Pro poskytovatele a uchazeče jsou závazná jim příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese <https://www.tacr.cz>.

#### Směrnice

Směrnice přehledně dokumentují závazné postupy poskytovatele dané dalšími předpisy a legislativou viz výše uvedený právní rámec.

[SME - 06](#) Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže v5

[SME - 08](#) Směrnice o stížnostech ve veřejných soutěžích v3

[SME - 10](#) Směrnice pro zrušení veřejné soutěže v2

[SME - 11](#) Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže v7

[SME - 13](#) Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory v2

[SME - 17](#) Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory v2

[SME - 23](#) Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení v5

[SME - 34](#) Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže v1

#### **Statuty**

[RAD-01](#) Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů v2

[RAD-02](#) Statut a jednací řád odborného poradního orgánu v6

#### **Metodiky**

[MET-01](#) Metodika hodnocení ekonomického zdraví uchazečů v1

## **8.2 Práva vyhrazená poskytovatelem**

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže v2 anebo omezit počet projektů určených k podpoře. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených poskytovateli na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2018 – 2019.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do Rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV poskytovatel zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVaI.

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky, způsob řešení, osobní údaje řešitelů a jména oponentů, poskytovatel nezveřejní. Nezveřejňují se informace o projektech, u kterých bylo rozhodnuto poskytovatelem, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků veřejné soutěže v souladu s touto Zadávací dokumentací.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

## **9. Přílohy Zadávací dokumentace**

[Příloha č. 1](#) – Čestné prohlášení uchazeče/Sworn statement of the applicant

[Příloha č. 2](#) – Aplikační garant - vysvětlení pro uchazeče

[Příloha č. 3](#) – Metodika hodnocení personální politiky