

**Zadávací dokumentace 1. veřejné
soutěže programu Centra
kompetence**

2011

Obsah

1. Základní informace	3
1.1. Vyhlášení veřejné soutěže	3
1.2. Legislativní rámec.....	3
1.3. Informace o poskytovateli.....	3
1.4. Definice pojmů.....	4
1.5. Informace o programu	7
2. Soutěžní podmínky.....	10
2.1. Obecné informace	10
2.2. Předmět veřejné soutěže.....	11
2.3. Doba řešení projektů	12
2.4. Soutěžní a hodnotící lhůta – první a druhý stupeň.....	12
2.5. Oznámení výsledků veřejné soutěže – první a druhý stupeň	12
3. Způsobilí uchazeči.....	13
3.1. Prokazování způsobilosti uchazečů/dalších účastníků	14
3.1.1. Podmínky způsobilosti	14
3.1.2. Doklady k prokázání způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka	14
3.1.3. Prokazování trvání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže.....	15
4. Návrh projektu.....	15
4.1. Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže – první stupeň	16
4.2. Osnova přihlášky do projektu – první stupeň	17
4.3. Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže – druhý stupeň	18
4.4. Osnova přihlášky do projektu – druhý stupeň	20
4.4.1. Přílohy.....	20
4.4.1.1. Přílohy za uchazeče/dalšího účastníka dle jeho typu.....	20
4.4.1.1.1. Podnik.....	21
4.4.1.1.2. Výzkumná organizace	21
4.4.1.2. Přílohy za zakladatele uchazeče	22
4.4.1.3. Zahraniční účastník (podnik nebo výzkumná organizace)	22
4.4.1.4. Přílohy za projekt.....	22
5. Další podmínky stanovené pro uchazeče - činnost a organizace centra	22
6. Finanční náležitosti.....	24
6.1. Forma poskytnutí účelové podpory poskytovatelem	24
6.2. Obecná pravidla ke způsobilým nákladům.....	25
6.3. Způsobilé náklady na řešení projektu.....	26
7. Hodnocení návrhů projektů	29
7.1. Systém hodnocení návrhů projektů – první stupeň	29
7.2. Hodnotící kritéria – první stupeň.....	29
7.3. Systém hodnocení návrhů projektů – druhý stupeň	31
7.4. Hodnotící kritéria – druhý stupeň.....	32
8. Poskytnutí podpory na období řešení od 49. měsíce	34
8.1. Hodnotící proces.....	34
8.2. Hodnotící kritéria.....	35
9. Zveřejňování údajů o projektech.....	35

Zadávací dokumentace Programu Technologické agentury ČR na podporu dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi veřejným a soukromým sektorem „Centra kompetence“

1. Základní informace

1.1. Vyhlášení veřejné soutěže

Technologická agentura ČR (dále jen „TA ČR“) vyhlásila dne 29. 6. 2011 dvoustupňovou veřejnou soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro Program Technologické agentury ČR na podporu dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi veřejným a soukromým sektorem „Centra kompetence“ (dále jen „program“), schválený usnesením vlády dne 19. ledna 2011 č. 55. Úplné znění programu je zveřejněno na www.tacr.cz a je přílohou této zadávací dokumentace.

1.2. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích je vyhlášována dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a je v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací ze dne 30. 12. 2006, uveřejněno v c. 323/2006 Úřední věstník C na straně 1 (dále jen „Rámec“).

Program je vyňat z oznamovací povinnosti podle čl. 88 odst. 3 Smlouvy o ES, neboť splňuje podmínky kapitoly I a čl. 31 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) – Úřední věstník Evropské Unie L 214, 9. 8. 2008, s. 3-47(dále jen „Nařízení Komise“).

Tato zadávací dokumentace byla ve smyslu Zákona zpracována jako zadávací dokumentace pro první i druhý stupeň veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích.

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby byl předkládaný návrh projektu v souladu s výše uvedenými předpisy a s touto zadávací dokumentací.

1.3. Informace o poskytovateli

Technologická agentura ČR byla zřízena Zákonem, resp. jeho novelou č. 110/2009 Sb. s účinností od 1. července 2009. Hlavní úlohou TA ČR je v souladu se Zákonem připravovat a implementovat programy aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a tím přispívat ke zvyšování konkurenceschopnosti a hospodářskému růstu České republiky. K dalším významným úkolům TA ČR podle Zákona patří podpora spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a soukromým sektorem.

Adresa:

Technologická agentura České republiky
Evropská 2589/33b
160 00 Praha 6

Kontaktní osoba:

Mgr. Eva Procházková
Tel: 234 611 616
E-mail: prochazkova@tacr.cz

1.4. Definice pojmů

Pro účely této veřejné soutěže se používají pojmy definované v ustanovení § 2 Zákona. Nad rámec těchto definic se v této veřejné soutěži rozumí:

centrum kompetence – na základě společné strategické výzkumné agendy vyprofilované centrum bez/s právní subjektivity/ou spojující špičkové kapacity výzkumu, vývoje a inovací se soukromým sektorem. Hlavním účelem centra je vytvoření podmínek pro dlouhodobou spolupráci výzkumných organizací a podniků a vytvoření podmínek pro systematický výzkum a vývoj a následnou realizaci v oblastech významných z hlediska budoucího růstu konkurenceschopnosti ČR. Centrum je vytvářeno s ideou udržitelnosti centra i v budoucnosti, nejedná se o jednorázový projekt. Termínem centrum kompetence (popř. centrum) se označuje konsorcium partnerů po podpisu Smlouvy/po vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory;

člen/ové konsorcia – v případě konsorcia bez právní subjektivity se jedná o uchazeče a další účastníky, v případě konsorcia s právní subjektivitou se jedná o zakladatele uchazeče (uchazečem je samotné konsorcium s právní subjektivitou);

další účastník – je člen konsorcia bez právní subjektivity mimo uchazeče;

dílčí výstupy (projektu) – („deliverables“), jedná se o plánované konkrétní dílčí výstupy projektu (např. směrnice, protokoly, prototypy, demonstrační technologické jednotky atd.), které spolu s milníky slouží jako ukazatele průběhu řešení projektu. Jejich dosažení je poskytovatelem hodnoceno a kontrolováno;

konsorcium – je sdružení partnerů bez/s právní subjektivity/ou z výzkumné a aplikační sféry vytvořené za účelem vzniku centra kompetence jako „výsledného produktu“, v němž budou partneři společně naplňovat stanovené dlouhodobé cíle ve výzkumu, vývoji a inovacích. Termínem konsorcium se označuje sdružení partnerů před podpisem Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory;

milník – („milestone“) ukončení určité fáze projektu nebo pracovního balíčku nebo moment, kdy dochází k důležitému rozhodnutí o dalším směřování projektu na základě dosavadního vývoje prací, jedná se o jeden z ukazatelů průběhu řešení projektu;

návrh projektu – elektronický formulář přihlášky do veřejné soutěže, která obsahuje všechny informace požadované poskytovatelem. Návrh projektu vyplňuje uchazeč elektronicky prostřednictvím webové aplikace. Na adresu poskytovatele doručí tištěnou verzi návrhu projektu v požadované formě a rozsahu, která je shodná s verzí elektronickou;

poskytovatel – v souladu s definicí v § 2 odst. 2 písm. a) Zákona je jím Technologická agentura ČR;

pracovní balíčky (work packages)- veškeré činnosti strategické výzkumné agendy (srov. „strategická výzkumná agenda“) musí být rozděleny na logicky ucelené části, tak zvané pracovní balíčky, v nichž se řeší jednotlivé výzkumné úkoly, na kterých pracují konkrétní partneři konsorcia s určitým rozpočtem na daný pracovní balíček. Mezi pracovními balíčky musí existovat návaznost a propojenost tak, aby společně tvořily ucelený soubor činností směřujících k naplňování strategické výzkumné agendy. Součástí návrhu projektu je popis jednotlivých pracovních balíčků a jejich výzkumných úkolů včetně definování toho, kdo, kdy a jakým způsobem je bude realizovat, a to ve vymezeném rozsahu;

právní status konsorcia - konsorcium složené z uchazeče a dalších účastníků (srov. bod 8 programu Centra kompetence) může podávat přihlášku do programu buď jako volné konsorcium bez právní subjektivity prostřednictvím uchazeče, nebo jako konsorcium s právní subjektivitou založené stanovenými subjekty (srov. bod 8 programu Centra kompetence) jako podnik nebo výzkumná organizace. Právní status konsorcia se v průběhu veřejné soutěže do programu Centra kompetence nesmí měnit;

projektový manažer – je fyzická osoba pověřená všemi členy konsorcia jako hlavní koordinátor zajišťující správu a řízení (management) projektového konsorcia/centra kompetence. Projektový manažer je také kontaktní osobou pro vnitřní i vnější komunikaci konsorcia/centra kompetence včetně komunikace s poskytovatelem;

příjemce – uchazeč, v jehož prospěch bylo poskytovatelem rozhodnuto o poskytnutí podpory, uzavírá Smlouvu o poskytnutí podpory s poskytovatelem/poskytovatel vydá Rozhodnutí o poskytnutí podpory;

Rozhodnutí o poskytnutí podpory – rozhodnutí vydané poskytovatelem ve prospěch příjemce či dalšího účastníka jako organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem a stanovující podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci či dalšímu účastníku účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených;

řešitel - je fyzická osoba u každého účastníka projektu, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory odpovědná příjemci, resp. dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být s příjemcem, resp. dalším účastníkem v pracovněprávním vztahu, popř. u něj vykonávat dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, nebo musí na základě udělené podpory některý z výše uvedených vztahů vzniknout. Každý návrh projektu musí mít řešitele. Osoba řešitele může být shodná s osobou projektového manažera;

řešitelský tým – je skupina fyzických osob, které jsou s příjemcem či s dalším účastníkem v pracovněprávním vztahu, popř. vykonávají u něj dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti, a které se přímo či nepřímo podílí na řešení projektu, a jejichž členy jsou řešitel, řešitelé u dalších účastníků projektu a ostatní odborní pracovníci;

řídící výbor – výkonný orgán centra vytvořený ze zástupců jednotlivých členů konsorcia. Řídící výbor určuje koncepční a strategické směřování centra kompetence a činí zásadní rozhodnutí týkající se jeho fungování;

Smlouva o poskytnutí podpory - smlouva uzavřená mezi příjemcem a poskytovatelem stanovující podmínky, za kterých poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení uvedeného projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace po celou dobu řešení projektu a vymezení závazků příjemce s tím spojených;

smlouva o účasti na řešení projektu (dále jen „Smlouva o spolupráci“) – smlouva uzavíraná mezi členy konsorcia, které nemá právní subjektivitu, tj. mezi uchazečem a dalšími účastníky projektu. Hlavním smyslem Smlouvy o spolupráci je upravit vzájemná práva a povinnosti. Smlouva o spolupráci je přílohou Smlouvy o poskytnutí podpory/Rozhodnutí o poskytnutí podpory, s níž/mž nesmí být v rozporu;

strategická výzkumná agenda (SVA) – vypracování strategické výzkumné agendy je zásadním předpokladem pro vznik a činnost centra kompetence. Jedná se o strategický programový dokument centra kompetence, v němž všichni účastníci zformulují společné strategické a operativní cíle ve výzkumu, vývoji a inovacích, které musí vyváženě odrážet zájmy účastníků projektu z výzkumné i aplikační sféry;

uchazeč – je předkladatel návrhu projektu, který se uchází o poskytnutí podpory, a který je v případě podepsání smlouvy o poskytnutí podpory/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory nazýván „příjemce podpory“;

zakladatel uchazeče - je podnik nebo výzkumná organizace, který spolu s dalšími předepsanými zakladateli založil novou právnickou osobu (konsorcium s právní subjektivitou), která je v projektu uchazečem (srov. čl. 3. odst. 3);

Žádost – návrh projektu.

1.5. Informace o programu

Zaměření programu

Program je zaměřen na podporu vzniku a činnosti center výzkumu, vývoje a inovací v progresivních oborech s vysokým aplikačním potenciálem a perspektivou pro značný přínos k růstu konkurenceschopnosti ČR, tj. zejména v oborech s vysokou přidanou hodnotou, jejichž výsledky mají vysoký potenciál pro uplatnění v nových produktech, výrobních postupech a službách. Tato centra zároveň vytvoří podmínky pro rozvoj dlouhodobé spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích mezi veřejným a soukromým sektorem. Centra kompetence nepředstavují jednorázový projekt, nýbrž dlouhodobý projekt udržitelný i v budoucnosti.

Cíle programu

Hlavním cílem programu je zvýšení konkurenceschopnosti ČR v progresivních oborech s vysokým potenciálem pro uplatnění výsledků VaV v inovacích. K naplnění tohoto cíle bude podpořen vznik a činnost center výzkumu, vývoje a inovací (center kompetence) spojujících v rámci dlouhodobé spolupráce špičkové výzkumné a aplikační kapacity veřejného a soukromého sektoru.

Mezi dílčí cíle odvozené z hlavního cíle programu patří:

- posílení dlouhodobé spolupráce veřejného a soukromého sektoru ve VaVal,
- vytvoření strategických partnerství výzkumné a podnikové sféry pro dosažení pokroku ve výzkumu a vývoji a pro implementaci jeho výsledků v inovacích,
- posílení interdisciplinarity výzkumu a vývoje,
- vytvoření podmínek pro rozvoj lidských zdrojů ve VaVal, zejména s důrazem na začínající výzkumné pracovníky,
- vytvoření podmínek pro horizontální mobilitu výzkumných pracovníků.

Strategická výzkumná agenda (SVA)

Stěžejním předpokladem pro vznik a činnost centra je formulace SVA, tj. dlouhodobých strategických a operativních cílů (na 6-10 let) ve výzkumu, vývoji a inovacích, kterých chtějí uchazeči společně dosáhnout. SVA je strukturována do tzv. pracovních balíčků. SVA musí být vytvořena společně všemi uchazeči (výzkumnými organizacemi a podniky) a odrážet vyváženě kompetence a zájmy jak výzkumné, tak i aplikační sféry. SVA by měla být v souladu s plány strategického rozvoje zapojených organizací a měla by respektovat podnikatelské záměry zapojených podniků. Kvalita SVA včetně vyváženého zastoupení výzkumných a aplikačních cílů bude významně zohledněna při hodnocení návrhů projektů.

Oborové zaměření

Oborové zaměření center bude stanoveno partnery centra ve strategické výzkumné agendě, tzv. zdola („bottom up“).

Časové vymezení

Doba trvání programu se předpokládá v letech 2012 až 2019, tj. 8 let. Podpora bude poskytována na projekty s délkou řešení nejméně 48 měsíců a maximálně 96 měsíců. Pro poskytnutí podpory na období od 49. měsíce dále bude nutno předložit návrh na pokračování činnosti centra příjemcem a jeho kladné hodnocení poskytovatelem.

Výše podpory

Na celou dobu trvání programu Centra kompetence je ve státním rozpočtu vyčleněno celkem 6 016 mil. Kč. V první veřejné soutěži bude rozděleno mezi příjemce 366 mil. Kč. Maximální výše podpory na jedno centrum na celou dobu jeho činnosti je 10 mil. € v případě, že jeho převažující aktivitou je aplikovaný výzkum, resp. 7,5 mil. € v případě, že jeho převažující aktivitou je experimentální vývoj (přepočteno podle kurzu Kč platného v den vyhlášení veřejné soutěže, tj. 244 mil. Kč v případě aplikovaného výzkumu a 183 mil. Kč v případě experimentálního vývoje). Toto omezení vychází z podmínek čl. 6 odst. 1 Nařízení Komise.

Míra podpory

Míra podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každé centrum i pro každého příjemce a dalšího účastníka. Maximální míra podpory na centrum činí (bez ohledu na typ příjemce) za všechny příjemce dohromady 70 % celkových uznaných nákladů. Míra podpory pro každého příjemce a dalšího účastníka bude vypočtena podle Rámce a Nařízení Komise (srov. tabulka níže).

Minimální podíl prostředků ve výši 30 %, které musí příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na dofinancování projektu, by měl motivovat příjemce podpory k efektivnějšímu využití veřejné podpory při realizaci projektu. Příjemci podpory musí uvedených 30 % prostředků nutných na spolufinancování hradit z neveřejných zdrojů. Pro výzkumné organizace není podíl na spolufinancování projektu povinný, ale pouze doporučený.

Investiční náklady nebo výdaje smí být hrazeny pouze ze spolufinancování z neveřejných zdrojů. Náklady na pořízení hmotného majetku mohou v projektu činit maximálně 20 % z celkových uznaných nákladů.

V souladu s podmínkami Rámce bude v programu bonifikována vyšší mírou podpory účinná spolupráce podniků a výzkumných organizací. Za účinnou spoluprací podniků a výzkumných organizací se pokládá taková spolupráce, kdy se výzkumná organizace podílí na řešení projektu, na jeho uznaných nákladech a jeho výsledcích alespoň ve výši 10 %. Zároveň má výzkumná organizace právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, v rozsahu jejího podílu na realizaci tohoto projektu. Práva k duševnímu vlastnictví na výsledky projektu náleží výzkumné organizaci ve výši stanovené ve smlouvě o spolupráci a odvíjí se od výše jejího podílu na činnostech v projektu. Tato práva k duševnímu vlastnictví na výsledky projektu mohou být z výzkumné organizace převedena na spolupracující podnik za tržní cenu tohoto podílu.

Podkladem pro zhodnocení, zda návrh projektu zahrnuje účinnou spolupráci mezi podnikem a výzkumnou organizací, bude návrh projektu a návrh Smlouvy o spolupráci, popř. návrh některého z dokumentů uvedeného v čl. 5, písm. j). Dodržení těchto podmínek bude

předmětem kontroly a v případě nedodržení může mít za následek navrácení poskytnuté podpory.

Základní míry podpory pro jednotlivé typy příjemců jsou uvedeny v následující tabulce:

Příjemce / Další účastník	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Míra podpory při doložení <u>účinné</u> spolupráce s výzkumnou organizací	Míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Míra podpory při doložení <u>účinné</u> spolupráce s výzkumnou organizací
Malé podniky*	70%	80%	45%	60%
Střední podniky*	60%	75%	35%	50%
Velké podniky	50%	65%	25%	40%
Výzkumné organizace**	100%***	100%***	100%***	100%***

Poznámky:

- * Malý a střední podnik je definován v Příloze 1 Nařízení Komise.¹
- ** Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.
- *** Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt ve výši 70 %. Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Doporučením Rady pro výzkum a vývoj pro aplikaci Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01), 4. Appendix I: výzkumné organizace jako příjemci veřejné podpory.

Forma očekávaných výsledků

¹ Uchazeč/další účastník projektu při vytváření elektronické verze návrhu projektu mimo jiné deklaruje i zařazení své organizace do určitého typu organizace (např. malý podnik, střední podnik atd.). Vymezení typu organizace se řídí Nařízením Komise. Pro zpřesnění je možné použít aplikační výklad pro vymezení pojmů drobný, malý a střední podnikatel a postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií (dále jen "Aplikační výklad MSP") určený pro aplikaci Přílohy č. 1 Nařízení Komise v podmínkách České republiky, který zpracovalo Ministerstvo průmyslu a obchodu a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

Pozn.: Tato definice se aplikuje obecně na jakýkoliv podnik ve smyslu Nařízení Komise, ne pouze na podnikatele dle národního práva!

- Za středního podnikatele se považuje podnikatel, pokud:
 - a) zaměstnává méně než 250 zaměstnanců, a
 - b) jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrat/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR.
- Za malého podnikatele se považuje podnikatel, pokud:
 - a) zaměstnává méně než 50 zaměstnanců, a
 - a) jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.

Úplné znění Aplikačního výkladu MSP je uvedeno na www.tacr.cz

aktiva – z rozvahy u podnikatele, který vede účetnictví

majetek – z daňové evidence podnikatele, který nevede účetnictví

Při stanovení kategorie velikosti podniku je nezbytné zohlednit také existující vlastnické vztahy. Pokud je podnik vlastněn jiným podnikem, je nutné započítat do velikosti podniku, který se účastní veřejné soutěže dále také příslušný podíl zaměstnanců a podíl obratu, a to dle velikosti vlastníka a jeho vlastnického podílů. Např. pokud je podnik, který je účastníkem na daném projektu vlastněn z 20 % velkým podnikem je nutné tento vlastnický podíl promítnout do jeho stávající velikosti, tzn. započítat 20 % podíl zaměstnanců a 20 % podíl z obratu velkého podniku.

V tomto programu mohou být podporovány pouze projekty, které odůvodněně dávají předpoklad dosažení následujících druhů výsledků (dle Metodiky platné v době uplatňování výsledků a Rejstříku informací o výsledcích, RIV) a které byly realizovány nebo je lze po případném dalším vývoji a po přípravě výroby či ukončení schvalovacího procesu realizovat. Počet a kvalita výsledků bude jedním z hlavních kritérií hodnocení návrhu projektu.

- P – Patent
- Z – poloprovoz, ověřená technologie
- F – výsledky s právní ochranou – užitný vzor, průmyslový vzor
- G – technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek
- N – certifikované metodiky a postupy včetně specializovaných map s odborným obsahem
- R – software

Za nový výsledek VaVal se pro účely tohoto programu považuje výsledek, který byl dosažen výhradně v rámci projektu podpořeného v tomto programu a v Rejstříku informací o výsledcích bude uplatněn výhradně jako výsledek tohoto projektu.

Protože program podporuje projekty aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje, budou příjemci podpory povinni k závěrečné zprávě o řešení projektu přiložit plán zavedení dosažených výsledků do praxe (tj. implementační plán) a před ukončením řešení projektu předložit poskytovateli smlouvu o využití výsledků. Plán zavedení dosažených výsledků do praxe (tj. implementační plán) bude příjemce taktéž předkládat v rámci návrhu na řešení projektu na období od 49. měsíce dále, a to nejpozději před ukončením 42. měsíce řešení projektu.

Výsledky projektů musí přispět ke splnění hlavních cílů programu, zejména zvýšení konkurenceschopnosti České republiky, koncentrování výzkumných kapacit na rozhodující výzkumné směry, zapojení aplikačních partnerů a rozvoj dlouhodobé vícestranné spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Po uplynutí doby trvání projektu bude poskytovatelem, v rámci hodnocení dosažených výsledků a praktických dopadů projektu, u těchto druhů výsledků provedena kontrola a uznání jejich uplatnění, a to dle stanovených pravidel ověřitelnosti vykazovaných výsledků uvedených v platné Metodice hodnocených výsledků (platné době uplatňování výsledků).

2. Soutěžní podmínky

2.1. Obecné informace

Účast ve veřejné soutěži programu Centra kompetence nevylučuje účast uchazeče v jiné veřejné soutěži v České republice či v zahraničí. V případě získání podpory z programu Centra kompetence však nemůže být poskytnuta podpora na stejné způsobilé náklady hrazené z jiného programu.

Chybně vyplněné žádosti, nekompletní žádosti a žádosti, které nebudou jinak splňovat předepsané podmínky, budou vyřazeny z formálních důvodů. Žádosti o podporu se uchazečům nevracejí.

Po odeslání finální elektronické verze návrhu projektu není možné návrh projektu opravit, doplnit ani odvolat (vzít zpět), toto platí obdobně i pro listinnou podobu návrhu projektu. Uchazeč má možnost odstoupit od své žádosti o podporu kdykoliv v průběhu hodnocení projektu. Žádost o vyřazení žádosti o podporu musí být podepsána osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče a doručena v listinné podobě na adresu poskytovatele.

Veřejná soutěž do programu je dvoustupňová. V prvním stupni a následně i ve druhém stupni veřejné soutěže bude probíhat formální kontrola přijatých návrhů projektů. V rámci hodnotícího procesu prvního stupně veřejné soutěže se bude hodnotit především konzistence, aktuálnost a kvalita SVA. Ve druhém stupni veřejné soutěže se již bude požadovat splnění veškerých formálních náležitostí (např. prokázání způsobilosti). Budou vyžadovány detailní informace týkající se rozpočtu (včetně rozpočtu jednotlivých pracovních balíčků), výsledků/dílčích výstupů projektu, implementace SVA, podrobná struktura konsorcia, možná rizika atd.

V návrhu projektu mezi prvním a druhým stupněm veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích nesmí být prováděny jakékoliv změny s výjimkou dopracování návrhu projektu do druhého stupně, zejména nesmí být měněny cíle projektu, právní status konsorcia, základní rozpočet projektu apod.

V průběhu obou soutěžních lhůt a hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace, vztahující se ke konkrétním žádostem a projektům ani průběžným výsledkům hodnocení. Obecné informace k programu a zadávací dokumentaci bude poskytovat kontaktní osoba uvedená v záhlaví zadávací dokumentace. Po skončení soutěžní lhůty není možné návrh projektu ani přílohy doplňovat či opravovat. Návrh projektu ani přílohy nelze také doplňovat či opravovat po odeslání listinné podoby návrhu projektu.

Poskytovatel si v souladu s § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů hodnocené v této soutěži (programu) nepodpořit. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu.

Na poskytnutí podpory ze státního rozpočtu na řešení projektu není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není možné se odvolat, uchazeč však může podat stížnost na postup poskytovatele při hodnocení návrhu projektu ke Kontrolní radě TA ČR.

2.2. Předmět veřejné soutěže

Předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích je posouzení návrhů projektů předkládaných uchazeči v souladu s podmínkami a pravidly veřejné soutěže do Programu Technické agentury ČR na podporu dlouhodobé spolupráce veřejného a

soukromého sektoru ve výzkumu, vývoji a inovacích „Centra kompetence“. Návrhy projektů budou v rámci dvoustupňového hodnocení posuzovány z hlediska kvality strategické výzkumné agendy, naplnění cílů, potřebnosti, účelnosti a možnosti využití výsledků v praxi, přičemž účelem je výběr nejkvalitnějších projektů.

V souladu s podmínkami programu lze ve veřejné soutěži předložit výlučně projekt aplikovaného výzkumu a/nebo experimentálního vývoje, tedy projekt, jehož uplatněné výsledky jsou primárně zacíleny k využití v praxi. Definice obou pojmů jsou uvedeny v § 2, odst. 1, písm. b) a c) Zákona.

2.3. Doba řešení projektů

Za účelem zajištění podmínek pro dlouhodobou spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích v rámci vzniklých center kompetence, bude podpora poskytována na projekty s délkou řešení nejméně 48 měsíců a maximálně 96 měsíců. Projekty s délkou řešení nad 48 měsíců musí splnit požadavky pro poskytnutí podpory na období řešení projektu od 49. měsíce dále (srov. bod 8 zadávací dokumentace). V případě nesplnění podmínek pro poskytnutí podpory na období řešení projektu od 49. měsíce dále bude ze strany poskytovatele přistoupeno k ukončení projektu. Nejzazší termín ukončení projektů v tomto programu je prosinec 2019. Řešení projektů může být zahájeno nejdříve v březnu 2012 a nejpozději v červenci 2012.

2.4. Soutěžní a hodnotící lhůta – první a druhý stupeň

Soutěžní lhůta pro první stupeň veřejné soutěže začíná ode dne následujícího po dni vyhlášení veřejné soutěže, tzn. 30. 6. 2011 a končí 10. 8. 2011 v 16:30 hod.

Soutěžní lhůta pro druhý stupeň bude vyhlášena na webových stránkách TA ČR současně s vyhlášením výsledků prvního stupně.

Hodnotící lhůta dvoustupňové veřejné soutěže začíná dnem následujícím po dni ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení finálních výsledků veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích nejpozději dne 19. 3. 2012.

2.5. Oznámení výsledků veřejné soutěže – první a druhý stupeň

Výsledky veřejné soutěže pro první stupeň budou zveřejněny na internetových stránkách (www.tacr.cz) do konce hodnotící lhůty prvního stupně. V případě postupu návrhu projektu do druhého stupně veřejné soutěže bude uchazeč informován písemně o termínu soutěžní lhůty pro druhý stupeň veřejné soutěže a zároveň bude termín soutěžní lhůty zveřejněn na internetových stránkách (www.tacr.cz).

Uchazeč postupující do druhého stupně veřejné soutěže bude vyzván k dopracování návrhu projektu dle zadávací dokumentace a jako podkladový materiál obdrží také závěrečnou hodnotící zprávu z prvního stupně veřejné soutěže (srov. bod 7.1).

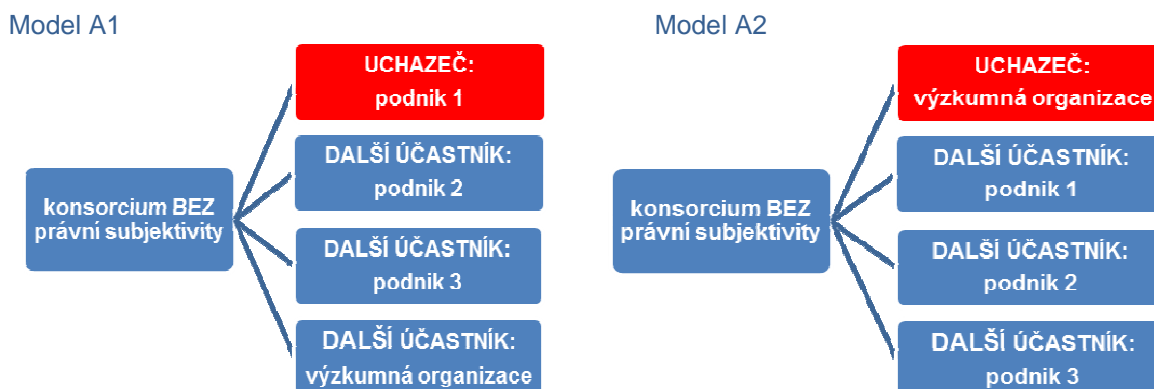
Výsledky veřejné soutěže pro druhý stupeň budou zveřejněny na internetových stránkách (www.tacr.cz) do konce hodnotící lhůty druhého stupně a úspěšný uchazeč bude taktéž informován písemně.

3. Způsobilí uchazeči

Uchazeči o podporu na projekt podle zákona a Rámce mohou být:

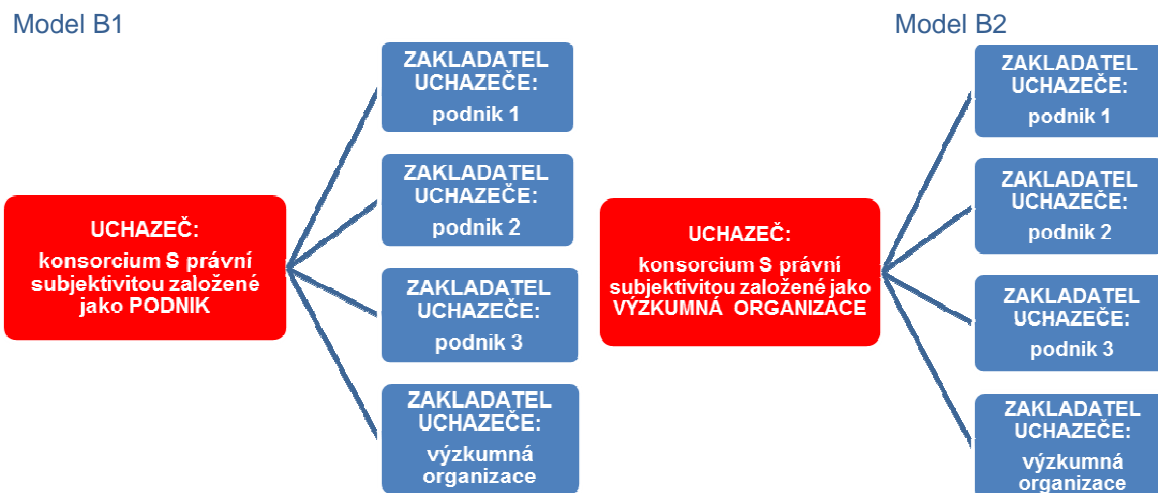
1. Podniky – jakékoliv subjekty bez ohledu na právní status či způsob financování, které dle Přílohy 1 Nařízení Komise vykonávají hospodářskou činnost a které řeší projekt ve spolupráci s dalšími účastníky, z nichž musí být nejméně dva nezávislé podniky a jedna výzkumná organizace (srov. model A1).
2. Výzkumné organizace – právnické osoby, organizační složky státu nebo organizační jednotky ministerstva, které splňují definici výzkumné organizace dle Zákona a Rámce a které řeší projekt ve spolupráci s dalšími účastníky, z nichž musí být nejméně tři nezávislé podniky (srov. model A2).

Schéma č. 1: Konsorcium bez právní subjektivity



3. Podnik nebo výzkumná organizace založená společně nejméně třemi nezávislými podniky a nejméně jednou výzkumnou organizací za účelem dosahování společných cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích (srov. model B1 a B2).

Schéma č. 2: Konsorcium s právní subjektivitou



Způsobilým členem konsorcia nemůže být fyzická osoba nepodnikatel, která nevykonává hospodářskou činnost dle Přílohy 1 Nařízení komise.

Nezávislími podniky jsou myšleny podniky dle článku 3 přílohy 1 Nařízení Komise, přičemž podmínka nezávislosti musí být dodržena pouze mezi subjekty (tvořícími konsorcium) navzájem. Podmínka nezávislosti u výzkumné organizace se aplikuje dle výše uvedeného článku obdobně.

Zahraniční účastníci

Veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích se může účastnit právnická osoba se sídlem v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederaci. Zahraniční subjekty mimo členské státy Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace se nemohou účastnit ani v případě, že nepožadují finanční podporu z programu.

V případě konsorcia bez právní subjektivity musí mít alespoň jeden z členů konsorcia sídlo v České republice. V případě konsorcia s právní subjektivitou musí mít toto konsorcium sídlo v České republice a sídlo v České republice musí mít zároveň jeden ze zakladatelů uchazeče (konsorcia).

Obecnou podmínkou účasti zahraničních subjektů je realizace výsledků projektu v České republice nebo jiný podstatný přínos pro Českou republiku.

3.1. Prokazování způsobilosti uchazečů/dalších účastníků

3.1.1. Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v tomto programu mohou dle Zákona obdržet pouze uchazeči/další účastníci, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a článkem 1 odst. 6 písm. a) a c) Nařízení Komise.

Způsobilost prokazuje uchazeč/další účastník ve druhém stupni veřejné soutěže a dále v případě rozhodnutí o udělení podpory dle § 21 odst. 7 Zákona.

3.1.2. Doklady k prokázání způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka

Každý uchazeč/další účastník je povinen prokázat svou způsobilost dle § 18 Zákona a článku 1 odst. 6 písm. a) a c) Nařízení Komise, a to ve druhém stupni veřejné soutěže.

Požadavky uvedené v §18 Zákona a v Nařízení Komise se prokazují přiložením povinných příloh za uchazeče/dalšího účastníka projektu, a to prostými kopiemi požadovaných listin a originály čestných prohlášení (ne starších 90 kalendářních dnů) na předepsaném formuláři. Každý uchazeč/další účastník projektu doručí řádné prokázání této způsobilosti na adresu poskytovatele v samostatné obálce s označením „PŘÍLOHY – veřejná soutěž (druhý stupeň) – program Centra kompetence – NEOTVÍRAT!“, a to do konce vyhlášené soutěžní lhůty pro druhý stupeň veřejné soutěže.

Všechny listy zaslaných příloh za uchazeče/dalšího účastníka musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list příloh tak, aby nemohly být jednotlivé přílohy vyjímány nebo k nim přikládány další (popř. spojeny vyvázáním jako kniha).

Předkládá-li uchazeč/další účastník více návrhů projektů do programu Centra kompetence, postačí jediné řádné prokázání této způsobilosti zaslané v samostatné obálce ve druhém stupni veřejné soutěže. To se netýká prokázání způsobilosti podle § 18, odst. 2, písm. a) (odborné předpoklady k řešení projektu), kde se vyžaduje prokázání způsobilosti v každém z podávaných projektů a je součástí návrhu projektu.

Splnění podmínky způsobilosti bude vyhodnoceno komisí pro přijímání návrhů projektů do druhého stupně veřejné soutěže před hodnocením návrhů projektů. Nesplnění některé z podmínek způsobilosti je důvodem pro nezařazení návrhu projektu do druhého stupně veřejné soutěže.

3.1.3. Prokazování trvání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže

Po vyhlášení výsledků druhého stupně veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích prokáží všichni účastníci projektu prostřednictvím projektového manažera konsorcia, v jehož prospěch má být uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory nebo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory, trvání své způsobilosti takto:

- Podle části 3.1.2 Doklady k prokázání způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) Zákona (s výjimkou institucí zřízených zvláštním právním předpisem, např. veřejných vysokých škol a veřejných výzkumných institucí) předloží všichni účastníci projektu ověřenou kopii dle typu uchazeče: oprávnění k činnosti, zřizovací listinu, zakládací listinu nebo jiný doklad o zřízení nebo založení, výpis z Obchodního rejstříku nebo z jiné zákonem stanovené evidence. Originály uvedených dokumentů nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

4. Návrh projektu

Při přípravě návrhu projektu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací je bezpodmínečně nutné respektovat cíle programu, dodržovat hlavní zásady a správně popsat cíle projektu a jeho řešení. Veškeré informace v návrhu projektu musí být pravdivé a v souladu s požadovanými doklady (v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku, zřizovací listinou apod.). U institucí, které jsou zřízeny ze zákona, musí být tyto údaje v souladu s příslušným právním předpisem.

Podoba návrhu projektu je dána platnou verzí softwarové přihlášky pro tento program. Jiná forma návrhu projektu není přípustná. Návrhy projektů se předkládají na předepsaných formulářích prostřednictvím informačního systému. U položek softwarové přihlášky je obvykle uvedena nápověda.

V předkládaném návrhu projektu jsou uchazeč i další účastníci projektu povinni členit plánovanou dobu řešení projektu na kalendářní roky. V prvním a posledním roce řešení projektu může být plánovaná doba řešení projektu kratší než 1 rok.

Předkládaný návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání jeho návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory, a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

TA ČR zajistí, aby veškeré dokumenty obsažené v návrhu projektu nebyly zpřístupněny nepovolaným osobám. Každá osoba oprávněná k přístupu k obsahu návrhu projektu zachová mlčenlivost o veškerých informacích, které se z něj dozvěděla. Těmito oprávněnými osobami jsou pouze zaměstnanci Kanceláře TA ČR, členové orgánů TA ČR, členové odborných poradních orgánů a oponenti. Za tímto účelem si TA ČR vymíní dodržení těchto povinností od každé takové osoby podle toho, v jakém právním vztahu se s ní nachází.

4.1. Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže – první stupeň

Nedodržení některé z následujících podmínek bude mít za následek nezařazení návrhu projektu do veřejné soutěže (§ 21 odst. 3 Zákona):

- a) Návrh projektu se předkládá v anglickém jazyce. Součástí návrhu projektu bude stručné shrnutí základních údajů o projektu v češtině (cca 2-3 normostrany) vystihující podstatu a zaměření projektu.
- b) Návrh projektu lze podat pouze v soutěžní lhůtě, během níž mohou být podávány návrhy projektů do prvního stupně veřejné soutěže. Soutěžní lhůta začíná **30. 6. 2011 a končí 10. 8. 2011 v 16:30 hod.**
- c) Podoba návrhu projektu je dána platnou verzí softwarové přihlášky pro první stupeň veřejné soutěže programu dostupnou na webových stránkách poskytovatele (www.tacr.cz). Po elektronickém odeslání softwarové přihlášky je zároveň nutno odeslat na adresu poskytovatele také její listinnou verzi v jednom originálním vyhotovení.
- d) Návrh projektu je nutné nejprve odeslat elektronicky, teprve poté je možné vytisknout finální verzi a doručit listinnou podobu této finální verze! Listinná verze návrhu projektu doručená poskytovateli musí být identická s elektronickým návrhem projektu, dodaným poskytovateli elektronickou formou prostřednictvím informačního systému.
- e) Návrhy projektů není možné odeslat datovou schránkou.

- f) Listinná podoba návrhu projektu musí být doručena poskytovateli do konce soutěžní lhůty, srov. bod b). Kompletní návrh projektu musí být vložen do jedné obálky výrazně označené nápisem „**Veřejná soutěž – program Centra kompetence (první stupeň) – NEOTVÍRAT!**“ a opatřené jménem a adresou uchazeče. Všechny listy musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list návrhu projektu tak, aby nemohly být jednotlivé listy vyjímány nebo k nim přikládány další (popř. spojeny vyvázáním jako kniha). V jedné obálce smí být pouze jeden návrh projektu.
- g) Případné přílohy (zplnomocnění) musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku spolu s návrhem projektu (srov. bod f).
- h) Za úplný exemplář návrhu projektu se považuje pouze takový návrh projektu, který obsahuje všechny požadované údaje, a který je podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče a dalších účastníků projektu s podpisovým právem za organizaci (dle přiloženého výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny). Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče/dalšího účastníka je člen statutárního orgánu. V případě, že v souladu s vnitřním předpisem uchazeče/dalšího účastníka je k jeho jednání zapotřebí více členů statutárního orgánu, resp. tato povinnost vyplývá z jiných právních předpisů, musí titulní stranu projektu podepsat všichni tito členové. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče/dalšího účastníka je zejména osoba jednající na základě plné moci. V případě, že se nejedná o zákonné zmocnění (např. § 13 odst. 3 Obchodního zákoníku), musí být k návrhu projektu přiložen originál zplnomocnění ne starší 90 dnů, nebo ověřená kopie zplnomocnění ne staršího 90 kalendářních dnů.
- i) V případě konsorcia bez právní subjektivity musí mít alespoň jeden z partnerů konsorcia sídlo v České republice. V případě konsorcia s právní subjektivitou musí mít toto konsorcium sídlo v České republice a zároveň musí mít jeden ze zakladatelů uchazeče (konsorcia) sídlo v České republice.
- j) Zahraniční uchazeč a všichni další případní zahraniční účastníci projektu/zakladatelé uchazeče musí být právnickou osobou mající sídlo v členském státě Evropské unie nebo jiném státě Evropského hospodářského prostoru či ve Švýcarské konfederaci.

4.2. Osnova přihlášky do projektu – první stupeň

Návrh projektu se v prvním stupni veřejné soutěže předkládá **v anglickém jazyce**.

1. Identifikační údaje projektu

- úplný název projektu, veřejná soutěž včetně stupně a programu, do kterého je projekt podáván, doba řešení projektu, právní status konsorcia/centra, uchazeč/další účastník/ci, projektový manažer, atp.,
2. Představení projektu
 - účel, cíle, základní principy řešení projektu, směřování atp., v české a anglické verzi,
 3. Strategická výzkumná agenda (SVA)
 - stav výzkumu v relevantní oblasti/oboru na národní i mezinárodní úrovni, obecný přístup k řešení SVA,
 - představení hlavních cílů projektu, očekávaných přínosů a výsledků projektu,
 - reflexe socio-ekonomických potřeb či problémů ČR,
 - představení tržních příležitostí a plán na uplatnění výsledků projektu v praxi,
 - stručné představení pracovních balíčků,
 4. Centrum kompetence/konsorciium
 - právní status konsorcia/centra,
 - stručné představení členů konsorcia, způsob a míra zapojení, jejich dosavadní zkušenosti,
 - stručné představení řešitelského týmu,
 - stručný popis organizační struktury konsorcia, charakteru spolupráce uvnitř konsorcia, řízení projektu, uplatňování zájmů jednotlivých partnerů,
 - představení vnějších vazeb konsorcia,
 5. Finanční plán
 - koncepce spolufinancování, konkrétní podíly členů konsorcia,
 - základní parametry rozpočtu,
 - způsob získávání dalších zdrojů pro implementaci SVA,
 - časový plán řešení a časový plán implementace výsledků projektu v praxi.

4.3. Podmínky pro zařazení návrhů projektů do soutěže – druhý stupeň

Nedodržení některé z následujících podmínek bude mít za následek nezařazení návrhu projektu do druhého stupně veřejné soutěže dle § 21 Zákona:

- a) Návrh projektu se předkládá v českém jazyce.
- b) Návrh projektu lze podat pouze v soutěžní lhůtě, během níž mohou být podávány návrhy projektů do druhého stupně veřejné soutěže. Soutěžní lhůta bude vyhlášena na webových stránkách TA ČR současně s vyhlášením výsledků prvního stupně.
- c) Podoba návrhu projektu je dána platnou verzí softwarové přihlášky pro druhý stupeň veřejné soutěže programu dostupnou na webových stránkách poskytovatele (www.tacr.cz). Po elektronickém odeslání softwarové přihlášky je zároveň nutno

odeslat na adresu poskytovatele také její listinnou verzi v jednom originálním vyhotovení.

- d) Návrh projektu je nutné nejprve odeslat elektronicky, teprve poté je možné vytisknout finální verzi a doručit listinnou podobu této finální verze poskytovateli! Listinná verze návrhu projektu doručená poskytovateli musí být identická s elektronickým návrhem projektu, dodaným poskytovateli elektronickou formou prostřednictvím informačního systému.
- e) Návrhy projektů není možné odesílat datovou schránkou.
- f) Listinná podoba návrhu projektu musí být doručena poskytovateli do data uvedeného na webových stránkách TA ČR. Kompletní návrh projektu musí být vložen do jedné obálky výrazně označené nápisem „**Veřejná soutěž – program Centra kompetence (druhý stupeň) – NEOTVÍRAT!**“ a opatřené jménem a adresou uchazeče. Všechny listy návrhu projektu včetně příloh za projekt (srov. bod 4.4.1.4) musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list příloh tak, aby nemohly být jednotlivé listy/přílohy vyjímány nebo k nim přikládány další (popř. spojeny vyvázáním jako kniha). V jedné obálce smí být pouze jeden návrh projektu.
- g) Přílohy za uchazeče/dalšího účastníka/zakladatele uchazeče/zahraničního účastníka (srov. bod 4.4.1) budou zaslány jednotně v samostatné obálce označené nápisem „**PŘÍLOHY - veřejná soutěž (druhý stupeň) – program Centra kompetence - NEOTVÍRAT!**“. Všechny listy zasílaných příloh musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázaný) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list příloh tak, aby nemohly být jednotlivé přílohy vyjímány nebo k nim přikládány další (popř. spojeny vyvázáním jako kniha).
- h) Za úplný exemplář návrhu projektu se považuje pouze takový návrh projektu, který obsahuje všechny předepsané údaje, přílohy za uchazeče/dalšího účastníka/zakladatele uchazeče/zahraničního účastníka (zaslané v samostatné obálce), přílohy za projekt a který je podepsán osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče a dalších účastníků projektu s podpisovým právem za organizaci (dle přiloženého výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny). Osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče/dalšího účastníka je člen statutárního orgánu. V případě, že v souladu s vnitřním předpisem uchazeče/dalšího účastníka je k jeho jednání zapotřebí více členů statutárního orgánu, resp. tato povinnost vyplývá z jiných právních předpisů, musí titulní stranu projektu podepsat všichni tito členové. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče/dalšího účastníka je zejména osoba jednající na základě plné moci. V případě, že se nejedná o zákonné zmocnění (např. § 13 odst. 3 Obchodního zákoníku), musí být k návrhu projektu přiložen

originál zplnomocnění ne starší 90 dnů, nebo ověřená kopie zplnomocnění ne staršího 90 kalendářních dnů.

- i) Každý uchazeč musí prokázat svou způsobilost (srov. body 3.1 a 4.4.1).

4.4. Osnova přihlášky do projektu – druhý stupeň

Návrh projektu se ve druhém stupni veřejné soutěže předkládá **v českém jazyce**.

1. Strategická výzkumná agenda (SVA)
 - specifikace hlavních a dílčích cílů,
 - popis implementace SVA,
 - řešení projektu, použité metody, postupy aj.,
 - předpokládané výsledky a aplikační potenciál výsledků,
 - specifikace pracovních balíčků,
 - průzkum trhu (příloha),
2. Konsorcium/Centrum kompetence
 - specifikace členů konsorcia,
 - řešitelský tým: složení, zkušenosti aj.,
 - studenti a začínající výzkumníci: počet, zapojení, kvalita, horizontální mobilita aj.,
 - specifikace organizační struktury,
3. Kvantifikace vnějších vazeb:
 - národní (VŠ, VO, podniky, odvětvové svazy aj.),
 - mezinárodní vazby členů konsorcia,
4. Finanční plán
 - specifikace nákladů,
 - specifikace finanční spoluúčasti členů konsorcia,
 - ekonomická připravenost členů konsorcia,
 - časový plán projektu (Ganttův diagram),
5. Motivační účinek podpory
 - význam přidělení podpory,
 - motivační účinek pro jednotlivé členy konsorcia,
6. Analýza rizik

4.4.1. Přílohy

4.4.1.1. Přílohy za uchazeče/dalšího účastníka dle jeho typu

Přílohy za uchazeče/dalšího účastníka budou zaslány jednotně v samostatné obálce označené nápisem „PŘÍLOHY - veřejná soutěž (druhý stupeň) – program Centra

kompetence - NEOTVÍRAT!. Všechny listy zasílaných příloh musí být nerozebíratelně a pevně spojeny (svázané) do jednoho celku a zajištěny provlečením šňůry nebo stuhy, jejíž konce budou přelepeny přelepku a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list příloh tak, aby nemohly být jednotlivé přílohy vyjímány nebo k nim přikládány další (popř. spojeny vyvázáním jako kniha). Předkládá-li uchazeč/další účastník více návrhů projektů do programu Centra kompetence, postačí jediné řádné prokázání způsobilosti (přílohy za uchazeče) zaslané v samostatné obálce (srov. bod 4.3 písm. g). To se netýká prokázání způsobilosti podle § 18, odst. 2, písm. a) Zákona, kde se vyžaduje prokázání způsobilosti v každém z podávaných projektů. Uchazeč i další účastníci projektu jsou kromě návrhu projektu povinni předložit následující seznam povinných příloh k projektu:

4.4.1.1.1. Podnik

- prostou kopii výpisu z Obchodního rejstříku (výpis z www.justice.cz) NEBO výpisu ze Živnostenského rejstříku ne starší než 90 kalendářních dnů NEBO prostou kopii zakladací či zřizovací listiny NEBO dalšího příslušného oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem,
- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka,
- čestné prohlášení č. 2 – za každého člena statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka, s výjimkou člena, který podepsal čestné prohlášení č. 1.

4.4.1.1.2. Výzkumná organizace

a) veřejná a státní vysoká škola zřízená zákonem

- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka.

b) veřejná výzkumná instituce uvedená v zákoně č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů

- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka;

c) ostatní výzkumné organizace

- prostou kopii výpisu z Obchodního rejstříku (výpis z www.justice.cz) NEBO výpisu ze Živnostenského rejstříku ne starší než 90 kalendářních dnů NEBO prostou kopii zakladací či zřizovací listiny NEBO dalšího příslušného oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem,
- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka,

- čestné prohlášení č. 2 – za každého člena statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka, s výjimkou člena, který podepsal čestné prohlášení č. 1.

4.4.1.2. Přílohy za zakladatele uchazeče

Předkládají se pouze v případě konsorcia s právní subjektivitou.

- prostou kopii výpisu z Obchodního rejstříku (výpis z www.justice.cz) NEBO výpisu ze Živnostenského rejstříku ne starší než 90 kalendářních dnů NEBO prostou kopii zakládací či zřizovací listiny NEBO dalšího příslušného oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním předpisem.

4.4.1.3. Zahraniční účastník (podnik nebo výzkumná organizace)

- čestné prohlášení č. 1 – za statutárního zástupce s podpisovým právem za uchazeče/dalšího účastníka;
- čestné prohlášení č. 2 – za každého člena statutárního orgánu uchazeče/dalšího účastníka, s výjimkou člena, který podepsal čestné prohlášení č. 1.

4.4.1.4. Přílohy za projekt

Tyto přílohy tvoří nedílnou součást návrhu projektu ve druhém stupni veřejné soutěže a jsou předkládány za celý projekt:

- **Průzkum trhu,**
Návodná osnova průzkumu trhu:
 - rozsah a popis trhu,
 - prognóza poptávky po produktu nebo službě,
 - charakteristika spotřebitelů,
 - způsob a uvedení produktu na trh.
- **Návrh smlouvy o spolupráci,** popř. pokud se do programu hlásí uchazeč podle článku 3 odst. 3 této zadávací dokumentace, přiloží návrh některého z dokumentů uvedeného v bodě 5 písm. j).

5. Další podmínky stanovené pro uchazeče - činnost a organizace centra

- a) Činnost centra musí být v souladu s hlavním cílem programu, kterým je zvýšení konkurenceschopnosti České republiky.
- b) Centrum je vytvářeno s ideou udržitelnosti centra i v budoucnosti, nejedná se o jednorázový projekt.
- c) Konsorcium složené z uchazeče a dalších účastníků (srov. bod 8 programu Centra kompetence) může podávat přihlášku do programu buď jako volné konsorcium bez

právní subjektivity prostřednictvím uchazeče, nebo jako konsorcium s právní subjektivitou založené stanovenými subjekty (srov. bod 8 programu Centra kompetence) jako podnik nebo výzkumná organizace. Právní status konsorcia se v průběhu veřejné soutěže do programu Centra kompetence nesmí měnit;

- d) Činnost centra musí mít věcně ucelený charakter, nesmí být tvořena separátními a vzájemně málo souvisejícími výzkumnými činnostmi. Činnost centra je vymezena společnou strategickou výzkumnou agendou strukturovanou do pracovních balíčků a návazností na výzkumnou a podnikatelskou činnost, v níž už jednotlivá pracoviště dosáhla prokazatelných výsledků. Strategická výzkumná agenda je stěžejním předpokladem pro vznik a činnost centra kompetence. Jedná se o strategický programový dokument konsorcia, v němž všichni účastníci zformulují společné strategické a operativní cíle ve výzkumu, vývoji a inovacích, které musí vyváženě odrážet zájmy jak výzkumné, tak aplikační sféry.
- e) Veškeré činnosti strategické výzkumné agendy musí být rozděleny na logicky ucelené části, tak zvané pracovní balíčky (work packages), v nichž se řeší jednotlivé výzkumné úkoly, na kterých pracují konkrétní partneři konsorcia s určitým rozpočtem na daný pracovní balíček. Mezi pracovními balíčky musí existovat návaznost a propojenost tak, aby společně tvořily ucelený soubor činností směřujících k naplňování SVA. Součástí návrhu projektu bude popis jednotlivých pracovních balíčků (v míře dle stupně veřejné soutěže). Obecně všichni členové konsorcia musí specifikovat svůj podíl na řešení a realizaci jednotlivých pracovních balíčků a na nákladech s tím spojených, nebude chybět popis plánovaných konkrétních dílčích výstupů projektu (deliverables) včetně uvedení časového plánu ukončení daných fází projektu nebo konkrétních pracovních balíčků v podobě tzv. milníků. Dosažení plánovaných výstupů a milníků bude hodnoceno a kontrolováno. Počet pracovních balíčků není poskytovatelem závazně stanoven, podmínkou však je, aby jedním z pracovních balíčků byl „management projektu“ (způsob a četnost komunikace – např. schůzky pracovních týmů, způsob a forma předávání zpráv; přijímání rozhodnutí, kontrolní mechanismy). V čele každého pracovního balíčku stojí vedoucí pracovního balíčku (jeden ze členů konsorcia, popř. zakladatelů konsorcia, tzn. podnik nebo výzkumná organizace), který zodpovídá za jeho plnění. Podrobné rozpracování pracovních balíčků včetně např. rozpočtu a časových etap (Ganttův diagram) bude požadováno ve druhém stupni veřejné soutěže;
- f) Každé konsorcium si ustanoví svůj řídicí orgán, řídicí výbor. Jednání řídicího výboru vede zvolený předseda, členy řídicího výboru jsou zástupci jednotlivých partnerů konsorcia, řešitelé, popř. nezávislí odborníci. Řídicí výbor je věcně odpovědný za činnost centra, jeho strategické směřování a rozvoj, rozhoduje o zásadních otázkách fungování centra. Návrh členů a jednacího řádu řídicího výboru je součástí návrhu Smlouvy o spolupráci, příp. návrh některého z dokumentů uvedeného v písm. j) tohoto článku, pokud se do programu hlásí uchazeč podle článku 3 odst. 3 této zadávací dokumentace. Na zasedáních řídicího výboru musí být umožněna přítomnost zástupce poskytovatele.

- g) Každé konsorcium si ustanoví svého projektového manažera jako samostatnou a všemi členy respektovanou osobu pověřenou (všemi členy konsorcia) správou a řízením (management) projektového konsorcia/centra z pozice hlavního koordinátora. Projektový manažer, kromě koordinace činností a správy centra, zajišťuje efektivní vnitřní i vnější komunikaci centra, tj. komunikaci jak mezi účastníky centra, tak jednotnou externí komunikaci za centrum jako celek včetně zastupování centra ve vnějších vztazích včetně komunikace s poskytovatelem.
- h) Součástí návrhu projektu pro druhý stupeň veřejné soutěže musí být Návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem a všemi dalšími účastníky v souladu se zákonem 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, popř. návrh některého z dokumentů uvedeného v písm. j) tohoto článku, pokud se do programu hlásí uchazeč podle článku 3 odst. 3 této zadávací dokumentace.
- i) V době uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory musí být platná a účinná Smlouva o spolupráci, která:
- upravuje vztahy mezi uchazeči podílejícími se na činnosti centra,
 - vymezuje činnost centra a jeho orgány, rozhodovací a řídicí pravomoci v centru,
 - upravuje pravidla pro rozdělení finančního příspěvku TA ČR,
 - upravuje vlastnická práva k výsledkům projektu, práva na jejich využití a otázky týkající se duševního vlastnictví,
 - upravuje způsob řešení vnitřních sporů včetně případů zneužití pravomoci,
 - obsahuje ujednání projektových partnerů o odpovědnosti za škodu, odškodnění a případné povinnosti zachovávat mlčenlivost,
 - obsahuje ustanovení, která stanoví dalšímu účastníku stejné povinnosti vůči poskytovateli týkající se provádění kontroly řešení projektu dalším účastníkem projektu, které má příjemce vůči poskytovateli,
 - musí být podepsána všemi uchazeči, kteří se ucházejí společně o řešení projektu,
 - musí obsahovat Statut a Jednací řád řídicího výboru.
- j) V případě, že se do programu hlásí jediný uchazeč podle článku 3 odst. 3 této zadávací dokumentace, splní obdobně povinnosti uvedené v písm. h) tohoto článku předložením některého z následujících dokumentů, který bude zároveň přílohou návrhu projektu pro druhý stupeň veřejné soutěže a zároveň přílohou návrhu Smlouvy o poskytnutí podpory:
- zakládací dokument uchazeče (např. společenská smlouva, zakladatelská smlouva atp.), pokud tento dokument přiměřeně obsahuje náležitosti dle písm. i) tohoto článku, nebo
 - vnitřní předpis, který přiměřeně obsahuje náležitosti dle písm. i) tohoto článku.

6. Finanční náležitosti

6.1. Forma poskytnutí účelové podpory poskytovatelem

Na celou dobu trvání programu je ve státním rozpočtu vyčleněno celkem 6 016 mil. Kč., které tvoří veřejné výdaje z rozpočtové kapitoly TA ČR. V první veřejné soutěži bude na první rok řešení rozděleno mezi příjemce 366 mil. Kč.

Podpora bude poskytována formou dotace právnickým nebo fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu, organizačních složek územních samosprávných celků nebo organizačních jednotek ministerstev zabývajících se výzkumem a vývojem.

Podle § 10 odst. 2 Zákona poskytne TA ČR schválené finanční prostředky pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet. Na účet příjemce bude převedena celá částka podpory na příslušný kalendářní rok. Část podpory určené dalším účastníkům projektu převede těmto subjektům příjemce na základě uzavřené smlouvy o spolupráci.

Jestliže příjemcem nebo dalším účastníkem projektu je organizační složka státu, TA ČR požádá Ministerstvo financí České republiky o provedení rozpočtového opatření. Prostředky určené tomuto příjemci, resp. dalšímu účastníkovi projektu budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele. V případě, že dalším účastníkem projektu bude organizační složka státu, příjemci dotace se o tuto část prostředků sníží poskytnutá podpora.

Poskytovatel klade důraz na maximální efektivitu a účelnost vynaložených prostředků ze státního rozpočtu na podporu projektů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Z toho důvodu bude poskytovatel věnovat zvýšenou pozornost plnění cílů projektu, a to jak v rámci průběžného ročního monitorování řešených projektů, tak v rámci hloubkového hodnocení jednou za dva roky. Pokud se vyskytnou indikace, že projekt cíle neplní, má poskytovatel právo zahájit s příjemcem proces ukončení financování projektu. O celém postupu a způsobu ukončení financování projektu bude příjemce včas informován.

Projekty s délkou řešení nad 48 měsíců musí pro účely poskytnutí podpory na období od 49. měsíce dále splnit požadavky uvedené v části 8 této zadávací dokumentace.

6.2. Obecná pravidla ke způsobilým nákladům

Podpora bude poskytována na způsobilé náklady projektu vymezené v souladu se Zákonem a Rámcem. Za způsobilé náklady mohou být považovány náklady vynaložené od data účinnosti Smlouvy/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Pokud však dojde k nabytí účinnosti Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu ve schváleném návrhu projektu, bude na náklady na řešení projektu spotřebované mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady spotřebované po nabytí účinnosti této smlouvy. V této veřejné soutěži se přijímají projekty s plánovaným počátkem řešení projektu nejdříve 1. března 2012.

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být přiřazeny na konkrétní kategorie výzkumu a vývoje, tj. na aplikovaný výzkum nebo na experimentální vývoj.

Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu v rozsahu relevantním pro každý stupeň veřejné soutěže.

Bez ohledu na typ příjemce je maximální míra podpory na jeden projekt 70 % celkových uznaných nákladů. Poskytovatel rozhodne o výši uznaných nákladů vybraného projektu a o výši účelové podpory na základě dvoustupňového zhodnocení návrhů projektů v rámci vyhlášeného programu.

O všech způsobilých nákladech nebo výdajích projektu je uchazeč povinen vést oddělenou účetní evidenci.

V souladu s § 9 odst. 7 Zákona mohou být uznané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení změněny v průběhu řešení maximálně o 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Změny výše uznaných nákladů a s tím související výše podpory musí být zdůvodněné, podložené schválenými činnostmi a musí být provedeny formou dodatku ke Smlouvě o poskytnutí podpory nebo novým Rozhodnutím o poskytnutí podpory. Změny musí splňovat podmínky poskytnutí podpory uvedené v Zákoně.

Na přidělení finančních prostředků není právní nárok!

6.3. Způsobilé náklady na řešení projektu

Způsobilé náklady musí splňovat následující podmínky:

- a) být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- b) být prokazatelně zaplacený příjemcem či dalším účastníkem projektu,
- c) být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům,
- d) být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklém)
- e) být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
 - i. hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
 - ii. účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
 - iii. efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilými náklady projektu v tomto programu jsou:

- 1) osobní náklady nebo výdaje včetně stipendií,
- 2) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého hmotného majetku (hrazený z neveřejných zdrojů),
- 3) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (hrazený z neveřejných zdrojů),
- 4) ostatní - další provozní náklady nebo výdaje,
- 5) ostatní - doplňkové náklady nebo výdaje (režie),
- 6) ostatní - cestovní náhrady,

- 7) ostatní - náklady nebo výdaje na získání a uznání práv k průmyslovému vlastnictví (pro MSP a VO)
- 8) provozní náklady nebo výdaje na služby (max. 20 % celkových způsobilých nákladů).
- 1) osobní náklady nebo výdaje včetně stipendií
 - náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné kvalifikovaného personálu (výzkumných pracovníků, zejména absolventů), technických pracovníků a ostatního podpůrného personálu příjemce, náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce, náklady na stipendia studentů či mladých výzkumníků;
 - 2) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého hmotného majetku (hrazené pouze z neveřejných zdrojů)
 - uchazeč je povinen uvést v návrhu projektu v jakém rozsahu a období bude dlouhodobý hmotný majetek na projekt používán,
 - za způsobilé náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, které jsou nezbytné pro řešení projektu, je považována pouze ta část vstupní ceny investice, která je rovna výši nákladů na odpisy odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů,
 - při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy s následujícím omezením u účetních odpisů: v případě, že využijete účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů (dle zákona č. 563/1991 Sb.),
 - náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dohromady) mohou v projektu činit maximálně 20 % z celkových způsobilých nákladů a není možné je hradit z podpory programu Center kompetence.
 - 3) investiční náklady nebo výdaje – pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (hrazené pouze z neveřejných zdrojů)
 - za způsobilé náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, které jsou nezbytné pro řešení projektu, je považována pouze ta část vstupní ceny investice, která je rovna výši nákladů na daňové odpisy odpovídající délce trvání projektu, v rozsahu jeho využívání a době využívání pro potřeby řešení projektu vypočtené pomocí zavedených účetních postupů (technické poznatky, patenty, software),
 - náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dohromady) mohou v projektu činit maximálně 20 % z celkových způsobilých nákladů a není možné je hradit z podpory programu Center kompetence.
 - 4) ostatní - další provozní náklady nebo výdaje

- další provozní náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a drobný hmotný a nehmotný majetek vedené v oddělené evidenci na základě zvláštního právního předpisu²),
 - náklady nebo výdaje na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší než 1 rok, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a současně je pro řešení projektu užíván a jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč; část odpisů ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu.
- 5) ostatní - doplňkové náklady nebo výdaje (režie)
- doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, výdaje na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní výdaje se musí vztahovat k projektu, musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů a musí být vždy specifikovány. Tyto náklady a výdaje musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „full cost model“, nebo na základě pevně stanovené sazby ve výši 20 % pro všechny typy příjemců.
- 6) ostatní - cestovní náhrady
- cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, cestovní náklady do výše, která je stanovena pro zaměstnavatele vymezené v § 109 odst. 3 zákoníku práce; způsobilými cestovními náklady je doba nezbytně strávená na služební cestě, přičemž alespoň jeden den musí být prokazatelná aktivní účast pracovníka (např. účast na jednání, prezentace na konferenci).
- 7) ostatní - náklady nebo výdaje na získání a uznání práv k průmyslovému vlastnictví (pro MSP a VO)
- pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace náklady nebo výdaje na získání práv k průmyslovému vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady),
 - za způsobilé nemohou být považovány výdaje na případné soudní spory.
- 8) provozní náklady nebo výdaje na služby
- provozní náklady nebo výdaje na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. sběr dat – tazatelská síť, publikace výsledků projektu). Dodavatelem zakázek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo spolupříjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 Zákona o daních z příjmů) s příjemcem, spolupříjemcem, řešitelem nebo spoluřešitelem,

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- objem prostředků na nákup služeb je omezen na 20 % z celkových způsobilých nákladů; náklady na ochranu práv duševního vlastnictví nejsou součástí 20 % limitu na služby.

7. Hodnocení návrhů projektů

7.1. Systém hodnocení návrhů projektů – první stupeň

Návrhy projektů, doručené podle vyhlášených podmínek pro přijetí návrhů projektů, budou zhodnoceny komisí pro přijímání návrhů projektů, zda splňují podmínky pro přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

Návrhy projektů budou dále hodnoceny nezávislými hodnotiteli (oponenty) a nezávislým odborným poradním orgánem poskytovatele - Radou programu. Jednání Rady programu se řídí schváleným statutem a jednacím řádem, který je zveřejněn na internetové adrese www.tacr.cz.

Každý návrh projektu budou hodnotit dva čeští a dva zahraniční hodnotitelé, kteří se nepodílejí na řešení projektu, splňují požadavek nepodjatosti a nejsou pracovníky jedné organizace.

Hodnotitelé (oponent) vypracují ke každému jim přidělenému návrhu projektu odborný posudek, ve kterém přidělí bodové hodnocení za každé kritérium a slovně toto ohodnocení zdůvodní u každého kritéria i u projektu jako celku.

Následné hodnocení provedou jednotliví členové Rady programu, kteří k danému návrhu projektu vytvoří závěrečnou hodnotící zprávu, v níž shrnou obsah všech oponentských posudků k návrhu projektu. V závěru zprávy uvedou doporučení pro Radu programu, zda návrh projektu doporučují k postupu do druhého stupně veřejné soutěže či nikoliv.

Rada programu projedná závěrečné hodnotící zprávy, navrhne pořadí návrhů projektů a předá výsledky svého hodnocení předsednictvu TA ČR, které schválí návrhy projektů postupujících do druhého stupně veřejné soutěže.

Do druhého kola veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích postoupí pouze tolik úspěšných návrhů projektů, na jejichž financování by stačil dvojnásobek objemu finančních prostředků programu na rok 2012.

V rámci vyhlášení výsledků prvního stupně veřejné soutěže budou uchazeči postupující do druhého stupně veřejné soutěže vyzváni k dopracování návrhů projektů dle zadávací dokumentace a jako podkladový materiál bude projektovému manažerovi konsorcia doručena závěrečná hodnotící zpráva.

7.2. Hodnotící kritéria – první stupeň

I. binární kritéria

1. Představuje strategická výzkumná agenda soubor silných činností s dostatečně ambiciózními, konkrétními a měřitelnými cíli ke zvýšení konkurenceschopnosti ČR?

2. Je kvalita složení konsorcia zárukou dostatečných kapacit pro naplnění cílů strategické výzkumné agentury?

II. bodovaná kritéria

1. Strategická výzkumná agenda (SVA) (max. 30 bodů, prahová hodnota 18 bodů)
 - 1.1. Kvalita, aktuálnost a proveditelnost strategické výzkumné agentury
 - 1.1.1. Je vymezení SVA dostatečné s ohledem na stav výzkumu v dané oblasti?
 - 1.1.2. Jak reflektuje SVA současný stav výzkumu v příbuzných či navazujících oblastech?
 - 1.1.3. Je obecný přístup k řešení SVA adekvátní stanoveným cílům projektu?
 - 1.2. Soulad cílů a očekávaných přínosů SVA s cíli programu
 - 1.2.1. Jsou cíle projektu relevantní z hlediska socio-ekonomických potřeb ČR?
 - 1.2.2. Vytváří SVA předpoklad pro širší uplatnění výsledků v praxi?
 - 1.2.3. Mají předpokládané výsledky reálnou šanci pro (tržní) uplatnění v praxi?
 - 1.2.4. Reaguje SVA na konkrétní identifikované tržní příležitosti?
 - 1.3. Komplexnost SVA ve vztahu ke stanoveným cílům
 - 1.3.1. Zohledňuje SVA a navrhovaný přístup k jejímu řešení dostatečně všechny související aspekty výzkumu a praktického uplatnění?
2. Kvalita a připravenost konsorcia a charakter spolupráce uvnitř centra (max. 15 bodů, prahová hodnota 9 bodů)
 - 2.1. Kvalita a připravenost konsorcia
 - 2.1.1. Dosavadní zkušenosti s řešením komplexních dlouhodobých projektů
 - 2.1.2. Vyváženost konsorcia z hlediska výzkumného a aplikačního zaměření
 - 2.1.3. Zajištění komplementarit znalostí a zkušenosti jednotlivých partnerů pro řešení SVA
 - 2.2. Spolupráce uvnitř centra
 - 2.2.1. Míra a způsob zapojení VO a podniků v centru
3. Organizační zajištění činnosti centra (max. 20 bodů, prahová hodnota 12 bodů)
 - 3.1. Odpovídá organizační struktura centra charakteru spolupráce uvnitř centra?
 - 3.2. Je zajištěno odpovědné řízení projektu a možnost vyváženého uplatnění zájmů jednotlivých partnerů?
 - 3.3. Je stanovena a vymezena role projektového manažera?
4. Vnější vazby centra (max. 10 bodů, prahová hodnota 6 bodů)
 - 4.1. Vazby na VŠ, VO a podniky, případně odvětvové svazy mimo centrum
 - 4.1.1. Vazby na vzdělávání v dané oblasti
 - 4.1.2. Vazby na technologické platformy nebo jiná kooperační uskupení

- 4.2. Mezinárodní vazby
 - 4.2.1. Současné mezinárodní vazby partnerů konsorcia
 - 4.2.2. Ambice pro další rozvoj mezinárodních vazeb
- 5. Ekonomické a časové ukazatele projektu (max. 25 bodů, prahová hodnota 15 bodů)
 - 5.1. Prokázání schopnosti financování projektu z neveřejných zdrojů ve výši 30%
 - 5.1.1. Jsou uvedeny konkrétní podíly účastníků na financování z neveřejných prostředků?
 - 5.2. Přiměřenost časového plánu projektu
 - 5.2.1. Odpovídá předpokládaný časový plán řešení projektu stanoveným cílům?
 - 5.2.2. Je čas vyhrazený pro implementaci výsledků v praxi dostatečný?
 - 5.3. Přiměřenost navržených celkových uznaných nákladů na řešení projektu
 - 5.3.1. Odpovídá celkový objem UN stanoveným cílům SVA?
 - 5.4. Generování dalších prostředků pro implementaci SVA
 - 5.4.1. Budou v průběhu řešení projektu získávány další prostředky (veřejné mimo zdroje TA, projekty z rámcových programů EU, neveřejné) pro realizaci souvisejících projektů (na jiné náklady)?

7.3. Systém hodnocení návrhů projektů – druhý stupeň

Návrhy projektů, doručené podle vyhlášených podmínek pro přijetí návrhů projektů, budou zhodnoceny komisí pro přijímání návrhů projektů, zda splňují podmínky pro přijetí návrhů projektů.

Návrhy projektů budou dále hodnoceny nezávislými hodnotiteli (opONENTY), Expertní hodnotící komisí a odborným poradním orgánem poskytovatele - Radou programu. Jednání Rady programu a Expertní hodnotící komise se řídí schváleným statutem a jednacím řádem, který je zveřejněn na internetové adrese www.tacr.cz.

Každý návrh projektu budou hodnotit tři čeští hodnotitelé a přidělený zpravodaj z členů Expertní hodnotící komise, kteří se nepodílejí na řešení projektu, splňují požadavek nepodjatosti a nejsou pracovníky téže organizace.

Hodnotitelé vypracují ke každému jim přidělenému projektu odborný posudek, ve kterém přidělí bodové hodnocení za každé kritérium a slovně toto ohodnocení zdůvodní u každého kritéria i u projektu jako celku. Zpravodaj projekt na zasedání Expertní hodnotící komise představí, uvede své odborné stanovisko k projektu a stanoviska oponentů. Výsledkem zasedání Expertní hodnotící komise bude sestavení pořadí návrhů projektů, které bude předloženo Radě programu.

Rada programu následně projedná pořadí návrhů projektů a výsledky svého hodnocení postoupí Předsednictvu TA ČR, které rozhodne o přidělení či nepřidělení podpory.

Před podpisem smlouvy mohou být s některými uchazeči vedeny tzv. negociace o konkrétních podmínkách udělení podpory. Hlavním předmětem negociací budou zejména

finanční otázky (změna míry podpory), dále pak právní aspekty realizace projektu či jiné otázky týkající se vymezení kompetencí a smluvních vztahů partnerů.

7.4. Hodnotící kritéria – druhý stupeň

1. Strategická výzkumná agenda (SVA) (max. 24 bodů, prahová hodnota 14 bodů)
 - 1.1. Specifikace hlavních a dílčích cílů
 - 1.1.1. Jsou dílčí cíle vnitřně i vzájemně konzistentní a v přímé vazbě na dosažení hlavních cílů projektu?
 - 1.2. Navrhovaný způsob implementace SVA
 - 1.2.1. Je obsah a časový plán jednotlivých pracovních balíčků přiměřený cílům a očekávaným výsledkům projektu?
 - 1.2.2. Je zajištěna návaznost a provázanost jednotlivých pracovních balíčků tak, aby společně směřovaly k naplňování cílů projektu?
 - 1.3. Jsou použité metody výzkumu a vývoje, laboratorní postupy apod. relevantní z hlediska stanovených cílů?
 - 1.4. Je prokázána znalost řešení analogických problémů v zahraničí a bylo učiněno porovnání navrhovaného řešení se současným stavem v České republice i v zahraničí z hlediska technických, ekonomických a ekologických parametrů, kvality a ceny?
 - 1.5. Předpokládané výsledky projektu
 - 1.5.1. Jaký je přínos vytvoření centra ve srovnání se současným stavem?
 - 1.5.2. Je portfolio očekávaných výsledků vyvážené z hlediska přímo aplikovatelných výsledků a výsledků rozvíjejících poznání v daném oboru?
 - 1.6. Aplikační potenciál předpokládaných výsledků VaV
 - 1.6.1. Je prokázána potřeba řešení a možnost uplatnění výsledků doložená průzkumem trhu?
 - 1.6.2. Je prokázána schopnost příjemce podpory zavést výsledky projektu do praxe doložená dříve realizovanými případy a/nebo zavedeným systémem pro komercializaci nebo jiné uplatnění výsledků výzkumu a vývoje?
2. Kvalita a připravenost konsorcia a charakter spolupráce uvnitř centra (max. 16 bodů, prahová hodnota 10 bodů)
 - 2.1. Účastníci projektu a řešitelský tým
 - 2.1.1. Je účast jednotlivých členů konsorcia v projektu vyvážená z hlediska zapojení do pracovních balíčků (tj. ve vztahu k uznaným nákladům pracovních balíčků)?
 - 2.1.2. Je zajištěna komplementarita odborného zaměření jednotlivých účastníků projektu na úrovni centra i na úrovni pracovních balíčků?
 - 2.1.3. Existuje prokazatelná schopnost uchazeče (příjemce) a dalších účastníků materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu včetně implementace

- výsledků na požadované úrovni (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní a laboratorní kapacity apod.)?
- 2.1.4. Existují prokazatelné zkušenosti účastníků projektu a členů řešitelského týmu pro dosažení cílů projektu, výsledků a jejich aplikaci v praxi?
 - 2.1.5. Je složení řešitelského týmu adekvátní a vyvážené vzhledem k plánovaným činnostem (odbornost, zkušenosti, délka praxe)?
- 2.2. Zapojení studentů a začínajících výzkumníků
- 2.2.1. Jsou v projektu zapojeni Ph.D. studenti a začínající výzkumní pracovníci?
 - 2.2.2. Je jejich zastoupení a činnosti adekvátní vzhledem k jejich zkušenostem?
 - 2.2.3. Jak jsou v projektu zajištěny podmínky pro mobilitu studentů a začínajících výzkumných pracovníků mezi veřejným a soukromým sektorem (tj. pro horizontální mobilitu)?
3. Organizační zajištění činnosti centra (max. 16 bodů, prahová hodnota 10 bodů)
- 3.1. Umožňuje organizační struktura centra včasnou identifikaci problémů souvisejících s řešením projektu (např. skluzu v plnění jednotlivých aktivit, odchylky od stanovených cílů apod.)?
 - 3.2. Jak je v řízení projektu zajištěna vyváženost postavení jednotlivých partnerů z hlediska možnosti uplatnění svých zájmů?
 - 3.3. Jak jsou v projektu organizačně zabezpečeny podmínky pro účinný transfer znalostí a uplatnění výsledků v praxi?
4. Vnější vazby centra (max. 6 bodů, prahová hodnota 4 body)
- 4.1. Jsou zajištěny efektivní vazby centra na další výzkumné organizace, podniky případně odvětvové svazy mimo centrum?
 - 4.2. Vytváří současné mezinárodní vazby partnerů konsorcia předpoklady pro realizaci výzkumu na mezinárodně srovnatelné úrovni?
5. Ekonomická efektivnost projektu (max. 20 bodů, prahová hodnota 12 bodů)
- 5.1. Jsou navrženy celkové uznané náklady na řešení projektu a náklady na řešení pracovních balíčků přiměřené očekávaným výsledkům?
 - 5.2. Je zajištěna spoluúčasť – stabilita a důvěryhodnost zdrojů neveřejných prostředků?
 - 5.3. Mají uchazeč (příjemce) a další účastníci projektu ekonomické předpoklady k vyřešení projektu a k následnému využití výsledků řešení?
6. Motivační účinek podpory (max. 6 bodů, prahová hodnota 4 body)
- 6.1. Jaký je význam přidělení podpory pro vytvoření centra ve srovnání s nulovou variantou (tj. při nepřidělení podpory) z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace?
 - 6.2. Jaký má podpora motivační účinek pro jednotlivé členy konsorcia z hlediska intenzity zapojení do aktivit centra a zaměření jejich budoucích výzkumných a obchodních aktivit?

7. Analýza rizik (max. 12 bodů, prahová hodnota 7 bodů)

- 7.1. Je analýza rizik uvedená v projektu dostatečně důvěryhodná?
- 7.2. Zohledňuje analýza rizik všechny aspekty relevantní pro úspěšnou realizaci projektu (změny v řešitelském týmu, změny finanční situace partnerů)?
- 7.3. Navrhuje analýza rizik adekvátní řešení pro každé uvedené riziko?

8. Poskytnutí podpory na období řešení od 49. měsíce

Projekty s délkou řešení nad 48 měsíců musí pro účely poskytnutí podpory na období od 49. měsíce dále splnit následující podmínky:

- Projekt bude v průběžném hodnocení, které uskuteční poskytovatel nejpozději před ukončením 42 měsíce řešení projektu, úspěšně hodnocen z hlediska naplnění cílů strategické výzkumné agendy, cílů tohoto programu a splnění dalších podmínek veřejné podpory. Splnění těchto podmínek poskytovatel prověří na základě provádění kontrol podle § 13 Zákona.
- Příjemce předloží návrh na řešení projektu v dalším období (na dalších až 48 měsících) a tento návrh bude poskytovatelem kladně hodnocen.

V případě nesplnění těchto podmínek bude ze strany poskytovatele přistoupeno k ukončení financování projektu po 48 měsíci řešení projektu.

8.1. Hodnotící proces

Hodnocení návrhu na řešení projektů v dalším období bude uskutečněno poskytovatelem na základě návrhů na řešení v dalším období předložených příjemcem nejpozději před ukončením 42. měsíce řešení projektu.

Návrhy řešení projektů v dalším období doručené podle vyhlášených podmínek pro přijetí návrhů řešení projektů, budou hodnoceny oponenty a odborným poradním orgánem poskytovatele.

Oponenti vypracují ke každému jim přidělenému projektu odborný posudek, ve kterém přidělí bodové hodnocení za každé kritérium a slovně toto ohodnocení zdůvodní u každého kritéria i u projektu jako celku.

Součástí posudku bude hodnocení dosavadní činnosti a výsledků centra po stránce odborné z hlediska naplňování cílů strategické výzkumné agendy, tak z hlediska ekonomické efektivity centra. Druhý směr hodnocení bude zacílen na budoucí strategii fungování centra.

Odborný poradní orgán projedná všechny návrhy řešení projektů pro financování od 49. měsíce dále a na základě hodnocení oponentů a svého zhodnocení navrhne pořadí projektů. Předsednictvo TA ČR poté rozhodne o přidělení či nepřidělení podpory od 49. měsíce řešení projektu. Na poskytnutí podpory není právní nárok. V případě nesplnění podmínek pro poskytnutí podpory na období řešení projektu od 49. měsíce dále bude ze strany poskytovatele přistoupeno k ukončení projektu.

Proti rozhodnutí poskytovatele není možné se odvolat, uchazeč však může podat stížnost na postup poskytovatele při hodnocení návrhu projektu ke Kontrolní Radě TA ČR.

8.2. Hodnotící kritéria

Návrhy na řešení projektů pro poskytnutí podpory na období od 49. měsíce dále budou hodnoceny zejména podle:

- dosažených výsledků za dosavadní období,
- navrhovaného způsobu implementace strategické výzkumné agendy,
- aplikačního potenciálu předpokládaných výsledků VaV,
- přiměřenosti nákladů na implementaci strategické výzkumné agendy,
- rozsahu a charakteru spolupráce uvnitř konsorcia,
- způsobu organizačního zajištění činnosti centra a
- předloženého Implementačního plánu.

9. Zveřejňování údajů o projektech

V souladu se Zákonem je Technická agentura ČR oprávněna zveřejnit údaje určující projekt, název a předmět řešení projektu, jeho příjemce, řešitele, dalšího účastníka projektu a osobu jemu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové náklady projektu a jejich členění, výši podpory s uvedením výše výdajů ze státního rozpočtu, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu jeho zhodnocení poskytovatelem.

Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení, osobní údaje o řešitelích TA ČR nezveřejní. Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují.

Příjemce je dle § 31 odst. 3 Zákona a nařízení vlády 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací povinen předávat poskytovateli každoročně údaje o projektech, jejich výsledcích, o aktivitách výzkumu, vývoje a inovací a o výsledcích výzkumných organizací v rozsahu uvedeném v § 2 a § 4 nařízení vlády 397/2009 Sb. o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.