

Technologická agentura ČR



Program **DOPRAVA 2030** Webinář pro uchazeče o podporu

3. veřejná soutěž

13. 3. 2025 od 10:00 hodin

Tereza ČÍŽKOVÁ - Ministerstvo dopravy
Hedvika KOVANDOVÁ - TA ČR
Anna VESELSKÁ - TA ČR
Martina STÁDNÍKOVÁ - TA ČR

RESORTNÍ PROGRAM
Ministerstva dopravy

T
A
Č
R

Co se dozvíte

1. Představení programu DOPRAVA 2030
2. Podmínky 3. veřejné soutěže
3. Důležité termíny a prokázání způsobilosti
4. Podání návrhu projektu v SISTA, Helpdesk & FAQ
5. Shrnutí
6. Prostor pro Vaše dotazy z formuláře

Organizační pokyny



webinář se nahrává a bude zveřejněn společně s prezentací na webu TA ČR



dotazy pokládejte během prezentace prostřednictvím **FORMULÁŘE** (nejpozději do konce prezentace, odkaz pod videem)



Ministerstvo dopravy

Program DOPRAVA 2030

ZAMĚŘENÍ 3. VEŘEJNÉ SOUTĚŽE

Tereza ČÍŽKOVÁ

vedoucí Oddělení nových technologií v dopravě
Ministerstvo dopravy



HLAVNÍ CÍL

- rozvíjet dopravní sektor způsobem, který reflektuje společenské potřeby, akceleruje technologický a znalostní rozvoj ČR a napomůže tak růstu konkurenceschopnosti ČR

Specifické cíle

- udržitelná, přístupná a bezpečná doprava
- automatizace, digitalizace a technologicky pokročilá doprava
- nízkoemisní a ekologická doprava

ZAMĚŘENÍ

- podpora návrhů projektů PV, EV a inovací s potenciálem pro další uplatnění do praxe
- důraz na posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru a vhodné podmínky pro komercializaci výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti



**Program
DOPRAVA 2030
3. VS**

**DOBA TRVÁNÍ PROGRAMU
2023–2030 (8 let)**

**VÝDAJE NA PROGRAM
ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU
1,95 mld. Kč**

3.VS zaměřená na všechny specifické cíle s
bonifikací RIS3 21+

31. března 2025

= **termín** pro zaslání žádostí na
Ministerstvo dopravy (MD)
s garancí vyřízení

Žádosti o aplikační garantství MD poskytuje
primárně k aplikovatelným
výstupům/výsledkům typu
Hneleg, Hkonc, NmetS apod.



Žádosti o aplikační
garantství zasílejte na e-mail:
doprava2030@md.gov.cz

1 zpráva = 1 projekt, do předmětu
e-mailu uveďte kód návrhu projektu a do
těla zprávy případně informaci,
s jakým odborem už proběhla
komunikace.

DOPORUČUJEME
předjednání aplikačních garancí

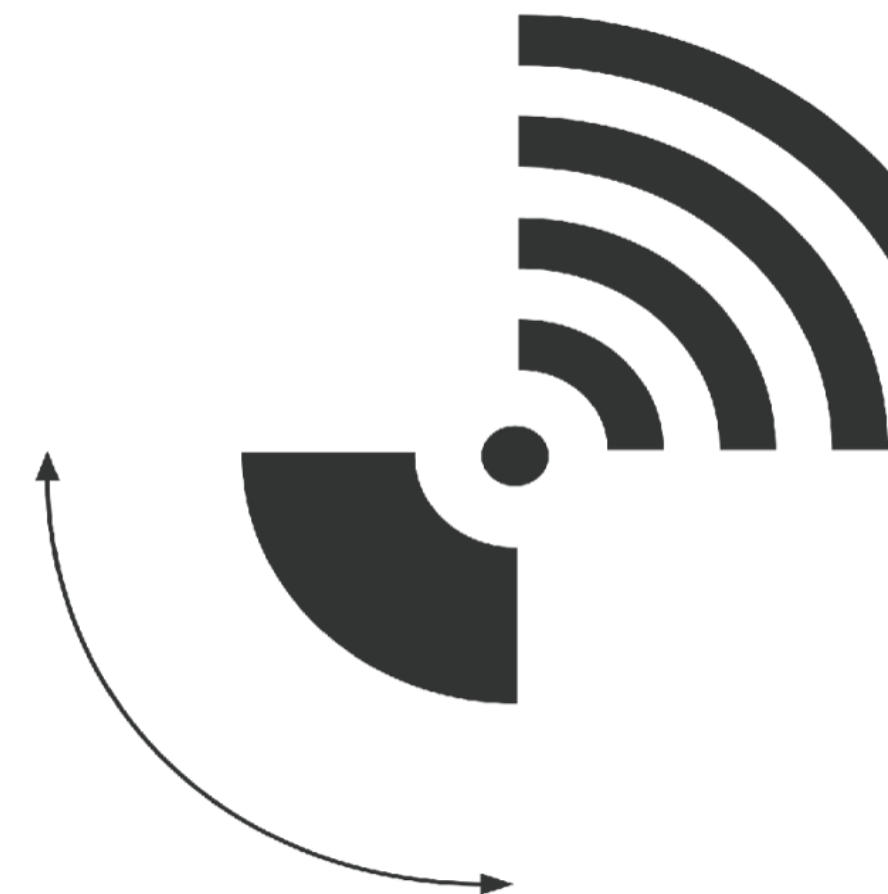
Formulář pro druh výsledku NmetS – MD

- **výsledek NmetS** ke schválení Ministerstvu dopravy
- je povinnou přílohou návrhu projektu.

Postup předkládání žádosti ke schválení metodiky MD

→ uchazeči se musí řídit **Pokynem ke schválení metodik**, tj. zaslat:

- **Žádost** o vystavení potvrzení věcně příslušného orgánu veřejné správy pro druh výsledku NmetS
- spolu s vyplněným **Formulářem pro druh výsledku NmetS – MD**



Podmínky 3. veřejné soutěže

Martina Stádníková

referentka Oddělení vyhlašování veřejných soutěží

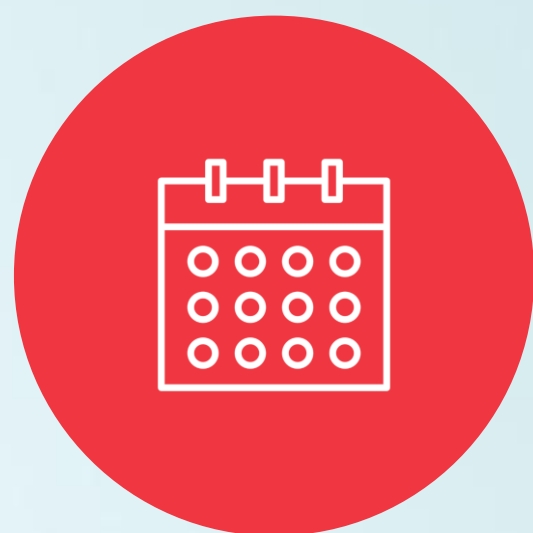


Podmínky 3. veřejné soutěže



UCHAZEČI

- **výzkumné organizace**
- **podniky**
- **organizační složky státu**
- **územní samosprávné celky**



DÉLKA ŘEŠENÍ

12-48
měsíců



MAX. PODPORA NA PROJEKT

40 mil. Kč



MAX. INTENZITA PODPORY

70 %

Aplikování výstupů/výsledků



UCHAZEČ

INTERNÍ aplikační garant

- výzkumná organizace
- podnik
- organizační složka státu
- územní samosprávný celek

V každém návrhu projektu v SISTA musí být alespoň jeden aplikační garant se sídlem v České republice

SUBJEKT, KTERÝ NENÍ ZAPOJEN DO ŘEŠENÍ

EXTERNÍ aplikační garant

- výzkumná organizace
- organizační složka státu
- územní samosprávný celek
- právnická osoba, pokud **nenaplňuje** definici podniku
- právnická osoba dle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon) a to dle ust. § 124 odst. 2 písm. a)
- jiná právnická osoba, pokud nenaplňuje definici podniku (např. příspěvková organizace, státní organizace);
- Ředitelství silnic a dálnic s.p.

4. Řešitelský tým

5. Věcná část

5.1. Excelence

5.2. Dopady projektu

5.2.1. Výstupy/výsledky

5.2.2. Uplatnění projektu

5.3. Řízení projektu

6. Přehled rozpočtu projektu

7. Podíl nákladů uchazeče

8. Přílohy projektu

9. Administrátoři projektu

Aplikační garant

IČO

Název organizace

0/2000

Zapojení

Externí

Interní

Externí

Předchozí

Další

Povinné přílohy



za každého externího aplikačního garanta

- potřebné náležitosti jsou uvedeny v příručce [Aplikační garant](#)



k výsledku druhu:

- **NmetA, NmetC, NmetS** - Formulář pro druh výsledku Nmet (MD nebo ostatní)
- **P** - patentová rešerše



T A
Č R

Formulář pro druh výsledku Nmet

Vyplňují uchazeči návrhu projektu:

Poskytovatel	Technologická agentura České republiky
Program	
Veřejná soutěž	
Kód návrhu projektu	
Název návrhu projektu	
Hlavní uchazeč	
Další účastníci	

Nmet

Formulář Potvrzení věcně příslušného orgánu veřejné správy pro druh výsledku NmetS – schválená metodika potvrzený Ministerstvem dopravy¹

Poskytovatel:	
Program:	
Veřejná soutěž:	
Číslo projektu:	
Název projektu:	
Hlavní příjemce:	
Další účastníci:	
Potvrzení věcně příslušného orgánu veřejné správy	
Anotace projektu (nejméně 1500 znaků včetně mezer)	
Název výsledku dle návrhu projektu:	
Popis výsledku dle návrhu projektu:	
Termín dosažení výsledku:*	
Termín implementace výsledku:**	

MD



Dokumenty spojené s vyhlášením

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- [Zadávací dokumentace](#)
- [Příloha č. 1 - Hodnoticí proces](#)

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE A FORMULÁŘE

- [Všeobecné podmínky v8](#)
- [Smlouva o poskytnutí podpory](#)
- [Rozhodnutí o poskytnutí podpory](#)
- [Čestné prohlášení uchazeče / Sworn statement of the applicant](#)
- [Formulář pro druh výsledku Nmet](#)
- [Formulář pro druh výsledku NmetS - MD](#)
- [Aplikační garant](#)
- [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#)
- [Plán správy dat - Horizont Evropa](#)
- [Plán správy dat - TA ČR](#)

DOPLŇUJÍCÍ DOKUMENTACE

- [Program DOPRAVA 2030](#)
- [Karty tematických oblastí RIS3 strategie ČR](#)
- [Výklad podmínek uznatelnosti nákladů dle Všeobecných podmínek verze č. 8 \(ze dne 19.9.2024\)](#)
- [Povinná publicita podpořených projektů TA ČR](#)

PŘÍRUČKY

- [Obecná příručka pro experty](#)
- [Uživatelská příručka k definici malých a středních podniků](#)

Důležité termíny a prokázání způsobilosti

Martina Stádníková

referentka Oddělení vyhlašování veřejných soutěží



Termíny 3. veřejné soutěže

5. 3. 2025

**VYHLÁŠENÍ
3. VEŘEJNÉ
SOUTĚŽE**

6. 3. 2025

-

30. 4. 2025

**SOUTĚŽNÍ
LHŮTA**

1. 5. 2025

-

31. 10. 2025

**HODNOTICÍ
LHŮTA**

leden 2026

**ZAHÁJENÍ
ŘEŠENÍ
PROJEKTU**

KONEC SOUTĚŽNÍ LHŮTY

30. 4. 2025

16:29:59



KONEC LHŮTY PRO
PODÁNÍ V SISTA

- **návrh projektu** + povinné přílohy
- odesílá správce projektu v SISTA

30. 4. 2025

23:59:59



KONEC LHŮTY
PRO
ODESLÁNÍ

- prokázání způsobilosti - **čestné prohlášení** zasílá každý uchazeč ze své datové schránky

Prokázání způsobilosti uchazeče

(hlavní uchazeč/další účastník)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ZA UCHAZEČE

zasílá každý uchazeč ze své datové schránky (formulář čestného prohlášení byl pro rok 2025 aktualizován)

ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

povinnost stanovená zákonem o účetnictví na zveřejnění účetních závěrek **za roky 2021, 2022 a 2023**

EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů (více informací naleznete [ZDE](#))



Prokázání způsobilosti DALŠÍHO ZAHRANIČNÍHO UCHAZEČE

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

- zasílá se v **listinné podobě**;
- musí být **podepsané statutárním zástupcem**;
- musí se jednat o **originál**.

ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

- účastník typu podnik;
- čestného prohlášení, který bude obsahovat finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky **2021, 2022 a 2023**, je nutné přiložit do příloh návrhu projektu.

EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

- vložit do příloh návrhu projektu výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů;
- nebo sdělit v příloze návrhu projektu identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby.



Změny oproti 2. veřejné soutěži

ZMĚNY	3. veřejná soutěž	2. veřejná soutěž
informační systém	SISTA	ISTA
odeslání potvrzení podání návrhu projektu	NE	ANO
binární kritéria	1	3
bonifikační kritéria	body (0; 10)	body (0; 5)

Hodnoticí proces



Informační systém SISTA, HELPDESK


Anna Veselská

vedoucí Oddělení vyhlášení veřejných soutěží



Podání návrhu projektu v SISTA

Sdílený informační systém **SISTA** aneb Proč to děláme

- ✓ nejprve **registrovat** návrh projektu, dále
- ✓ **přidat uchazeče,**
- ✓ vyplnit **dobu trvání návrhu projektu,**
- ✓ **přidat administrátory projektu a**
- ✓ **nasdílet** návrh projektu spolupracovníkům,
- ✓ vyplnit **záložky** návrhu projektu a
- ✓ **odevzdat**
- ✓ používat **nápovědný systém** 

pro nové uchazeče:

návod

**"jak založit účet
v informačním
systému"**



Podání návrhu projektu v SISTA

SISTA Stage 14 ? Test Tester Uchazeč/Příjemce CS

Domů / Podání návrhu projektu / OPST000039 - Monitoring test
← OPST000039 - Monitoring test Odevzdat 2

✓ 1. Shrnutí
✓ 2. Identifikační údaje
✓ 3. Uchazeči
✓ 3.1. Sony DADC Czech Republic, s.r.o.
✓ 4. Řešitelský tým 1
✓ 4.1. Klíčoví řešitelé
✓ 4.2. Ostatní řešitelé
✓ 5. Věcná část
✓ 6. Přehled rozpočtu projektu
✓ 7. Podíly nákladů uchazeče
✓ 8. Přílohy projektu
✓ 9. Administrátoři projektu

OPST000039 Monitoring test

Doba trvání projektu	Náklady	Podpora	Intenzita podpory
2026 - 2027	15 620 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	13 %

Hlavní uchazeč

Další účastníci
Přidat dalšího účastníka

Podání návrhu projektu

i 3

Proběhne podání návrhu projektu. Po odeslání budete přesměrováni na stránku s přehledem vašeho projektu.

OK

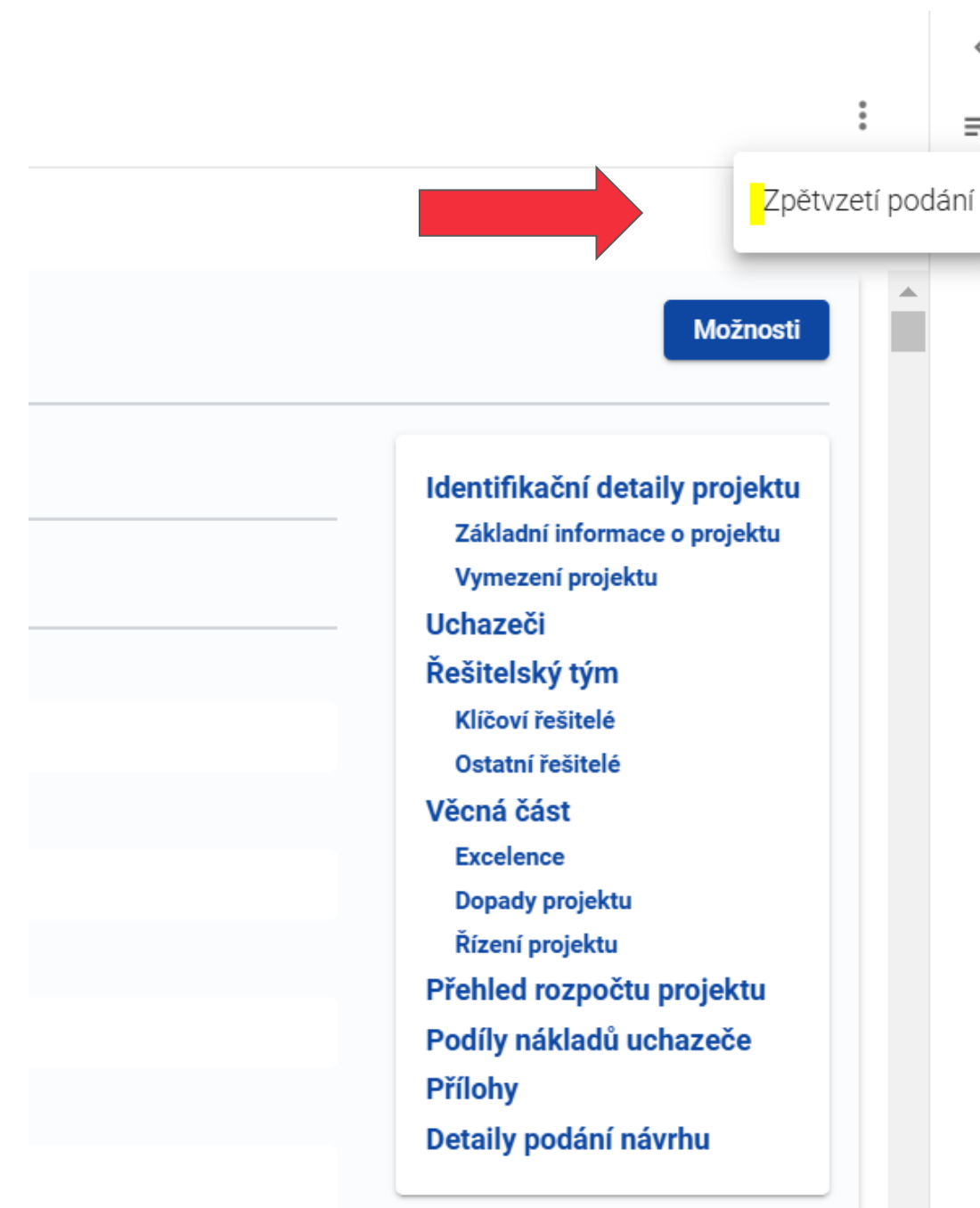
← Předchozí Další →

- 1 - správné vyplnění záložek
- 2, 3 - odevzdání návrhu projektu

Zpětvzetí návrhu projektu v SISTA

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění) může provést správce projektu sám v SISTA. Správci projektu se po podání návrhu projektu prostřednictvím menu Další možnosti zobrazí „Zpětvzetí podání“. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu.

 **pro řádné podání je nutné odevzdat návrh projektu znovu v SISTA**



Na co si dát v SISTA pozor

- **Každá organizace** (hlavní uchazeč nebo další účastník) musí být registrovaná v SISTA;
- **každý uživatel** musí být registrovaný v SISTA a propojený s organizací, pokud chce nahlížet, vyplňovat nebo podávat návrh projektu;
 - propojit s organizací se může pouze uživatel verifikovaný za použití identifikačních prostředků (NIA ID, Bank ID apod.);
- po založení návrhu projektu nelze změnit organizaci hlavního uchazeče;
- **podání** / zpětvzetí **návrhu projektu** - může pouze **správce projektu** (přihlášený přes NIA ID, Bank ID), návod pro uchazeče na podání najdete v SISTA;
- důležité je přednostní vyplnění záložky 2. Identifikační údaje / Základní informace o projektu (např. doba řešení);
- do záložky **rozpočet** se výše úvazku nevyplňuje, je automaticky propsána z informací uvedených u osob v řešitelském týmu;
- pro **nasdílení** návrhu projektu ostatním uchazečům slouží záložka 9. Administrátoři projektu.





HELPDESK & FAQ



Dotazy je možné podávat prostřednictvím Helpdesk www.helpdesk.tacr.cz



Možnost kontaktovat [regionální koordinátory TA ČR](#)

The screenshot shows the Helpdesk website interface. At the top, there is a dark blue header with the word "Helpdesk" and a language dropdown menu set to "Čeština". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Technologická agentura ČR > Helpdesk > Často kladené dotazy (FAQ)". A search bar with the placeholder text "Vyhledat položky" is located below the breadcrumb. The main content area is titled "Často kladené dotazy (FAQ)" and contains several categories of frequently asked questions, each with a list of specific questions and a "Více témat" link. The categories are: "Obecné FAQ k veřejným soutěžím", "Projekty v implementaci", "Uznatelnost nákladů", "SISTA", "Realizace projektů", and "Podpisy smluv".

Často kladené dotazy (FAQ)

Založit nový dotaz



Založit nový ticket

Odešle Váš problém na technickou podporu



Zobrazit existující tickety

Zobrazit dříve odeslané tickety



Shrnutí

Hedvika Kovandová
vedoucí Oddělení expertní spolupráce






Kde najít informace k vyplnění a podání návrhu projektu

- **Zadávací dokumentace** - podmínky a termíny
- **Příloha č. 1 - Hodnoticí proces** - rozepsaná hodnoticí kritéria a podmínky hodnocení
- **Program DOPRAVA 2030** - podmínky
- **Všeobecné podmínky v8** - základní ustanovení, práva a povinnosti smluvních stran, vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků, náklady, hodnocení a kontroly
- **Čestné prohlášení uchazeče / Sworn statement of the applicant** - prokázání způsobilosti uchazeče, zasílá každý uchazeč (bylo aktualizováno pro rok 2025)
- **Nápovědný systém SISTA** - dostupný při vyplňování návrhu projektu
- **Návody** - např. založení účtu v SISTA

Kam se obrátit

V případě, že na své otázky nenajdete odpověď v této prezentaci / v dokumentech spojených s vyhlášením této VS / v často kladených dotazech k 3. VS nebo na HELPdesku, je možné využít **regionálních kontaktních míst TA ČR** pro osobní konzultaci.

Spojení na jednotlivá regionální kontaktní místa najdete ZDE.



Na co si dát pozor při podání návrhu projektu

- **Cíl návrhu projektu - SMART;**
- **soulad** návrhu projektu s jedním ze **3 specifických cílů;**
- **výstupy/výsledky** v souladu s Metodikou 2017+ a MET-12; zaměření na **uplatnitelnost/implementaci;**
- zdůvodnění výše nákladů v SISTA;
- vymezení se k případným **duplicitám, vč. projektů souběžně podávaným do VS;**
- **aplikační garant** - správné zapojení;
- **povinné přílohy návrhu projektu vložené v SISTA - nelze dodatečně doložit:**
 - příloha za externího aplikačního garanta;
 - povinné přílohy k výstupům/výsledkům;
- **včasné podání a průběžná kontrola.**

**Prostor pro
vaše dotazy**





T	A
Č	R

