

Rozhodnutí o poskytnutí podpory

Česká republika – Technologická agentura České republiky

se sídlem: **Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6**

IČO: **72050365**

za níž jedná: **Petr Konvalinka, předseda TA ČR**

běžný výdajový účet: **000-3125001/0710**

jako poskytovatel účelové podpory (dále jen „poskytovatel“),

vydává níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZPVV“) a podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), toto

Rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace na řešení části programového projektu č. TQ28XXXXXX

(dále jen „Rozhodnutí“)

vůči

[organizaci]

se sídlem: XXXXXXXX

zapsaná v: XXXXXXXX

IČO: XXXXXXXX

za níž jedná: XXXXXXXX

jakožto **hlavnímu příjemci / dalšímu účastníkovi** (dále jen „příjemce“)

Preamble

Poskytovatel přijal návrh projektu **TQ28XXXXXX** s názvem **XXX**, který podal hlavní příjemce, do 13. veřejné soutěže v následujícím programu: **Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací SIGMA**. Návrh projektu poskytovatel hodnotil v souladu s § 21 ZPVV. Poskytovatel vydal rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže v souladu s tímto ustanovením tak, že návrh projektu bude podpořen (dále jen „schválený návrh projektu“). V souladu s § 9 ZPVV proto poskytovatel vydává toto Rozhodnutí. Veškeré pojmy použité v Rozhodnutí definujeme ve Všeobecných podmínkách.

Článek 1

Předmět Rozhodnutí

1. Předmětem Rozhodnutí je poskytnutí účelové podpory příjemci za účelem jejího využití na dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu a současně povinnost příjemce použít tuto podporu a řešit projekt v souladu s pravidly poskytnutí podpory a přílohou Závazné parametry řešení projektu.
2. Účelem podpory je provádění činností výzkumu, vývoje a inovací nebo činností souvisejících, jež efektivně směřují k dosažení cílů projektu dle pravidel poskytnutí podpory.
3. Podporu poskytneme formou zvýšení výdajů organizační složky státu, která je příjemcem, ve smyslu § 4 odst. 1 ZPVV.

Článek 2

Výše poskytnuté podpory a uznaných nákladů

1. Maximální výše podpory projektu činí XXX Kč (slovy: XXX korun českých), což je XXX % z maximální výše uznaných nákladů.
2. Maximální výše uznaných nákladů projektu činí XXX Kč (slovy: XXX korun českých).
3. Maximální možná intenzita podpory na celý projekt je 80 % uznaných nákladů projektu.
4. Maximální výše podpory příjemce činí XXX Kč (slovy: XXX korun českých).
5. Maximální výše uznaných nákladů příjemce činí XXX Kč (slovy: XXX korun českých).

Článek 3

Související dokumenty

1. Nedílnou součástí Rozhodnutí je příloha Závazné parametry řešení projektu, která je schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 ZPVV. Závazné parametry řešení projektu obsahují označení hlavního příjemce a dalších účastníků, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti hlavního řešitele, termín zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu, deklarované výsledky projektu, a jejíž součástí je tabulka uznaných nákladů projektu.
2. Další podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu uvádíme ve Všeobecných podmínkách (verze 8), které jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele.

3. Obsahuje-li Rozhodnutí úpravu odlišnou od Všeobecných podmínek či Závazných parametrů řešení projektu, použijeme přednostně ustanovení Rozhodnutí, dále ustanovení Všeobecných podmínek a dále Závazných parametrů řešení projektu.

Článek 4

Specifické podmínky

1. Účelem tohoto článku je stanovit další podmínky, které jsou specifické pro výše uvedenou veřejnou soutěž, a to nad rámec Všeobecných podmínek.
2. Nad rámec Všeobecných podmínek se Hlavnímu příjemci stanovuje povinnost řešit projekt ve spolupráci s alespoň jedním podnikem. Nesplnění této povinnosti má za následek vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost dodržena, maximálně však 50 000 Kč.
3. Článek 2 Všeobecných podmínek „Vymezení pojmů“ se doplňuje o tyto pojmy:
 - a. **„Manažerem projektu“** se rozumí řešitel projektu v souladu § 9 odst. 1 písm. e) ZPPV, a osoba odpovědná za komunikaci mezi poskytovatelem a hlavním příjemcem, řízení návrhu projektu, jeho koordinaci, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod. Manažer projektu musí být s hlavním příjemcem v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě poskytnuté podpory tento vztah vzniknout. Manažer projektu nesmí být zároveň hlavním řešitelem projektu.
 - b. **„Radou projektu“** se rozumí hlavní rozhodovací orgán projektu. Rada projektu určuje koncepční a strategické směřování projektu a činí zásadní rozhodnutí týkající se řešení projektu a rozhoduje o případných změnách v projektu. Informace o činnosti Rady projektu budou každoročně součástí průběžné/závěrečné zprávy o řešení projektu (resp. Odborné zprávy o řešení projektu), přičemž předložené informace budou mj. zahrnovat počet zasedání Rady projektu, účast na nich, projednávané záležitosti a další aktivity Rady projektu.
 - c. **„Členy Rady projektu“** se rozumí osoby tvořící Radu projektu. Složena musí být minimálně ze tří členů, a to zejména ze zástupců veřejné správy, výzkumné, aplikační, a případně finanční sféry. Externí členové musí tvořit nadpoloviční většinu všech členů. Alespoň jeden z externích členů Rady projektu musí být v době řešení projektu pracovníkem ministerstva ČR nebo osobou tímto ministerstvem pověřenou (konkrétní ministerstva jsou pro jednotlivá výzkumná témata stanovena v zadávací dokumentaci). Za externího člena se považuje takový člen, který se nepodílí na řešení projektu

a zároveň nemá žádný majetkový, či zaměstnanecký vztah vůči příjemci, přičemž jediným povoleným druhem zaměstnaneckého vztahu mezi externím členem a příjemcem je dohoda o provedení práce.

4. Nad rámec Všeobecných podmínek se stanovují příjemci tyto povinnosti:

- a. Na zasedáních Rady projektu umožní hlavní příjemce účast zástupcům poskytovatele, kteří musí být o zasedání informováni v dostatečném předstihu, a to nejpozději 14 kalendářních dnů před zasedáním. Nesplnění této povinnosti má za následek vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu 2 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- b. Příjemce je povinen zajistit, aby Rada projektu vyhotovila protokol o všech svých zasedáních, z něhož je patrné složení přítomných členů a informace o projednávaných skutečnostech. Tyto protokoly mohou být předmětem hodnocení v rámci některého hodnotícího procesu nebo veřejnosprávní kontroly, pokud tak poskytovatel stanoví. Nesplnění této povinnosti má za následek vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu 2 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- c. V rámci průběžné a závěrečné zprávy či na vyžádání poskytovatele je příjemce povinen předložit poskytovateli informace o činnosti Rady projektu, a to v rozsahu určeném poskytovatelem v průběžné a závěrečné zprávě či ve výzvě. Nebude-li průběžná či závěrečná zpráva tyto informace obsahovat, nebude považována za úplnou.
- d. K žádosti o změnu projektu je příjemce vždy povinen přiložit dokument prokazující souhlas Rady projektu s takovou změnou. Tato povinnost se nevztahuje na změny týkající se údajů účastníků (např. název organizace, změna typu organizace, změna statutárního orgánu apod.) Nesplnění této povinnosti má za následek neschválení předmětné žádosti o změnu.
- e. Pokud dojde během řešení projektu ke změně složení Rady projektu, příjemce musí poskytovatele o této změně vždy informovat v souladu se směrnicí SME 07 - Změnová řízení projektů. Ke změně je potřeba doložit Čestné prohlášení člena Rady projektu, aktualizovaný Návrh složení Rady projektu a zápis z jednání Rady projektu, kde byla změna schválena. Nesplnění této povinnosti se považuje za porušení čl. 4 odst. 2 písm. b) Všeobecných podmínek.
- f. Při hlasování Rady projektu musí být zachována proporcionalita interních a externích členů. Nedodržení této povinnosti má za následek neplatnost takového hlasování.
- g. Neuvede-li příjemce v návrhu projektu výstupy/výsledky na celou dobu řešení, je povinen výstupy/výsledky přidat do projektu postupem dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů, kdy pro účely této veřejné soutěže spadá přidání výsledku do kategorie změny F, a to nejpozději do 10. 11. 2028. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro zrušení Rozhodnutí ze strany poskytovatele.

- h. Řešení projektu musí být po celou dobu řešení plně v souladu se zvoleným výzkumným tématem. Nedodržení této povinnosti bude předmětem průběžného i závěrečného oponentního řízení a bude mít vliv na závěrečné hodnocení projektu.
 - i. Příjemce je povinen v průběhu řešení projektu naplňovat strategickou výzkumnou agendu dle Popisu strategické výzkumné agendy, který je povinnou přílohou návrhu projektu. O jejím naplňování je příjemce povinen poskytovatele informovat, a to v rozsahu určeném poskytovatelem v průběžné a závěrečné zprávě. Nebude-li průběžná či závěrečná zpráva tyto informace obsahovat, nebude považována za úplnou. Nedodržení této povinnosti bude předmětem závěrečného oponentního řízení a bude mít vliv na závěrečné hodnocení projektu.
 - j. V první polovině roku 2029 projde projekt průběžným hodnocením. Hodnocení proběhne formou oponentního řízení, během něhož bude rozhodnuto o pokračování řešení projektu. Do doby rozhodnutí o pokračování řešení projektu bude pozastaveno vyplacení podpory na rok 2029. V případě kladného rozhodnutí o pokračování řešení projektu bude podpora uvolněna a náklady budou uznatelné i po dobu jejího pozastavení.
5. Nad rámec Všeobecných podmínek je hlavní příjemce povinen předložit poskytovateli společně s první průběžnou zprávou Plán správy dat, pravidelně ho aktualizovat a aktualizovanou verzi Plánu správy dat předkládat jako součást průběžné a závěrečné zprávy.
6. Nad rámec Všeobecných podmínek je dále příjemce povinen předávat poskytovateli v průběhu realizace projektu informace o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat projektu, v souladu se zásadou, že výsledky výzkumu a výzkumná data nejsou zveřejňovány pouze v odůvodněných případech.
7. Nad rámec Všeobecných podmínek je příjemce povinen zajistit dlouhodobý bezplatný on-line přístup pro jakéhokoliv uživatele k výzkumným datům projektu a ke všem výstupům/výsledkům druhů J a N, bez ohledu na to, zda vzniknou jako výsledky plánované či nad rámec. Výstup/výsledek a data musí být opatřeny perzistentním identifikátorem.
8. Nad rámec Všeobecných podmínek má příjemce povinnost zajistit naplnění požadavků týkajících se otevřeného přístupu uvedených v dokumentu Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům. Konkrétně příjemce musí:
- a. uložit strojově čitelnou finální verzi textu výstupu/výsledku anebo výzkumných dat do repozitáře a
 - b. umožnit otevřený přístup k textu k výstupu/výsledku a souvisejícím výzkumným datům za podmínek vhodné licence zveřejněním v repozitáři nebo publikováním v otevřeném časopise, a to tak, že otevřený přístup musí být poskytnut do 6 měsíců (12 měsíců

v případě sociálních a humanitních věd) od zveřejnění nebo dokončení výstupu/výsledku, nejpozději do konce řešení projektu.

Nezveřejnění dat, popř. omezení přístupu, musí hlavní příjemce uvést a odůvodnit v Plánu správy dat. Porušení výše uvedených povinností hlavním příjemcem má za následek vznik povinnosti uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení.

9. Příjemce není povinen zpřístupnit výzkumná data (projektu či konkrétního výsledku), pokud by jejich zpřístupněním došlo k nepřiměřenému zásahu do:
 - a. práva na ochranu duševního vlastnictví,
 - b. práva na ochranu soukromí a osobních údajů či
 - c. práva na ochranu obchodního tajemství, bezpečnosti státu nebo jiných oprávněných zájmů příjemce (např. v případě možnosti obchodního využití).
10. Nad rámec Všeobecných podmínek je dále příjemce povinen předávat poskytovateli v průběhu realizace projektu informace, na základě kterých bude možné ověřit, že jsou výstupy/výsledky a výzkumná data otevřeně přístupná dle výše uvedených podmínek.
11. V případě, že se na některé zaměstnance příjemce, kteří se podílejí na řešení projektu účelové podpory, vztahuje zvláštní právní úprava obsažená v zákoně č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů, mohou osobní náklady projektu tvořit náklady na odměny podle ustanovení § 68g tohoto zákona, pokud byly tyto odměny vyplaceny za práci na projektu. Způsob vyplácení osobních nákladů upravuje vnitřní předpis příjemce podpory. V takovém případě neuplatníme čl. 18 odst. 3, písm. c) větu druhou Všeobecných podmínek („Náklady na tyto odměny jsou uznatelné jen pokud jsou řádně zdůvodněné, a to do výše maximálně dvou měsíčních mezd či platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce.”)

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Rozhodnutí nabývá právní moci a vykonatelnosti dnem jeho doručení příjemci.
2. Rozhodnutí vydáváme na dobu určitou, a to do XXX.

V Praze dne DD. MM. RRRR

Poskytovatel