



Zadávací dokumentace

13. veřejná soutěž programu SIGMA Dílčí cíl 5: Centra aplikovaného výzkumu

Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací

č.j.: TACR/1196-1/2025



Zaměření a přehled podmínek 13. veřejné soutěže programu SIGMA

Dílčí cíl 5 - Centra aplikovaného výzkumu (DC5)

Na co je veřejná soutěž zaměřena

- Veřejná soutěž je zaměřena na podporu vzniku a rozvoje center aplikovaného výzkumu, která propojí výzkumné organizace a podniky při řešení strategických témat s vysokým aplikačním potenciálem. Tyto dlouhodobé výzkumné projekty přinesou prakticky využitelné výsledky a podpoří jejich uplatnění v praxi. Veřejná soutěž se soustředí na témata s vysokou relevancí pro inovace, jejichž řešení vyžaduje koordinovaný a systematický přístup přesahující rámec běžných krátkodobých projektů.
- Pro tuto veřejnou soutěž byla stanovena **čtyři výzkumná témata**, která jsou podrobně rozepsaná v [příloze č. 1](#) zadávací dokumentace. Návrh projektu musí plně obsáhnout jedno vybrané výzkumné téma. Uchazeči **musí mít předchozí prokazatelnou zkušenost** v rámci zvoleného výzkumného tématu.
- Zaměření výzkumných témat vychází z Národní strategie umělé inteligence, Národní polovodičové strategie, Národní RIS3 strategie 2021-2027 a dalších strategických a koncepčních dokumentů.
- Na **řešení** projektu se **musí podílet minimálně dva subjekty**. Hlavním uchazečem musí být vždy **výzkumná organizace**, mezi dalšími účastníky bude dále **povinně jeden podnik** (velikost takového podniku není určena). Doporučujeme však **širší spolupráci** s vyšším počtem zapojených uchazečů. Tento přístup zajistí **komplexní** zpracování tématu a umožní zapojení předních odborníků v dané oblasti.

Kdo může být uchazečem o podporu

Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace**
 - musí být **vždy hlavní uchazečem**;
 - musí projekt **řešit minimálně s jedním podnikem (malý, střední, velký)**;
 - může podat v roli hlavního uchazeče **maximálně jeden návrh projektu ve vybraném výzkumném tématu** ze čtyř možných (celkově tedy může jedna výzkumná organizace v roli hlavního uchazeče podat maximálně čtyři návrhy projektů, kdy každý bude z jiného tématu);
 - **může být i v roli dalšího účastníka** (na dalšího účastníka se nevztahují pravidla pro hlavního uchazeče).

- **Podnik**

- může být **pouze v roli dalšího účastníka** - malý, střední, velký;
- v každém návrhu projektu musí být **minimálně jeden malý, střední nebo velký podnik** v roli dalšího účastníka.

- **Organizační složka státu a územní samosprávný celek**

- mohou být pouze v roli dalšího účastníka.

→ Další účastník se **může zapojit maximálně do dvou návrhů projektů ve vybraném výzkumném tématu** ze čtyř možných (více informací naleznete v kap. 1 Uchazeči ve veřejné soutěži).

→ Uchazeči¹, kteří nejsou výzkumnou organizací, organizační složkou státu nebo územním samosprávným celkem, si zvolí **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ nebo příspěvkové organizace).

Důležité termíny

Soutěžní lhůta: začíná 17. 7. 2025 a končí 17. 9. 2025

Vyhlášení výsledků: do 28. 2. 2026

Začátek řešení projektu: leden 2026

Délka řešení projektu: 72–84 měsíců

Nejzazší termín ukončení řešení projektu: prosinec 2032

Maximální výše a intenzita podpory

Maximální výše podpory na jeden projekt dle výzkumného tématu:

- AI4CZ - Umělá inteligence ve výzkumu, vývoji a inovacích: **400 mil. Kč**
- Polovodiče: **400 mil. Kč**
- Cirkulární ekonomika a surovinová bezpečnost: **200 mil. Kč**
- Dostupná, odolná a propojená doprava pro bezpečnost České republiky v multipolárním prostředí: **200 mil. Kč**

Maximální intenzita podpory na jeden projekt: 80 %

¹ U výzkumné organizace, organizační složky státu a územního samosprávného celku se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 % a organizační složky státu a územní samosprávné celky intenzitu podpory 60 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TA ČR nebude jejich doložení vyzývat)

1. Prostřednictvím návrhu projektu v SISTA:

- **povinné přílohy návrhu projektu:**
 - o č. 2 - Návrh složení Rady projektu;
 - o č. 3 - Čestné prohlášení člena Rady projektu;
 - o č. 4 - Popis strategické výzkumné agendy;
- **povinné přílohy za druhy výstupů/výsledků:**
 - o H (doložení zájmu budoucího odběratele);
 - o NmetA, NmetC, NmetS (Formulář pro druh výsledku Nmet);
 - o P (patentová rešerše a průzkum trhu);
 - o O (odhad potenciálního využití);
- vlastnickou strukturu za každého uchazeče v záložce 3. Uchazeči / Vlastnická struktura.
- **V případě účasti dalšího účastníka ze zahraničí:**
 - o údaje o skutečném majiteli zahraničního uchazeče.

2. Jiným způsobem:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí být zapsaní v evidenci skutečných majitelů.

Pokud nedoložíte výše uvedené dokumenty a informace, TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže. Dokumenty a informace nemůžete dodatečně doložit na základě výzvy dle § 21 odst. 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPVV“), jelikož se jedná o povinnost stanovenou dle § 17 odst. 3 ZPVV.

Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TA ČR může vyzvat jejich doložení)

1. Prostřednictvím datové schránky:

- čestné prohlášení za uchazeče - dokládá každý hlavní uchazeč i další účastník (zahraniční další účastník dokládá v listinné podobě).

2. Prostřednictvím návrhu projektu v SISTA:

- v případě zahraničního dalšího účastníka účetní závěrky za roky 2021, 2022, 2023. Pokud jimi nedisponuje, doloží do příloh návrhu projektu dokument ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2021, 2022, 2023.

3. Jiným způsobem:

- uchazeči musí mít zveřejněné účetní závěrky ve veřejném rejstříku, pokud jim tuto povinnost ukládá zákon. TA ČR kontroluje zveřejnění účetních závěrek za roky 2021, 2022, 2023. V případě, že požadované účetní závěrky nemá

uchazeč v době podání návrhu projektu zveřejněné, mohou být doloženy prostřednictvím příloh návrhu projektu v SISTA:

- o za roky 2021, 2022, 2023 včetně potvrzení o zaslání na rejstříkový soud;
- o za rok 2024 včetně potvrzení o zaslání na rejstříkový soud, pokud ještě nedošlo k jejímu zveřejnění a pokud je tato účetní závěrka již k dispozici z důvodu posouzení, zda není uchazeč podnikem v obtížích;
- o konsolidované účetní závěrky za skupinu podniků za roky 2021, 2022, 2023, pokud uchazeč je její součástí, z důvodu posouzení, zda není podnikem v obtížích.

Pokud nedoložíte výše uvedené dokumenty a informace, TA ČR Vás vyzve k jejich doložení dle § 21 odst. 9 ZPVV.

Dotazy k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

OBSAH

Úvodní informace	1
1 Uchazeči ve veřejné soutěži	1
2 Termíny a lhůty	3
3 Návrh projektu	3
3.1 Zaměření veřejné soutěže	3
3.1.1 Výzkumná témata projektu	4
3.1.2 Manažer projektu	5
3.1.3 Rada projektu	5
3.1.4 Strategická výzkumná agenda	6
3.1.5 Průběžné hodnocení projektů	7
3.2 Aplikování výstupů a výsledků	8
3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům	8
3.4 Tematické vymezení návrhu projektu	9
3.5 Výstupy a výsledky	9
3.5.1 Hlavní výstupy/výsledky a jejich povinné přílohy	10
3.5.2 Specifikace povinných příloh k hlavním výstupům/výsledkům	11
3.5.3 Otevřený přístup	13
4 Pravidla financování	13
4.1 Intenzita podpory	14
4.2 Způsobilé kategorie nákladů	16
5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu	16
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR	16
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků	19
5.3 Podání návrhu projektu	20
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu	20
6 Hodnocení	21
6.1 Hodnoticí proces	21
6.2 Binární kritéria	21
6.3 Bodovaná kritéria	21
6.4 Nezávislost průběhu hodnocení	22
7 Uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu	22
7.1 Způsob převodu finančních prostředků	23
7.2 Realizace	23
8 Právní rámec veřejné soutěže	24
8.1 Právní vymezení uchazečů	25
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita	26
8.3 Financování	26
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče	26
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů	27
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR	27
8.7 Podávání stížností	28

Úvodní informace

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále „TA ČR“) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 8), kde jsou stanovena veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Sdílený informační systém TA ČR (dále „[SISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

1 Uchazeči ve veřejné soutěži



Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace**;
- **podnik** – malý, střední, velký;
- **ostatní uchazeči povoleni zadávací dokumentací** – tento typ může zvolit pouze uchazeč s právní formou organizační složka státu nebo územní samosprávný celek.

Hlavní uchazeč:

- může být pouze **výzkumná organizace**, která má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- musí projekt řešit **minimálně s jedním podnikem** (malý, střední, velký) v roli dalšího účastníka;
- **může podat maximálně jeden návrh projektu ve vybraném výzkumném tématu** ze čtyř možných (celkově tedy může jedna výzkumná organizace v roli hlavního uchazeče podat maximálně čtyři návrhy projektů, kdy každý bude z jiného tématu). Podmínka se vztahuje celkově na organizaci hlavního uchazeče (na jeho IČO), nikoliv pouze na jeho organizační jednotky (např. univerzita v roli hlavního uchazeče může podat ve vybraném tématu jeden návrh projektu, i když má více fakult). Jestliže hlavní uchazeč podá více než jeden návrh projektu do daného výzkumného tématu, rozhoduje čas podání návrhu projektu v informačním systému SISTA. TA ČR bude považovat za řádně podaný

pouze první podaný návrh projektu a k ostatním, později podaným nebude přihlížet. A to ani v případě, že první návrh projektu podaný do veřejné soutěže nebude do veřejné soutěže přijat na základě výsledku formální kontroly.

Další účastník:

- musí být **minimálně jeden podnik** (malý, střední, velký);
- může být subjekt (výzkumná organizace, podnik bez omezení velikosti, organizační složka státu nebo územní samosprávný celek) se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.
- **může se jako další účastník zapojit maximálně do dvou návrhů projektů ve vybraném výzkumném tématu** ze čtyř možných (celkově se tedy může jeden subjekt v roli dalšího účastníka zapojit do maximálně osmi návrhů projektů, kdy na jedno téma budou maximálně dva návrhy projektů). Podmínka se vztahuje celkově na organizaci dalšího účastníka (na jeho IČO), nikoliv pouze na jeho organizační jednotky (např. univerzita se může v roli dalšího účastníka zapojit ve vybraném tématu pouze do dvou návrhů projektů, i když má více fakult). Jestliže se další účastník zapojí do více než do dvou návrhů projektů v daném výzkumném tématu, rozhoduje čas podání návrhu projektu v informačním systému SISTA. TA ČR bude považovat za řádně podané pouze první dva podané návrhy projektů v daném výzkumném tématu a k ostatním, později podaným, nebude přihlížet. A to ani v případě, že první dva návrhy projektů podané do veřejné soutěže nebudou do veřejné soutěže přijaty na základě výsledku formální kontroly.

Kontrola povinného minimálního zapojení jedné výzkumné organizace jako hlavního uchazeče a jednoho malého/středního/velkého podniku jako dalšího účastníka se posuzuje k termínu konce soutěžní lhůty, tedy k 17. 9. 2025. V případě nesplnění podmínky povinného zapojení požadovaného typu uchazeče nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže.

Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací, organizační složkou státu nebo územním samosprávným celkem, si zvolí **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ nebo příspěvkové organizace).

Jako další účastníci se mohou hlásit také pobočky zapsané v obchodním rejstříku jako **odštěpný závod**, dle definice § 503 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“). Zřizovatel odštěpného závodu musí mít sídlo v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

2 Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

Začátek soutěžní lhůty (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v SISTA)	17. 7. 2025 v 9:00 hodin
Konec soutěžní lhůty (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím SISTA)	17. 9. 2025 v 16:29:59 hodin
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	17. 9. 2025 v 23:59:59 hodin

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 28. 2. 2026** na webových stránkách www.tacr.cz. Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

Začátek řešení projektu	leden 2026
Délka řešení projektu	72 – 84 měsíců
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	prosinec 2032

3 Návrh projektu

Návrh projektu je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím SISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v SISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory², návrh projektu se stává **projektem**.

Návrh projektu se předkládá v **češtině**, případně ve slovenštině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

3.1 Zaměření veřejné soutěže

Veřejná soutěž programu SIGMA - Dílčí cíl 5: Průřezová podpora (DC5) je zaměřena na podporu vzniku a rozvoje center aplikovaného výzkumu, která propojí výzkumné organizace a podniky při

² Pokud je v zadávací dokumentaci uvedena **Smlouva o poskytnutí podpory**, rozumí se tím také **Rozhodnutí o poskytnutí podpory**, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.

řešení strategických témat s vysokým aplikačním potenciálem. Tyto dlouhodobé výzkumné projekty přinesou prakticky využitelné výsledky a podpoří jejich uplatnění v praxi. Podpora se soustředí na témata s vysokou relevancí pro inovace, jejichž řešení vyžaduje koordinovaný a systematický přístup, přesahující rámec běžných krátkodobých projektů.

Zaměření výzkumných témat vychází z Národní strategie umělé inteligence, Národní polovodičové strategie, Národní RIS3 strategie 2021-2027 a dalších strategických a koncepčních dokumentů.

Veřejná soutěž je určena pro uchazeče, kteří mají prokazatelnou předchozí zkušenost v rámci zvoleného výzkumného tématu (návrh projektu musí vycházet z existujících zkušeností uchazečů v daném výzkumném tématu, případně u multidisciplinárních projektů alespoň dílčí disciplíny).

Uchazeč může formou **nepovinné** přílohy návrhu projektu předložit bližší popis fungování centra a jeho zaměření. Doporučený rozsah této nepovinné přílohy je **maximálně 10** normostran.

Gender v obsahu výzkumu a inovací

Uchazeči v návrhu projektu u relevantních druhů výstupů/výsledků uvedou, jak budou výsledky výzkumu využívat různé skupiny populace s ohledem na genderovou dimenzi předmětu a dopadu výzkumu. Pro více informací využijte dokument [Genderová dimenze v obsahu výzkumu](#).

3.1.1 Výzkumná témata projektu

Pro 13. veřejnou soutěž SIGMA - DC5 byla stanovena **4 výzkumná témata**. Popis jednotlivých témat je uveden v [příloze č. 1 - Výzkumná témata](#). V každém výzkumném tématu bude vždy **podpořen alespoň jeden** návrh projektu. V případě, že v daném tématu nebude doporučen k podpoře ani jeden návrh projektu, nebude takové výzkumné téma podpořeno.

Výzkumná témata jsou zaměřena na oblasti celospolečenských potřeb, které je nutné řešit v rámci **dlouhodobých projektů s minimální dobou řešení šest let**. Každý návrh projektu musí zcela naplnit **právě jedno zvolené výzkumné téma**. Zaměření návrhu projektu musí jasně obsahově korespondovat s vybraným výzkumným tématem, a to v rozsahu odpovídajícímu povaze konkrétního zadání výzkumného tématu uvedeného v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Výzkumná témata:

- AI4CZ - Umělá inteligence ve výzkumu, vývoji a inovacích;
- Polovodiče;
- Cirkulární ekonomika a surovinová bezpečnost;
- Dostupná, odolná a propojená doprava pro bezpečnost České republiky v multipolárním prostředí.

Výzkumná témata byla stanovena dle aktuálních potřeb VaVal. V případě, že dojde ke snížení alokace pro tuto veřejnou soutěž, může dojít i ke snížení počtu podpořených výzkumných témat. V takovém případě bude rozhodovat bodové hodnocení jednotlivých návrhů projektů.

Volba a popis naplnění výzkumného tématu je povinnou součástí návrhu projektu v záložce 5. Věcná část / Excellence.

3.1.2 Manažer projektu

Za účelem kvalitního řízení projektu byla zavedena povinná role **Manažera projektu**, který musí být součástí řešitelského týmu hlavního uchazeče. Manažer projektu musí být s hlavním uchazečem v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě poskytnuté podpory tento vztah vzniknout.

Manažer projektu je odpovědný za komunikaci mezi poskytovatelem a hlavním příjemcem, za řízení projektu, jeho koordinaci, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod.

Manažer projektu **nesmí** být zároveň hlavním řešitelem projektu.

3.1.3 Rada projektu

Rada projektu je **rozhodovacím orgánem** projektu a musí být ustanovena již před podáním návrhu projektu do veřejné soutěže. Rada projektu určuje koncepční a strategické směřování projektu a činí zásadní rozhodnutí týkající se řešení projektu. Rada projektu řídí projekt, rozhoduje o případných změnách v projektu a je složena zejména ze zástupců veřejné správy, výzkumné, aplikační, a případně finanční sféry.

Rada projektu musí být složena následovně:

- musí mít minimálně **tři členy**;
- **nadpoloviční většina členů musí být externí**
 - **interní člen** je osoba zastupující organizaci hlavního uchazeče nebo dalšího účastníka;
 - **externí člen** se nepodílí na řešení projektu a zároveň takový člen nemá žádný majetkový, či zaměstnanecký vztah vůči hlavnímu uchazeči/dalšímu účastníkovi, přičemž jediným povoleným druhem zaměstnaneckého vztahu mezi externím členem a hlavním uchazečem/dalším účastníkem je dohoda o provedení práce;
- **alespoň jeden z externích členů Rady projektu musí být v době podání návrhu projektu a v době jeho řešení pracovníkem nebo osobou pověřenou jednoho z níže uvedených ministerstev ČR.** U vybraného výzkumného tématu volte z těchto resortů:
 - AI4CZ – Umělá inteligence ve výzkumu, vývoji a inovacích - **Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR**;
 - Polovodiče - **Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR**;
 - Cirkulární ekonomika a surovinová bezpečnost - **Ministerstvo životního prostředí ČR** nebo **Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR**;
 - Dostupná, odolná a propojená doprava pro bezpečnost České republiky v multipolárním prostředí - **Ministerstvo dopravy ČR**.

Uchazeči do návrhu projektu v SISTA musí vložit povinnou **přílohu č. 2 - Návrh složení Rady projektu**. Povinná příloha musí obsahovat:

- **seznam členů** Rady projektu včetně názvu organizace, v níž momentálně působí a další požadované informace;
- zdůvodnění zvoleného složení Rady projektu.

Příloha musí být ve formátu XLS a odpovídat vzorovému dokumentu přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

Za každého člena Rady projektu musí být v návrhu projektu **vložena** povinná **příloha č. 3 - Čestné prohlášení člena Rady projektu**. Ti členové Rady projektu, ke kterým nebude v návrhu projektu přiloženo čestné prohlášení, nebudou v rámci hodnocení návrhu projektu za člena Rady projektu považováni, tj. sníží se tím počet členů Rady projektu.

Příloha musí být podepsaná (elektronicky či fyzicky) příslušným členem Rady projektu, ve formátu PDF a odpovídat vzorovému dokumentu přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Informace o činnosti Rady projektu budou každoročně součástí průběžné/závěrečné zprávy o řešení projektu (resp. Odborné zprávy o řešení projektu), přičemž předložené informace budou mj. zahrnovat počet zasedání Rady projektu, účast na nich, projednávané záležitosti a další aktivity Rady projektu.

Mzdové náklady členů Rady centra za členství v radě jsou uznatelným nákladem projektu.

V SISTA je možné přílohu č. 2 - Návrh složení Rady projektu a přílohu č. 3 - Čestné prohlášení člena Rady projektu stáhnout v editovatelném formátu. Přílohu vkládejte do záložky 8. Přílohy projektu.

3.1.4 Strategická výzkumná agenda

V rámci strategické výzkumné agendy (dále také jako „SVA“) musí návrhy projektů podpořené v této veřejné soutěži přispět k posílení vztahu mezi výzkumem a tvorbou veřejných politik v duchu přístupu *science for policy*³. Cílem je, aby projekt generoval poznatky využitelné pro strategické rozhodování veřejné správy a aktivně přispíval k formování politik v příslušné oblasti.

Uchazeči musí do návrhu projektu v SISTA vložit povinnou **přílohou č. 4 - Popis strategické výzkumné agendy**, ve které se musí věnovat plánovaným aktivitám v oblasti podpory tvorby veřejných politik.

³**Science for policy** je přístup, který se snaží propojit poznatky výzkumu a vývoje s procesem tvorby rozhodnutí veřejné správy. Cílem je zajistit, aby veřejné politiky byly založeny na důkazech a spolehlivých informacích z výzkumu a vývoje, což vede k efektivnějším a informovanějším řešením společenských problémů. V praxi jde překlenutí mezery mezi výzkumníky a veřejnou správou tak, aby si vzájemně lépe rozuměli, sdíleli relevantní poznatky a mohli efektivně spolupracovat na tvorbě kvalitních politik.

Příloha musí být ve formátu PDF a musí obsahovat všechny kapitoly podle vzorového dokumentu přílohy č. 4 zadávací dokumentace, které jsou nezbytné pro hodnocení návrhu projektu.

V rámci řešení projektu se bude jednat o následující aktivity:

- **Navázání a rozvoj dlouhodobé spolupráce s veřejnou správou** - řešitelé projektu budou rozvíjet soustavný vztah mezi výzkumným týmem a relevantními institucemi veřejné správy. Řešitelé projektu budou aktivně spolupracovat na tvorbě strategií, koncepcí a dalších relevantních dokumentů minimálně na národní úrovni.
- **Analýza výzkumného kontextu a aplikovatelnosti poznatků** - projekt poskytne systematický přehled o stavu poznání v dané tematické oblasti na mezinárodní úrovni, o potenciálu uplatnění těchto poznatků v českém prostředí, o příležitostech a rizicích v daném kontextu.
- **Příprava podkladů pro tvorbu politik** - projekt vytvoří dokumenty apod. využitelné jako expertní podklady pro strategické dokumenty. Může se jednat například o:
 - tematicky zaměřené *policy briefs*⁴,
 - analytické studie ke stavu a vývoji dané oblasti,
 - návrhy opatření a scénáře rozvoje v oblasti výzkumu, vývoje a inovací (VaVal).

Naplňování SVA bude součástí průběžného i závěrečného hodnocení projektu, příjemce jej každoročně popíše v průběžné či závěrečné zprávě o řešení projektu.

V SISTA je možné přílohu č. 4 - Popis strategické výzkumné agendy stáhnout v editovatelném formátu. Přílohu vkládejte do záložky 8. Přílohy projektu.

3.1.5 Průběžné hodnocení projektů

V první polovině roku 2029 projdou realizované projekty průběžným hodnocením. Hodnocení proběhne formou oponentního řízení, během něhož bude rozhodnuto o pokračování řešení projektu. Projekty budou hodnoceny ze dvou hledisek:

- dosavadní průběh - zejm. naplňování cíle a dosahování výstupů/výsledků projektu, naplňování SVA, plnění smluvních povinností apod.;
- plán na další část řešení projektu - zejm. kvalita a aktuálnost (mj. ve vztahu k aktuálním strategickým dokumentům) nově přidaných výstupů/výsledků na rok 2029 a dále, adekvátnost plánu aktivit vůči rozpočtu apod.

Do doby rozhodnutí o pokračování řešení projektu bude pozastaveno vyplacení podpory na rok 2029. V případě kladného rozhodnutí o pokračování řešení projektu bude podpora uvolněna a náklady budou uznatelné i po dobu jejího pozastavení.

⁴**Policy brief** je stručný a cílený dokument, který shrnuje složité výzkumné a vývojové poznatky nebo výsledky výzkumu a vývoje do srozumitelné a praktické formy pro tvůrce politik. Jeho hlavním účelem je informovat a ovlivnit rozhodnutí veřejné správy tím, že předkládá jasné doporučení a možné řešení na základě dostupných poznatků.

3.2 Aplikování výstupů a výsledků

Uchazeči v návrhu projektu popíše předpokládané uplatnění, účel a přínosy plánovaných výstupů/výsledků.

Uplatnění výstupů/výsledků v praxi zajistí některý z uchazečů, popř. jiný relevantní subjekt, který zájem o využití výstupů a výsledků vyjádří např. formou Letter of Intent, memorandum o spolupráci apod.

Potřebnost řešeného tématu, využitelnost výstupů/výsledků a potenciální uplatnitelnost výstupů/výsledků těchto návrhů projektů budou součástí komplexního pohledu na hodnocení návrhu projektu jak ve veřejné soutěži, tak během realizace.

Aplikování výstupů/výsledků se v SISTA popisuje v záložce 5. Věcná část / Dopady projektu.

3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům



Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu⁵. Dvojí financování není povoleno.

Uchazeči v případě podobného zaměření návrhu projektu (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat (např. projekty ukončené v rámci programu Centra kompetence, programu Národní centra kompetence, programu Centra excellence a další s obdobným rozsahem);
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže (např. projekty podpořené v rámci programu THÉTA podprogram 3, programu Prostředí pro život podprogram 3, 5. veřejné soutěže programu SIGMA - DC5 a další s obdobným rozsahem);
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **nedocházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **docházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna Smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek **nebude návrh projektu podpořen** z důvodu nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Pokud **neexistují** takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, **výslovně tuto skutečnost uveďte**.

⁵ **Vlastními projekty** jsou myšleny veškeré projekty u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

Vymezení se k vlastním projektům uveďte v záložce 5. Věcná část / Excellence. **Novost** vůči jiným známým řešením popište v záložce 5. Věcná část / Excellence.

Pro ověření úplnosti výčtu souvisejících projektů a prokázání novosti navrhovaného řešení doporučuje TA ČR využít nástroj pro vyhledání podpořených projektů [STARFOS](#), popřípadě Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ([IS VaVal](#)).

3.4 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost hodnotícího procesu a hodnocení návrhu projektu. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v systému SISTA.

Národní priority orientovaného výzkumu

Uchazeči musí povinně zvolit jeden hlavní a žádný až dva vedlejší cíle z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) – přehled cílů je uveden v SISTA.

V této veřejné soutěži nemohou uchazeči zvolit hlavní cíl z oblasti 6 Bezpečná společnost. Vedlejší cíl/cíle může uchazeč vybrat ze všech oblastí NPOV.

Obory CEP a FORD

Uchazeči si v návrhu projektu povinně zvolí jeden hlavní, jeden vedlejší a jeden další vedlejší obor podle Centrální evidence projektů (**CEP**) a Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**). Zvolené obory CEP a FORD by měly být v souladu.

Strategické zaměření návrhu projektu

Návrh projektu musí být v souladu s relevantními strategickými dokumenty, a to v závislosti na vybraném výzkumném tématu. Relevantní strategické dokumenty jsou u jednotlivých výzkumných témat uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeči popíší, jak jejich návrh projektu naplňuje jednotlivé strategické dokumenty.

Všechny výše uvedené náležitosti se vyplňují v SISTA v záložce 2. Identifikační údaje / Vymezení projektu.

3.5 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v příloze č. 1 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika 25+](#)“). TA ČR upřesnila své požadavky na jednotlivé výstupy/výsledky této

Metodiky 25+ v metodickém pokynu MET-12 Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV (dále jen „**MET-12**“), které jsou uchazeči povinni dodržovat. Všechny dosažené výstupy/výsledky musí splnit podmínky a parametry stanovené Metodikou 25+ dle upřesnění v MET-12.

3.5.1 Hlavní výstupy/výsledky a jejich povinné přílohy

V každém návrhu projektu **musí uchazeči pro období do 31. 12. 2028 definovat alespoň dva hlavní výstupy/výsledky**. V tomto období budou plánované výstupy/výsledky posuzovány také vůči plánovaným nákladům. Plánované výstupy/výsledky musí tvořit logický celek, kvalitou odpovídat zaměření veřejné soutěže na dlouhodobost a musí vykazovat dostatečnou ambicióznost.

Pro období **od 1. 1. 2029** stačí v návrhu projektu uvést plán směřování projektu v tomto období. Výstupy/výsledky na další období, tedy po 1. 1. 2029, budete moci přidat v průběhu řešení projektu, avšak nejpozději do 10. 11. 2028, a to žádostí o změnu dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů, přičemž pro účely této veřejné soutěže se jedná o změnu kategorie F. Výstupy/výsledky na období po 1. 1. 2029 můžete (ale nemusíte) v návrhu projektu uvést, pokud je při jeho podávání znáte.

Hlavní výstupy/výsledky se generují do Závazných parametrů a jsou tak součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny hlavní výstupy/výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu. Hlavní výstupy/výsledky návrhu projektu jsou stěžejní v hodnoticím procesu, na další výstupy/výsledky návrhu projektu nemusí být brán zřetel.

Jestliže plánovaný výstup/výsledek **neodpovídá** žádnému popisu v Metodice 25+, zvolte **výsledek druhu O**. Pokud výsledek **odpovídá** některému druhu výsledku podle Metodiky 25+ a není v zadávací dokumentaci povolen jako hlavní druh výsledku, může být uveden v návrhu projektu v části **Další výstupy/výsledky**. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi Hlavní výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).

Výjimkou je výstup/výsledek druhu **Vsouhrn – souhrnná výzkumná zpráva a V – výzkumná zpráva s utajovaným obsahem**, který nemůže být uveden ani mezi Dalšími výstupy/výsledky.

Hlavní druhy výstupů/výsledků:

Fprum – průmyslový vzor;

Fuzit – užitný vzor;

Gfunk – funkční vzorek;

Gprot – prototyp;

Hkonc – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy – **povinnou přílohou je doložení zájmu budoucího odběratele;**

Hnegl – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele – **povinnou přílohou je doložení zájmu budoucího odběratele;**

Nlec – léčebný postup;

Nmap – specializovaná mapa s odborným obsahem;

NmetA – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem – **povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet**;

NmetC – metodika certifikovaná oprávněným orgánem – **povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet**;

NmetS – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – **povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet**;

Npam – památkový postup;

P – patent – **povinnou přílohou je patentová rešerše a průzkum trhu**;

R – software;

Zpolop – poloprovoz;

Ztech – ověřená technologie.

Hlavní druhy výstupů/výsledků pouze v kombinaci s některými z výše uvedených:

A – audiovizuální tvorba;

B – odborná kniha;

C – kapitola v odborné knize;

D – stať ve sborníku;

E – uspořádání výstavy;

Jimp, Jsc, Jost – recenzovaný odborný článek;

M – uspořádání konference;

S – specializovaná veřejná databáze;

W – uspořádání workshopu;

O – ostatní výsledky – **povinnou přílohou je odhad potenciálního využití**.

3.5.2 Specifikace povinných příloh k hlavním výstupům/výsledkům

K některým druhům hlavních výstupů/výsledků musí být zpracovány povinné přílohy. Bez těchto povinných příloh nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže. Povinné přílohy musí být součástí návrhu projektu v SISTA a nemohou být dodatečně doloženy na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV.

Doložení zájmu budoucího odběratele - příloha by měla obsahovat potvrzení odběratele, že je připravený daný výsledek využívat po ukončení řešení projektu. Toto potvrzení by mělo obsahovat předpokládaný plán, který jasně specifikuje: 1) Kam bude výsledek před/při ukončení/m projektu promítnut. Popis, který definuje konkrétní dokument, v němž budou výsledky VaVal promítnuty. 2) Kde bude zveřejněn odkaz dokument (na kterém webovém místě bude zveřejněn odkaz na dokument, v němž se promítly výsledky VaVal, např. URL adresa). 3) Způsob schválení: Jakým způsobem se předpokládá schválení dokumentu ke zveřejnění, například prostřednictvím usnesení či jiného vhodného rozhodnutí příslušného orgánu apod. 4) Další případné relevantní podrobnosti.

Formulář pro druh výsledku Nmet - u všech výsledků druhu Nmet je nutné k návrhu projektu přiložit **potvrzení orgánu státní správy, popř. nezávislého certifikačního či akreditačního orgánu**, že je připraven daný výsledek schválit, akreditovat či certifikovat, a že je k této činnosti oprávněn. V případě, že existuje věcně příslušný orgán státní správy, zvolí uchazeč výsledek druhu **NmetS**. Pouze pokud pro danou oblast věcně příslušný orgán státní správy neexistuje, je možné zvolit NmetC nebo NmetA (za předpokladu doložení požadovaných příloh).

Patentová rešerše (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – příloha musí obsahovat znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. EspaceNet) a další.

Průzkum trhu – cílem přílohy je popsat komerční předpoklady, předpokládané ekonomické přínosy a uplatnitelnost výstupů/výsledků výzkumu na trhu. Příloha musí obsahovat následující náležitosti:

- **stručnou analýzu trhu** – popis trhu, respektive toho segmentu trhu, na který uchazeč se svým řešením cílí (jaká je na daném trhu situace, jak je velký, jaké jsou trendy, na co se zaměřit, aby uspěl);
- **stručnou analýzu konkurence** – zmapování hlavních konkurentů a porovnání s jejich produkty / službami / technologiemi – technické parametry, cena, v čem je konkurenční výhoda / přidaná hodnota řešení uchazeče;
- **znalost cílové skupiny** – kdo jsou potenciální uživatelé výstupů, jaké jsou jejich požadavky, zdůvodnění potřeby výstupu projektu pro uživatele a způsob prodeje či distribuce k zákazníkovi;
- **ekonomické přínosy** – cenová politika, očekávaný vývoj poptávky a plánované ekonomické přínosy. Odhad, jakou část trhu plánuje uchazeč obsadit a popis uplatnění na českém nebo i na zahraničním trhu.

Pokud je průzkum trhu prováděn na základě veřejně dostupných informací, musí být uvedené zdroje. Pokud je zjišťována poptávka formou dotazování, pak musí být jasně popsán i vzorek, na němž bylo šetření prováděno.

Pokud je průzkum trhu zpracován k více výstupům/výsledkům, musí v něm být jasně uvedeno, kterých výstupů/výsledků se týká. Zároveň musí být tento dokument přiložen ke každému z plánovaných výstupů/výsledků zvlášť.

Odhad potenciálního využití – příloha musí obsahovat popis toho, jak bude výsledek využit po skončení řešení projektu.

Uchazeči musí doložit v SISTA povinné přílohy jako součást návrhu projektu k příslušnému výsledku v záložce 5. Věcná část / Dopady projektu.

3.5.3 Otevřený přístup

Uchazeči jsou povinni v této veřejné soutěži zajistit otevřený přístup „open access“ k výzkumným datům projektu a ke všem výstupům/výsledkům druhu J a N, bez ohledu na to, zda vzniknou jako výsledky plánované v návrhu projektu či nikoliv. V případě výsledků jiných druhů, u kterých je zpřístupnění technicky snadné (článek ve sborníku, kapitola v odborné knize apod.), je zpřístupnění obzvláště vítané a doporučované.

Otevřený přístup je obecně chápán jako zajištění trvalého, okamžitého, svobodného a bezplatného online přístupu bez jakéhokoli omezení k plným textům vědeckých publikací (nejčastěji článků) a ostatních výstupů/výsledků výzkumu a souvisejícím datům.

Výstup/výsledek je dosažený pouze tehdy, pokud splňuje všechny, požadavky otevřeného přístupu uvedené v dokumentu [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#) a ve specifických podmínkách Smlouvy o poskytnutí podpory.

V případě, že bude návrh projektu úspěšný a s hlavním uchazečem bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory, bude hlavní příjemce společně s první průběžnou zprávou povinen předložit poskytovateli „Plán správy dat“, pravidelně ho aktualizovat a aktualizovanou verzi „Plánu správy dat“ předkládat poskytovateli jako součást průběžné a závěrečné zprávy.

Hlavní příjemce je dále povinen předávat poskytovateli v průběhu realizace projektu informace, na základě kterých bude možné ověřit, že jsou výsledky a výzkumná data otevřeně přístupná dle podmínek uvedených ve specifických podmínkách Smlouvy o poskytnutí podpory.

Případné publikační náklady spojené s publikováním v otevřených časopisech nebo publikačních platformách či náklady spojené s přípravou a uchováním dat jsou způsobilými náklady po dobu trvání projektu.

4 Pravidla financování

Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž*	1,2 mld. Kč
Maximální intenzita podpory na projekt	80 %

* Předpokládaná alokace pro tuto veřejnou soutěž se může měnit v závislosti na možnostech státního rozpočtu a rozhodnutí poskytovatele.

Povinnou finanční spoluúčast v minimální výši 20 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů.

Maximální výše podpory na projekt pro jednotlivá výzkumná témata je stanovena následovně:

Výzkumné téma	Maximální výše podpory na projekt
AI4CZ - Umělá inteligence ve výzkumu, vývoji a inovacích	400 mil. Kč
Polovodiče	400 mil. Kč
Cirkulární ekonomika a surovinová bezpečnost	200 mil. Kč
Dostupná, odolná a propojená doprava pro bezpečnost České republiky v multipolárním prostředí	200 mil. Kč

Maximální výše podpory na projekt je zároveň celkovou alokací podpory pro dané výzkumné téma.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Pravidla a limity stanovené pro předpokládanou alokaci na veřejnou soutěž a maximální částky podpory na projekt se vztahují pouze na období podávání návrhu projektu a jeho hodnocení.

4.1 Intenzita podpory



V návrhu projektu musí být dodrženy **dva typy intenzity podpory**:

- **maximální intenzita podpory za projekt** (intenzita musí být dodržena vždy za celý návrh projektu a v součtu všech uchazečů uvedených v návrhu projektu);
- **intenzita podpory za uchazeče** (za jednotlivé uchazeče v návrhu projektu).

Maximální intenzita podpory za projekt

Uchazeči musí dodržet **maximální intenzitu podpory za projekt**. Tato intenzita podpory se počítá jako podíl požadované podpory a všech nákladů návrhu projektu za všechny uchazeče v návrhu projektu. Maximální intenzitu podpory za projekt je potřeba dodržet za celou dobu řešení projektu celkem (není povinné ji dodržet každý jednotlivý rok řešení).

Z důvodu dodržení intenzity podpory za celý návrh projektu se může stát, že nebude možné, aby všichni uchazeči dosáhli na maximální intenzitu podpory dle jejich typu uchazeče. Toto se odvíjí od rozdělení nákladů mezi jednotlivé uchazeče a zastoupení typu uchazečů v návrhu projektu.

Intenzita podpory za uchazeče

Intenzita podpory za jednotlivé uchazeče se určuje podle typu uchazeče, splnění podmínek účinné spolupráce a s ohledem na charakter činností plánovaných v daném roce (poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje – PV/EV). Maximální intenzita podpory za jednotlivé uchazeče musí být dodržena v každém roce řešení, a to dle výše skutečně plánovaných nákladů v daném roce.

Výše povolené podpory na jednotlivé uchazeče je v SISTA vypočítána na základě vyplněného typu uchazeče a poměru PV/EV v záložce 3. Uchazeči / Rozpočet uchazeče.

Pokud **uchazeč typu podnik** splní podmínky účinné spolupráce dle čl. 2 odst. 90 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), může být maximální intenzita podpory danému subjektu navýšena podle tabulky níže. **Účinná spolupráce je:**

- **mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi**, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výstupy/výsledky vlastního výzkumu, nebo
- **mezi podniky**, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- **mezi podniky**, kde k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech EU nebo v členském státě EU a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů.

Účinnou spolupráci uchazeči nedokládají žádným dokumentem. Uchazeč typu podnik pouze ve svém finančním plánu v záložce 3. Uchazeči / Rozpočet uchazeče v SISTA zvolí zaškrtnutím možnost, že požaduje navýšení intenzity podpory uchazeče za splnění účinné spolupráce a SISTA intenzitu podpory sama přepočítá. Splnění podmínek účinné spolupráce je posuzováno v rámci hodnoticího procesu.

Maximální povolená intenzita podpory u jednotlivých typů uchazečů **musí být dodržena v každém roce řešení**, a to dle výše skutečně čerpaných nákladů v daném roce. Maximální povolená intenzita podpory je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů/ Kategorie činností	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce
Malý podnik	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podnik	60 %	75 %	35 %	50 %
Velký podnik	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumná organizace	100 %			
Ostatní uchazeči povolení zadávací dokumentací	60 %			

4.2 Způsobilé kategorie nákladů



Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži patří mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady** – včetně stipendií⁶;
- **náklady na subdodávky**;
- **ostatní přímé náklady**;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:
 - „**full cost**” – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
 - „**flat rate**” do výše **25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

Uchazeči musí v návrhu projektu řádně a podrobně odůvodnit veškeré plánované náklady v záložce 3. Uchazeči / Rozpočet uchazeče / Zdůvodnění k nákladovým položkám.

Náklady na řešení projektu jsou uznatelné od data zahájení řešení projektu. V případě, že řešení projektu bude v souladu s návrhem projektu zahájeno před vyhlášením výsledků veřejné soutěže (nejdříve však od 1. 1. 2026), a návrh projektu bude podpořen, náklady na řešení projektu budou uznatelné.

5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR



Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně následujícím způsobem:

Čestné prohlášení za uchazeče:

⁶ TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií** je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [zde](#).

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp) na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v předmětu zprávy uveďte „13. veřejná soutěž programu SIGMA - DC5 – Prokázání způsobilosti“.

Účetní závěrky:

- uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „zákon o účetnictví“) na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2021, 2022 a 2023**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

V případě, že uchazeč nedisponuje požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, protože do té doby subjekt nevznikl, prokazuje splnění povinnosti těmi účetními závěrkami, které má povinnost zveřejnit od data vzniku.

Pokud uchazeč dokládal účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nebyly zveřejněny, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, a to včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

V případě, že za uchazeče podal účetní závěrky na rejstříkový soud příslušný správce daně z příjmů (např. finanční úřad) a před podáním návrhu projektu ještě nebyly zveřejněny, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o učiněném podání u správce daně z příjmů.

Podnik v obtížích:

- **Uchazeči** (hlavnímu uchazeči, dalšímu účastníkovi), **který naplňuje definici podniku v obtížích, nebude poskytnuta podpora.** Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) definoval jednotlivá kritéria dle čl. 2 odst. 18 Nařízení, která jsou dostupná [zde](#).
- Hodnocení podniků v obtížích se vztahuje zejména na společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti, družstva, evropské společnosti, evropské družstevní společnosti, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a další.
- Podnik v obtížích se dle kritérií hodnocení posuzuje jak u jednotlivých subjektů, tak i na úrovni celé skupiny propojených subjektů, mezi kterými existují ovládací vztahy ve smyslu definice malých a středních podniků dle Přílohy č. I Nařízení. Za propojené jsou považovány podniky, mezi nimiž a uchazečem existuje některý ze vztahů popisovaný v čl. 3 odst. 3 Nařízení. Z toho důvodu u subjektů, které patří do skupiny podniků, je třeba kritéria podniku v obtížích sledovat nejen na úrovni jednotlivého subjektu, ale také na úrovni celé skupiny. Do posouzení se tedy zahrnují údaje za mateřské, dceřiné a sesterské společnosti, včetně zahraničních subjektů.
- TA ČR tuto podmínku kontroluje během formální kontroly. Před podáním návrhu projektu je na posouzení uchazeče, zda naplňuje definici podniku v obtížích či nikoliv. Pokud bude

uchazeč ve formální kontrole vyhodnocen jako podnik v obtížích, nepřijme TA ČR návrh projektu s daným uchazečem do veřejné soutěže.

Vyhodnocení podniku v obtížích se provádí z údajů posledních dvou uzavřených účetních období. Pro hodnocení podniku v obtížích musí být účetní závěrky potřebné k výpočtu zveřejněny ve veřejném rejstříku nebo musí být podloženy potvrzením o doručení na příslušný rejstříkový soud či potvrzením o učiněném podání u správce daně z příjmů v záložce 3. Uchazeči / Vlastnická struktura.

Pro vyhodnocení podniku v obtížích si TA ČR může od uchazeče vyžádat účetní závěrku za nepovinný rok 2024, nebo další dokumenty potřebné k výpočtu.

Na základě vlastního hodnocení před podáním návrhu projektu může uchazeč v případě zhodnocení, že je podnikem v obtížích, sestavit a podat na rejstříkový soud mimořádnou účetní závěrku (nejpozději do konce soutěžní lhůty), kterou např. prokáže navýšení vlastního kapitálu a změnu hodnocení subjektu jako podniku v obtížích. K takové mimořádné účetní závěrce bude při hodnocení podniku v obtížích přihlédnuto.

Rovněž **pokud jste součástí skupiny podniků**, které vystupují jako hospodářská jednotka, a v rámci posouzení celé skupiny se nejedná o podnik v obtížích, **tyto skutečnosti uveďte v komentáři** v SISTA v záložce 3. Uchazeči / Vlastnická struktura. Do příloh návrhu projektu **vložte seznam členů skupiny a konsolidované finanční výkazy za celou skupinu** nebo účetní závěrky za jednotlivé členy skupiny.

Evidence skutečných majitelů:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí **být zapsaní v evidenci skutečných majitelů**. Pokud takový uchazeč není zapsán v evidenci skutečných majitelů do termínu konce soutěžní lhůty, tedy do 17. 9. 2025, **nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže**.

V případě, že organizace uchazeče v tomto rejstříku není, podá návrh na zápis údajů do evidence skutečných majitelů na příslušný rejstříkový soud či žádost o zápis u notáře (včetně osvědčení pro zápis). Upozorňujeme, že uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů. Více informací naleznete [zde](#).

Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím SISTA:

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části „Životopis“. Hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu jednu osobu v roli hlavní řešitel a každý případný další účastník musí mít jednu osobu v roli další řešitel;
- **oprávnění k činnostem uvedeným v návrhu projektu, pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);

- **vlastnická struktura za každého uchazeče** – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

Každý zahraniční další účastník⁷ prokazuje svoji způsobilost k řešení projektu samostatně následujícím způsobem:

Čestné prohlášení za uchazeče:

- zašle předepsaný formulář [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) v listinné podobě na adresu TA ČR;
- formulář musí být fyzicky podepsaný statutárním zástupcem zahraničního dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

Účetní závěrky:

- **doloží do příloh návrhu projektu za roky 2021, 2022 a 2023**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče;
- v případě, že zahraniční další účastník typu podnik **nedisponuje** požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, musí doložit do příloh návrhu projektu **dokument ve formě čestného prohlášení**, který bude obsahovat **finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2021, 2022 a 2023**;
 - konkrétně musí dokument obsahovat **tyto údaje**: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího zahraničního účastníka.
- uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.

Údaje o skutečném majiteli:

- **doloží do příloh návrhu projektu:**
 - buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů;
 - nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí v příloze návrhu projektu identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

⁷ **Zahraníční další účastník** může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie, v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

- Uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.
- **Bez dodání těchto údajů TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže.** Údaje o skutečném majiteli nemohou být dodatečně doloženy na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV.

Pokud zahraniční další účastník skutečného majitele nemá, uvede tuto skutečnost v SISTA v záložce 3. Uchazeči / Vlastnická struktura.

5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím SISTA** správcem projektu⁸. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Informace a návody k používání informačního systému SISTA jsou dostupné na [webové stránce TA ČR](#).

V průběhu soutěžní lhůty může uchazeč návrh projektu opravit i odvolat (tzn. vzít zpět). **Zpětvzetí návrhu projektu** (např. při nutnosti opravy nebo doplnění) **může provést v SISTA pouze správce projektu**. Po podání návrhu projektu se správci projektu zobrazí v záložce Moje projekty seznam všech projektů, ve kterých má roli. Ze seznamu je potřeba vybrat požadovaný návrh projektu, otevřít ho a v pravé horní části pod symbolem třech svislých teček zvolit možnost Zpětvzetí návrhu projektu. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné návrh projektu znovu v SISTA odevzdat.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoliv v návrhu projektu upravovat.

5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR **o změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory**, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, přeměna), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR. Případné změny **vlastnické struktury** však musí subjekt oznámit pouze v případě, že v jejich důsledku dojde ke ztrátě způsobilosti k řešení projektu.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

⁸ **Správce projektu** je role v SISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím SISTA. Správce projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob. Organizace, pod kterou je správce projektu registrovaný, se automaticky stává Hlavním uchazečem a tato role nelze již po založení návrhu projektu změnit.

6 Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 18. 9. 2025 do 28. 2. 2026 a jeho níže uvedené podmínky se vztahují pouze k tomuto období. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány formální náležitosti návrhu projektu. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů postoupí dále do hodnocení a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnoticích stupňů, seznam hodnoticích kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze [č. 5 – Hodnoticí proces](#). Obecné informace o hodnocení, pokyny (především pro oponenty) a pojmy jsou uvedeny v [Obecné příručce pro experty](#).

6.1 Hodnoticí proces



Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, budou postupně hodnotit:

- oponenti;
- zpravodaj;
- odborný poradní orgán a
- předsednictvo TA ČR.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o tom, které návrhy projektů budou ve veřejné soutěži podpořeny.

6.2 Binární kritéria

Pokud nebude splněno některé binární kritérium, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

Binární kritéria
1. Projekt VaVal (novost, výzkumná nejistota, kreativita, systematičnost a reprodukovatelnost)
2. Složení Rady projektu

6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za některé bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře bez ohledu na celkový počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

Bodovaná kritéria	Bodová škála
1. Cíle návrhu projektu a soulad se zaměřením veřejné soutěže (výzkumné téma, strategické dokumenty a NPOV)	0; 9; 18; 28 bodů
2. Časová přiměřenost a metody řešení	0; 4; 8; 12 bodů
3. Výstupy/výsledky	0; 6; 12; 18 bodů
4. Uplatnění, přínosy a strategická výzkumná agenda	0; 6; 12; 18 bodů
5. Odborné, organizační a technické zajištění (analýza rizik)	0; 4; 8; 12 bodů
6. Rozpočet a motivační účinek	0; 4; 8; 12 bodů

6.4 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné oznámit prostřednictvím tohoto [formuláře](#). Další informace naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

7 Uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S hlavními uchazeči podpořených návrhů projektů bude uzavřena **Smlouva o poskytnutí podpory** dle směrnice SME-13 Uzavření Smlouvy/vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory. Návrh projektu před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná (blíže viz [Stanovisko ke změnám před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory](#)).

S hlavním uchazečem nebude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory, pokud mezi uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat:

- obchodní společnost, ve které bude skutečným majitelem veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen „zákon o střetu zájmů“),
- a nebo veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§ 4c zákona o střetu zájmů),
- nebo bude skutečný majitel uchazeče uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí (dále jen „zákon o provádění mezinárodních sankcí“).



Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

Smlouvu o poskytnutí podpory generuje v SISTA **správce** projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat až po doložení dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být uzavřena **Smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky, a až poté **Smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR, zároveň musí Smlouva o účasti na řešení projektu nabýt účinnosti nejpozději okamžikem počátku účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory.

7.1 Způsob převodu finančních prostředků

Finanční prostředky TA ČR převádí **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (dále jen „Rozpočtová pravidla“), na bankovní účet zřízený u České národní banky.

7.2 Realizace

Při plánování **začátku realizace projektu** nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před uzavřením **Smlouvy o poskytnutí podpory**, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu dle pravidel veřejné soutěže.

V souladu s výše uvedeným budou schválené náklady v době před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného uzavření.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby⁹. **Průběžné zprávy** budete předkládat jedenkrát ročně. Další možností je:

- veřejnosprávní kontrola,
- monitorovací návštěva nebo
- průběžné oponentní řízení.

⁹ Více informací naleznete ve směrnících SME-03 Monitorovací kontroly a ve SME-22 Veřejnosprávní kontrola.

Na konci realizace projektu předložíte **Závěrečnou zprávu** a poté proběhne **závěrečné oponentní řízení**.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně oproti původnímu návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

Typ organizace se posuzuje pouze ke dni poskytnutí podpory, tzn. k datu rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Změny nastalé po tomto dni již nebudou v projektu reflektovány a uchazeč je neoznamuje (nepostupujete tedy dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů). Podmínky stanovené pro daný typ organizace tedy stačí splňovat ke dni poskytnutí podpory. Pokud uchazeč zvolil typ organizace chybně v návrhu projektu, je povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit i po dni Rozhodnutí o poskytnutí podpory (a to již postupem dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).

Každý příjemce podpory a další účastníci podílející se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni v souladu se Všeobecnými podmínkami informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR. Kompletní podmínky a pravidla pro povinnou publicitu naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

8 Právní rámec veřejné soutěže

Program SIGMA byl původně schválen vládou České republiky usnesením č. 414 ze dne 18. května 2022 a následně aktualizován a znovu schválen usnesením vlády ČR č. 328 ze dne 7. května 2025. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na webových stránkách www.tacr.cz. Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#) pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2022/C 414/01 (dále jen „Rámec“), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, [Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací](#), které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Rozsah údajů o návrzích projektů a údajů o uchazečích určených ke zveřejnění ve smyslu § 17 odst. 6 ZPVV je uveden v SISTA.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na webových stránkách www.tacr.cz.

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci. Kompletní seznam vnitřních předpisů naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

Kód	Vnitřní předpis	Verze
SME-06	Přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v10
SME-08	Stížnosti ve veřejné soutěži	v7
SME-10	Zrušení veřejné soutěže	v5
SME-11	Příprava a vyhlášení veřejné soutěže	v12
SME-17	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v5
SME-23	Zajištění odborných hodnocení	v9
SME-34	Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v7
RAD-01	Statut a jednací řád komise pro přijímání návrhů projektů	v4
RAD-02	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v9
RAD-06	Jednací řád předsednictva	v4
MET-12	Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV	v2
POK-01 2025	K přechodu na SISTA	v1

8.1 Právní vymezení uchazečů

Výzkumné organizace – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

Podniky¹⁰ – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

Ostatní uchazeči povolení zadávací dokumentací:

- **Organizační složky státu** jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.
- **Územní samosprávné celky** jsou definovány dle čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.

¹⁰ Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči duplicitnímu návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek zadávací dokumentace, případně s uchazeči nebude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části SISTA.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

Podmínky účinné spolupráce určuje čl. 2 odst. 90 a čl. 25 odst. 6, přičemž druhy podniků vymezuje Příloha 1 čl. 3 Nařízení.

U výzkumné organizace, organizační složky státu a územního samosprávného celku se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 % a organizační složky státu a územní samosprávné celky intenzitu podpory 60 %. Pokud se návrh projektu váže k činností hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 29 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky Smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. a) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí splnit povinnost stanovenou § 21a a násl. zákona o účetnictví, tzn. zejména mít zveřejněné účetní závěrky, pokud jim to daný zákon ukládá. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče. Uchazeč musí účetní závěrky zveřejňovat i po celou dobu realizace projektu. V případě přistoupení nového příjemce do projektu během jeho realizace musí mít přistoupivší subjekt zveřejněny účetní závěrky za tři předcházející uzavřená účetní období ve vztahu ke dni podání žádosti o změnu.

Uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) nesmí být podnikem v obtížích dle definice v čl. 2 odst. 18 Nařízení.

Definice a výpočet stanovený pro identifikaci podniku v obtížích se nezakládá na subjektivním hodnocení hospodaření firmy. Evropská komise v aktuálně účinných předpisech definovala podnik v obtížích v zájmu vyšší objektivitu pomocí tzv. „tvrdých“ kritérií, které by neměly umožňovat subjektivní posouzení, ale vychází z Nařízení.

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí dodržovat podmínku stanovenou § 8 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“), tzn. být zapsaní v evidenci skutečných majitelů. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče. Skutečného majitele nemají subjekty uvedené v § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů, uvedená povinnost tedy na vyjmenované typy subjektů nedopadá. Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů musí uchazeč dodržet po celou dobu realizace projektu. V případě přistoupení nového příjemce do projektu během jeho realizace, musí mít přistoupivší subjekt proveden zápis nejpozději ke dni podání žádosti o změnu.

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu a činnost předsednictva TA ČR upravuje RAD-06 Jednací řád předsednictva.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny. TA ČR může požadovat v případě pochybností také doložení příslušných dokladů (například dokumenty dokládající, že podporu přiznanou rozhodnutím jakéhokoliv poskytovatele na VaV nečerpal z důvodu svého odstoupení od smlouvy).

Poskytovatel si dále vyhrazuje právo v případech, kdy mezi uchazeči návrhu projektu (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat obchodní společnost, ve které bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona o střetu zájmů), neuzavřít s hlavním uchazečem Smlouvu o poskytnutí podpory.

Poskytovatel stanovuje ve smyslu § 17 odst. 3 ZPVV podmínku, aby žádný skutečný majitel uchazeče (hlavního uchazeče, dalšího účastníka) ve smyslu zákona o evidenci skutečných majitelů, nebyl veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo aby žádný takový skutečný majitel nebyl uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona o provádění mezinárodních sankcí.

V případě, že uchazeč nemá skutečného majitele, nejsou dotčené části pro uchazeče relevantní.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal). Poskytovatel si po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na www.starfos.tacr.cz.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.