

DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM

pro služby spojené s odborným
rozvojem zaměstnanců



T A
Č R

ZADÁVACÍ
DOKUMENTACE

Obsah

Obsah.....	2
Účelnost v kontextu předchozího plnění.....	3
TA ČR jako centrální zadavatel.....	3
Současný stav.....	4
Rámec dynamického nákupního systému.....	5
1. Centrální zadavatel.....	6
2. Informace o okruhu zadavatelů, pro které je centrální zadávání prováděno.....	6
3. Druh a předmět veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému.....	7
4. Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných v DNS.....	8
5. Souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek v DNS.....	9
6. Doba trvání DNS.....	9
7. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci.....	9
8. Lhůta pro podání žádostí o účast do DNS a postup pro zařazení do DNS.....	9
9. Informace týkající se použitého elektronického nástroje pro podání žádosti o účast a další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci.....	10
10. Seznam kategorií a technická kvalifikace.....	11
11. Obecné informace k prokazování způsobilosti a kvalifikace.....	24
12. Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů.....	26
13. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	27
14. Výčet kritérií hodnocení (včetně praktického příkladu).....	28
15. Seznam možných hodnotících subkritérií pro jednotlivé DNSTendry.....	30
16. Doba a místo plnění.....	31
17. Smluvní a platební podmínky.....	32
18. Obecné podmínky pro DNSTendry.....	32
19. Další podmínky plnění pro jednotlivé výzvy k podání nabídek v DNSTendrech.....	33
20. Další informace.....	36
Seznam příloh:.....	37
Seznam souvisejících dokumentů:.....	37

Účelnost v kontextu předchozího plnění

Technologická agentura České republiky (TA ČR) v posledních letech (2019–2024) realizovala rozvojové služby v oblasti koučinku, leadershipu a dalších prostřednictvím těchto veřejných zakázek:

- [VZ0074568: Zajišťování služby mentoringu pro cílovou skupinu zaměstnanců TA ČR](#)
- [VZ0086496: Zajišťování služby Leadership akademie](#)
- [VZ0085360: Zajišťování služby koučinku](#)
- [VZ0123027: Zajišťování služby koučinku](#)

Přestože plnění bylo poskytováno v souladu s uzavřenými smlouvami a bez vážných pochybení, vyhodnocení celkové efektivity ukázalo, že provozní potřeby organizace se v průběhu času proměňují a schopnost reagovat na tyto změny byla limitována určitou procesní rigiditou. Ta sice nebránila naplnění smluvních cílů, ale vedla k zamyšlení nad tím, jak zvýšit efektivitu celého systému rozvojových služeb.

Výsledkem interních úvah bylo zjištění, že požadované plnění má opakující se charakter. Potřeba modifikace plnění vyplývá nejen z vnitřních provozních a organizačních potřeb, ale také z externích impulzů (např.: realizace veřejné zakázky pro jiný veřejnoprávní subjekt na základě smlouvy o horizontální spolupráci nebo plnění resortních výzkumných nebo institucionálních potřeb). V této souvislosti se TA ČR rozhodla připravit nový rámec zadávání rozvojových služeb, který bude transparentní, flexibilní a dlouhodobě využitelný s ohledem na zmíněnou dynamiku.

TA ČR jako centrální zadavatel

Jedním ze strategických kroků TA ČR je, aby nový dynamický nákupní systém (dále také „DNS“) nesloužil výhradně pro vlastní potřebu, ale aby mohl být využíván i dalšími subjekty veřejné správy, které řeší obdobné rozvojové potřeby a čelí podobným administrativním výzvám. Rozhodnutí o zřízení centrálního zadávání prostřednictvím TA ČR je motivováno snahou vytvořit účelný a dlouhodobě využitelný nástroj, který přispěje k efektivnímu hospodaření s veřejnými prostředky a ke sjednocení standardů v oblasti rozvojových služeb.

Zavedení DNS zajistí jednotný rámec, který eliminuje nutnost zdlouhavé přípravy samostatných zadávacích řízení. Ostatní veřejnoprávní subjekty budou moci využívat připravený systém bez nutnosti čerpání vlastních kapacit, čímž se zkrátí procesy a sníží administrativní zátěž.

DNS je koncipován tak, aby fungoval jako centrální nástroj využitelný více subjekty veřejné správy a mohl současně sloužit jako příklad dobré praxe pro další zadavatele. Sdílení zkušeností a kapacit mezi institucemi přispěje ke zvýšení profesionality v oblasti rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě.

Současný stav

TA ČR má v současnosti jasně vymezenou organizační strukturu, personální politiku a soubor zásad, které určují způsob vedení a fungování v rámci organizace. Základ tvoří organizační řád, jenž stanovuje působnost jednotlivých útvarů, vymezuje pravomoci a odpovědnosti vedoucích pracovníků a určuje pravidla vnitřního řízení. Personální politika je podrobněji rozpracována v jednotlivých interních předpisech. Plánování lidských zdrojů je předmětem SME-18, proces adaptace nového zaměstnance je popsán v MET-06 a pravidelné hodnocení zaměstnanců je obsahem SME -20.

Významnou součástí současného rámce strategického řízení lidských zdrojů jsou také Principy vedení, definující očekávaný přístup vedoucích pracovníků k řízení týmů, podpoře spolupráce, komunikaci a naplňování strategických cílů v souladu s hodnotami organizace. Pro oblast profesního růstu zaměstnanců jsou stanovena Pravidla pro kariérní postup, která určují zásady a podmínky pro rozvoj a postup v rámci organizace. Tyto zásady doplňuje Etický kodex TA ČR, jenž stanovuje standardy chování, pravidla předcházení střetu zájmů, prevenci korupce a zásady profesionální reprezentace organizace.

Celý takto koncipovaný, popsáný, zavedený a v současnosti funkční interní systém by měl být zachován a dále rozvíjen, a to nejen z důvodu legislativního přechodu zadavatele pod zákon o státní službě, ale především s ohledem na jeho účelnost a efektivitu při realizaci odborného rozvoje zaměstnanců. Součástí cíle zaváděného DNS je proto rovněž provádění dílčích plnění, která podpoří celkovou efektivitu systému – například formou revizí, doplnění, ověřování a konzultačních činností.

DNS pro služby spojené s odborným rozvojem zaměstnanců bude využíván jak k poptávkám plnění, která na tyto dokumenty navazují a podporují jejich uplatňování v praxi, tak i k plněním směřujícím k jejich revizi, aktualizaci či doplnění v návaznosti na aktuální potřeby zadavatele, vývoj personální politiky a organizační struktury. Přehled uvedených dokumentů je uveden v přílohách této zadávací dokumentace.

Rámec dynamického nákupního systému

V první polovině roku 2025 zorganizovala TA ČR [první předběžnou tržní konzultaci](#) k připravované veřejné zakázce v oblasti rozvojových služeb, zejména koučinku a leadershipu. Jednalo se o sérii 12 individuálních konzultací s různorodými zástupci trhu – od vzdělávacích společností, přes specializovaná koučovací centra až po expertní týmy zaměřené na facilitaci či podporu firemní kultury. Účastníkům konzultace byla představena pracovní varianta rámcové dohody s více účastníky.

V srpnu 2025 následovala [druhá předběžná tržní konzultace](#), jejímž předmětem bylo představení návrhu zadávací dokumentace k chystanému zavedení dynamického nákupního systému.

Předběžné tržní konzultace byly realizovány s cílem ověřit věcné zaměření veřejné zakázky a diskutovat nad vhodnou formou zajištění rozvojových služeb. Získaná zpětná vazba z obou konzultací se stala klíčovým podkladem pro nastavení připravovaného zadávacího řízení, včetně rozhodnutí o jeho formě a podmínkách vstupu.

Na základě rozsahu a charakteru podnětů ze strany dodavatelů, jakož i s ohledem na velikost a dynamiku trhu, přistoupil zadavatel k výběru vhodného zadávacího režimu a rozhodl se pro zřízení rámce formou dynamického nákupního systému dle § 138 a násl. ZZVZ.

DNS se ukazuje jako vhodný nástroj zejména z těchto důvodů:

- **Možnost aktualizace ověřené metodiky realizace služeb v tomto rámci,**
- **Otevřenost systému po celou dobu jeho trvání** umožní reflektovat proměnlivost trhu a průběžný vstup nových subjektů,
- **Tematická kategorizace a diferencovaná kvalifikace** zvýší praktickou využitelnost systému,
- **DNSTendry budou cíleny na konkrétní dílčí provozní potřeby**, což je s ohledem na efektivitu novým prvkem zadávacího procesu.

Rozhodnutí o zřízení DNS je tak v plném souladu s provozními potřebami, s konzultovanými výstupy z PTK a přímo tak na ně navazuje – **cílem zůstává vytvořit maximálně soutěžní prostředí**, které umožní flexibilní a odborně cílené zadávání veřejných zakázek s důrazem na kvalitu, využitelnost a adresnost rozvojových služeb, a to současně se zachováním jednotné metodiky postupu.

Centrální zadavatel zavádí dynamický nákupní systém (dále také "DNS") dle § 138 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) jehož prostřednictvím bude pro sebe a jiné zadavatele pořizovat služby spojené s odborným rozvojem zaměstnanců.

Centrální zadavatel tímto vyzývá k podávání žádostí o účast v DNS dle § 139 odst. 2 ZZVZ.

1. Centrální zadavatel

Zadavatel ve smyslu ZZVZ:	Veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. a)
Právní forma:	Organizační složka státu
Název zadavatele:	ČR - Technologická agentura České republiky ("TA ČR")
Sídlo zadavatele:	Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6
IČO:	72050365
Zastoupený:	Martinem Bunčekom, ředitelem kanceláře
Kontaktní email:	on@tacr.cz

2. Informace o okruhu zadavatelů, pro které je centrální zadávání prováděno

- Zadavatel vystupuje jako centrální zadavatel pro ty subjekty veřejné správy, s nimiž bude mít uzavřenou smlouvu dle § 9 odst. 5 ZZVZ (dále jen "pověřující zadavatelé"), a to nejpozději do okamžiku zadání veřejné zakázky. Vzor této smlouvy je k dispozici na webu <https://tacr.gov.cz/dns-rozvoj/>.
- Pověřujícím zadavatelem může být jakýkoliv veřejnoprávní subjekt se sídlem v České republice. Okruh pověřujících zadavatelů se může měnit v průběhu trvání DNS.
- Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je vždy aktuálně uveden na internetové adrese <https://tacr.gov.cz/dns-rozvoj/>.

3. Druh a předmět veřejných zakázek zadávaných v dynamickém nákupním systému

- Dynamický nákupní systém je zaměřen především na řešení potřeb spojených s rozvojem zaměstnanců, které umožní flexibilní zajištění vzdělávacích a rozvojových služeb pro zaměstnance centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů v následujících 8 letech.
- Centrální zadavatel zavádí DNS v nadlimitním režimu v zadávacím řízení podle § 138 odst. 1 ZZVZ, ve kterém postupuje přiměřeně podle pravidel pro užší řízení podle § 58 a § 59 ZZVZ a příslušných ustanovení o dynamickém nákupním systému.
- Druh a předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS tvoří **služby v oblasti odborného rozvoje zaměstnanců, které zahrnují zejména zaškolení a zaučení, odbornou praxi absolventů škol, prohlubování a zvyšování kvalifikace.**
- Předmět plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS, jejich hodnotící kritéria, obchodní a smluvní podmínky, budou podrobně vymezeny vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 ZZVZ.
- **Centrální zadavatel upozorňuje, že součástí zadávací dokumentace, a tedy i podmínek, na základě kterých se budou v rámci zavedeného DNS realizovat jednotlivé veřejné zakázky (dále také „DNSTendry“), jsou pravidla stanovená v bodu 18 - Obecné podmínky pro DNSTendry. Zadavatel bude tyto obecné podmínky průběžně měnit a aktualizovat v souladu s platnými pravidly ZZVZ.**
- Jednotlivé služby jsou v souladu s ust. § 138 odst. 1 ZZVZ rozděleny do kategorií dle jejich zaměření a charakteru. Podrobná specifikace předmětu jednotlivých kategorií včetně požadavků na minimální profesní kvalifikaci je uvedena níže v bodu 10.

Dodavatelé mohou podat žádost o účast v jedné, ve více nebo ve všech kategoriích po celou dobu trvání DNS.

4. Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných v DNS

Předmět veřejných zakázek zadávaných v rámci tohoto dynamického nákupního systému je vymezen prostřednictvím jednotného klasifikačního systému pro veřejné zakázky (CPV) následujícím způsobem. Tento výčet je orientační, měl by pokrýt všechny relevantní oblasti odborného rozvoje zaměstnanců, poradenských, hodnoticích a souvisejících služeb, které mohou být v rámci DNS poptávány. Jedná se o:

- 79998000-6 Služby profesionálních poradců - koučů
- 80500000-9 Školení
- 80510000-2 Odborná školení
- 80511000-9 Školení zaměstnanců
- 80521000-2 Vzdělávací programy
- 80532000-2 Výcvik vedoucích pracovníků
- 79632000-3 Vzdělávání zaměstnanců
- 79633000-0 Rozvoj zaměstnanců
- 79414000-9 Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů
- 79416200-5 Poradenství v oblasti práce s veřejností
- 79419000-4 Hodnoticí poradenské služby
- 79400000-8 Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby
- 79300000-7 Průzkum trhu a ekonomický průzkum, průzkum veřejného mínění a statistiky
- 79600000-0 Nábor zaměstnanců
- 85121270-6 Psychiatrické a psychologické služby

Jednotlivé DNSTendry budou mít kódy CPV vymezeny samostatně; tyto kódy se mohou v závislosti na předmětu konkrétní zakázky měnit.

5. Souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek v DNS

Současně známá a odhadovaná souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být v DNS zadány činí 100 000 000 Kč (slovy: jedno sto milionů korun českých) bez DPH.

- Předpokládaná hodnota jednotlivých DNSTendrů v DNS bude stanovena s ohledem na provozní potřeby jednotlivých zadavatelů.
- Celkový objem všech veřejných zakázek za dobu trvání DNS závisí na přiděleném každoročním objemu rozpočtovaných prostředků v rozpočtových kapitolách jednotlivých pověřujících zadavatelů i centrálního zadavatele. V rámci projektu jsou řešeny pouze takové DNSTendry, které odpovídají provozním potřebám.

6. Doba trvání DNS

Dynamický nákupní systém je zaveden **na dobu 8 let**.

7. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace pro zavedení DNS a k žádosti o účast včetně všech příloh je v souladu s ustanovením § 139 odst. 3 ZZVZ uveřejněna v plném rozsahu na platném profilu zadavatele, v současné době provozovaném na platformě TenderArena, dostupném z: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000864>, a to ode dne zahájení zadávacího řízení.

8. Lhůta pro podání žádostí o účast do DNS a postup pro zařazení do DNS

- Lhůta pro doručení žádostí o účast v zadávacím řízení (dále jen "žádosti o účast") počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů od zahájení řízení. V souladu se ZZVZ končí lhůta pro doručení prvních žádostí o účast dne **05. 11. 2025 do 10.00 hod.** Dynamický nákupní systém se považuje za zavedený okamžikem doručení oznámení o zařazení poslednímu z účastníků zadávacího řízení, kteří podali žádost o účast v souladu s ustanovením § 139 odst. 7 ZZVZ.

- V souladu s § 140 odst. 1 ZZVZ centrální zadavatel **umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast**. Centrální zadavatel posoudí žádosti o účast a rozhodne o zařazení dodavatele do DNS či o jeho vyloučení/odmítnutí.
- **Centrální zadavatel upozorňuje, že odmítnutí zařazení dodavatele do DNS neznamená, že dodavatel nemůže podat žádost o účast znovu.**

9. Informace týkající se použitého elektronického nástroje pro podání žádosti o účast a další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

- Dodavatelé jsou povinni podat své žádosti o účast v elektronické podobě.
- Žádosti o účast jsou podávány v českém jazyce.
- Žádosti o účast včetně všech požadovaných dokumentů budou zadavateli předloženy prostřednictvím **Národního elektronického nástroje** (dále jen „NEN“), prostřednictvím kterého budou žádosti o účast administrovány. URL adresa veřejné zakázky na Portálu dodavatele, která je aktivní po uveřejnění/zpřístupnění v NEN:
<https://nen.nipez.cz/portal/client/?zp=N006-25-V00031517>

URL adresa zakázky, která je aktivní po uveřejnění v NEN:
<https://nen.nipez.cz/verejne-zakazky/detail-zakazky/N006-25-V00031517>
- Žádost o účast bude **zašifrována veřejným klíčem**, který centrální zadavatel poskytl skrze systém NEN ve formě souboru s certifikátem veřejného klíče ke stažení. Žádost o účast nebude považována za řádně podanou žádost pokud nebude zašifrována veřejným klíčem, který centrální zadavatel poskytl. K takovým žádostem o účast centrální zadavatel při následném posuzování a hodnocení žádostí o účast nebude přihlížet.
- Centrální zadavatel upozorňuje dodavatele na správný postup při šifrování žádosti o účast. Pro podání žádosti o účast je nutné pro zašifrování žádosti o účast **vložit veřejný klíč**, který poskytl centrální zadavatel v zadávacích podmínkách. **Centrální zadavatel upozorňuje dodavatele, že musí provést v předstihu registraci v NEN, protože registrace v NEN není provedena okamžitě.**
- Centrální zadavatel poskytne na žádost dodavatele vysvětlení výzvy k podání žádosti o účast, zejména k požadavkům na prokázání kvalifikace, v rozsahu obsahu žádosti, v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ.

- **Centrální zadavatel doporučuje podat žádost o účast DO KAŽDÉ KATEGORIE, KTERÉ SE CHCE DODAVATEL ZÚČASTNIT, ve struktuře:**

1. *Příloha č. 1 - Žádost o účast a čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*
 2. *Dokumenty prokazující technickou kvalifikaci dle zvolené kategorie/zvolených kategorií v bodu 10, Kategorie A - H*
- Pro podávání nabídek v rámci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných prostřednictvím tohoto DNS (tzv. DNSTendrů) používá centrální zadavatel zpravidla Národní elektronický nástroj (NEN), ve kterém je administrována i zakázka na zavedení DNS. Informace o všech náležitostech souvisejících s podáním nabídky budou vždy uvedeny v konkrétní výzvě k podání nabídek.

10. Seznam kategorií a technická kvalifikace

Dynamický nákupní systém je členěn na tematické kategorie podle zaměření a charakteru jednotlivých služeb. Každý dodavatel podává žádost o účast v DNS spolu s označením jedné nebo více kategorií, ve kterých má zájem poskytovat služby. V rámci jednotlivých výzev k podání nabídek (DNSTendrů) již kvalifikace nebudou znovu posuzovány – nabídky budou hodnoceny zejména podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě. Výzva k podání nabídek (v rámci DNSTendru) může obsahovat požadavek na předložení písemného čestného prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech, které má centrální zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily dle ustanovení § 141 odst. 2 ZZVZ. Současně v souladu s uvedeným ustanovením platí, že je možné v rámci tohoto požadavku také doplnit do již prokázané kvalifikace zvýšení nabízené kapacity plnění za dodavatele, která spočívá v doplnění další kvalifikované fyzické osoby do kategorie k fyzické osobě, která již kvalifikaci prokázala.

V rámci jednotlivých kategorií je uvedena požadovaná technická kvalifikace, kterou je dodavatel povinen prokázat, pokud požádá o účast v dané kategorii.

Prokázání technické kvalifikace centrálnímu zadavateli umožní

- prokázání lidských zdrojů a schopnost plnit v určité kapacitě
- prokázání odborných schopností, které jsou v případě fyzických osob spojeny se zkušenostmi nezbytnými pro plnění veřejné zakázky v uvažované kvalitě

Dodavatel, který splní minimální požadovanou úroveň požadované technické kvalifikace, bude (při splnění dalších podmínek) do této kategorie v rámci DNS zařazen.

Vysvětlení označení OSOBA

Centrální zadavatel zdůrazňuje, že poskytování služeb v kategorii je většinou úzce spjato s fyzickými osobami, které musí splňovat (každá) požadovanou technickou kvalifikaci v dané kategorii a to pro každou uvedenou konkrétní fyzickou osobu (minimálně jednu), která bude službu v dané kategorii nabízet/poskytovat – tj. tato fyzická a kvalifikovaná osoba bude provádět plnění (realizovat službu) v rámci DNSTendru. V případě, že daná kategorie vyžaduje kvalifikaci OSOBA, není možné plnit veřejnou zakázku jinou fyzickou osobu, než tu, které prokázala technickou kvalifikaci. Pokud je plnění v rámci dané kategorie vázáno na fyzickou osobu, každá tato fyzická osoba, může s ohledem na charakter služby a běžnou pracovní dobu, plnit/ poskytovat své služby max. 7 hodin denně v pracovní dny a max. 150 hodin měsíčně. Dodavatel je oprávněn přiřadit do dané kategorie další fyzické osoby, i tyto osoby však musí splňovat požadavky na požadovanou technickou kvalifikaci.

Dynamický nákupní systém je členěn do těchto kategorií:

Kategorie A - Systémová a metodická podpora

V souladu s účelem zavedení DNS je tato kategorie zaměřena na zvýšení efektivity celého zavedeného interního systému pro odborný rozvoj zaměstnanců. Z tohoto důvodu tato kategorie zajišťuje

- analytické, evaluační a metodické zázemí pro realizaci služeb v jednotlivých tematických kategoriích DNS. Jejím cílem je zajistit konzistentní a kvalitní metodický přístup napříč všemi plněními a zároveň umožnit flexibilní přizpůsobování dle vývoje potřeb zadavatele.
- realizační služby provádějící ověřování kvality dodaných plnění, revize zavedených postupů, konzultací ke způsobům provedení k plněním provedených v jiných kategoriích.

Součástí plnění tak budou zejména:

- revize fungování současně nastaveného interního systému odborného vzdělávání zaměstnanců za účelem zvýšení jeho efektivity
- analýzy vzdělávacích a rozvojových potřeb organizace (včetně dotazníkových šetření a development center),
- nové návrhy a průběžná aktualizace systému rozvoje včetně metodických rámců pro jednotlivé formy rozvoje (např. koučink, mentoring, facilitace),
- evaluace dopadů realizovaných aktivit, návrh způsobu měření (indikátorů) i sledování pokroku,

- facilitace strategických workshopů a řízených reflexí (např. v oblasti přechodu pod služební zákon, duševního zdraví zaměstnanců, rozvoje silných stránek zaměstnanců apod.),
- odborné vedení procesů týkajících se institucionální transformace (např. přechod na nové veřejnoprávní postavení zaměstnavatele),
- zajištění aktualizace, sdílení a udržení kvality dohodnutých metodických přístupů napříč jednotlivými DNSTendry realizující ostatní kategorie,
- posuzování, zavádění a ověřování nových metod v oblasti odborného vzdělávání zaměstnanců (např. možnosti nástrojů spojených s AI, brain based metody apod.).

Metodická podpora bude poskytována jak prostřednictvím samostatných zadání v této kategorii (DNSTendry), tak formou povinných aktualizací a udržování standardu metodických přístupů v rámci ostatních kategorií (součástí zadání DNSTendrů bude dodržení aktuálních metod a procesů popsaných v rámci této kategorie).

Základ metodického rámce (výběr oblastí):

- týmový koučink,
- mentoring a podpora nástupnictví,
- metodické vedení v oblastech strategické změny,
- reflexe duševního zdraví a psychické podpory,
- návrh a správa systémového rámce pro evaluaci dopadů.

Technická kvalifikace:

DODAVATEL

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 písm. b) a § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ je dodavatel povinen předložit **seznam významných služeb** zaměřených na systémové nastavení rozvoje, evaluaci rozvojových aktivit nebo tvorbu metodických rámců poskytnutých za poslední 3 roky před podáním žádosti o účast včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- **Minimální rozsah pro prokázání kvalifikace: 3 služby** zaměřené na systémové nastavení rozvoje nebo evaluaci rozvojových aktivit nebo tvorbu metodických rámců rozvoje poskytnuté (dokončené) **za poslední 3 roky před podáním žádosti o účast.**

- **Požadavek na formu doložení seznamu významných služeb:** musí obsahovat označení objednatele služby s kontaktem pro ověření údajů, dobu poskytnutí služby, popis služby a její obsah vztahující se k systémovému nastavení rozvoje, evaluaci rozvojových aktivit nebo tvorbu metodických rámců rozvoje (např. počet zapojených osob, rozsah výstupů apod.).

Kategorie B – Individuální koučink

Koučink pro vedoucí pracovníky, talenty a zaměstnance v náročných rolích. Koučink jako metoda osobního a profesního rozvoje.

Technická kvalifikace:

DODAVATEL

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 písm. b) a § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ je dodavatel povinen předložit **seznam významných služeb** realizující koučování poskytnutých za poslední 3 roky před podáním žádosti o účast včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- **Minimální rozsah pro prokázání kvalifikace: 3 služby** v oblasti koučování, poskytnuté (dokončené) **za poslední 3 roky před podáním žádosti o účast.**
- **Požadavek na formu doložení seznamu významných služeb:** Seznam musí obsahovat označení objednatele služby s kontaktem pro ověření údajů, dobu poskytnutí služby, popis služby a její obsah vztahující se ke koučování (např. počet zapojených osob, použitá metoda apod.).

a současně OSOBA

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 písm. b) a § 79 odst. 2 písm. d)) „ZZVZ je dodavatel povinen předložit **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám ve vztahu ke všem fyzickým osobám, které mohou realizovat plnění v této kategorii

- **Minimální rozsah pro prokázání kvalifikace:** výcvik např. dle standardů EMCC, ICF, MŠMT nebo ekvivalentních, doložených certifikátem či osvědčením **nebo** praxe v koučování v minimálním rozsahu 150 hodin.
- **Požadavek na formu doložení:** Za každou osobu strukturovaný životopis tak, aby z něj byla patrná zejména identifikace osoby (jméno, dosažené vzdělání, profesní zaměření) kde bude uveden a označen **přehled relevantní praxe v oblasti koučování** s uvedením počtu odkoučovaných hodin, období, ve kterém byla praxe vykonávána, role a postavení osoby při realizaci (interní/externí kouč, senior/junior apod.) **nebo** doložení prosté kopie certifikátu či osvědčení jako přílohy životopisu.

Kategorie C – Týmový koučink

Rozvoj týmové spolupráce, komunikace a dynamiky. Týmový koučink jako nástroj pro lepší spolupráci napříč týmy s cílem dosažení efektivního společného výsledku, jako nástroj pro zlepšení komunikace a vzájemného pochopení napříč týmy či uvnitř týmů.

Technická kvalifikace:

DODAVATEL

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 písm. b) a § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ je dodavatel povinen předložit **Seznam významných služeb** prokazující realizaci alespoň 3 týmových koučinků.

- **Minimální rozsah pro prokázání kvalifikace:** 3 služby v oblasti realizace týmových koučinků, poskytnuté (dokončené) **za poslední 3 roky před podáním žádosti o účast.**
- **Požadavek na formu doložení seznamu významných služeb:** Seznam musí obsahovat označení objednatele služby s kontaktem pro ověření údajů, popis služby a její obsah vztahující se k týmovému koučinku, dobu plnění, rozsah služby (např. počet realizovaných koučinků, velikost týmů, počet hodin).

a současně OSOBA

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 písm. b) a § 79 odst. 2 písm.d) b) a písm. d) ZZVZ, je dodavatel povinen předložit **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám ve vztahu ke všem fyzickým osobám, které mohou realizovat plnění v této kategorii.

- **Minimální rozsah pro prokázání kvalifikace:** absolvovaný výcvik v týmovém koučinku **nebo** praxe v týmovém koučování v minimálním rozsahu 60 hodin.
- **Požadavek na formu doložení:** Za každou osobu strukturovaný životopis tak, aby z něj byla patrná zejména identifikace osoby (jméno, dosažené vzdělání, profesní zaměření) kde bude uveden a označen **přehled relevantní praxe v oblasti týmového koučinku** s uvedením počtu odkoučovaných hodin, období, ve kterém byla praxe vykonávána, role a postavení osoby při realizaci (interní/externí kouč, senior/junior apod.) **nebo** doložení prosté kopie certifikátu či osvědčení o absolvování výcviku v týmovém koučinku jako přílohy životopisu.

Kategorie D – Facilitace a podpora řízení změn

Facilitace workshopů, podpora strategických změn, řízení týmů v zátěži. Příprava organizačních změn, které budou mít zásadní dopad na zadavatele (– např. přechod pod režim zákona o státní službě), strategie komunikace a přípravy týmů na změnu, příprava vrcholového vedení na komunikaci změny apod.

Vypracování komunikační strategie změn interní transformace a s tím spojené veškeré změny (organizační struktura, změna právních dokumentů, apod.), včetně komunikace změn a jejich pozitivních i možných negativních dopadů.

Technická kvalifikace:

DODAVATEL

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 písm. b) a § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ je dodavatel povinen předložit **Seznam významných služeb** prokazující realizaci 3 služeb v oblasti facilitace, řízení týmů v zátěži nebo řízení změn.

- **Minimální rozsah pro prokázání kvalifikace: 3 služby** v oblasti facilitace, řízení týmů v zátěži nebo řízení změn, poskytnuté (dokončené) **za poslední 3 roky před podáním žádosti o účast.**
- **Požadavek na formu doložení:** Seznam musí obsahovat označení objednatele služby s kontaktem pro ověření údajů, popis služby a její obsah vztahující se k facilitaci, řízení týmu v zátěži nebo řízení změn, dobu plnění, rozsah služby (např. velikost týmů, počet hodin).

Kategorie E – Leadership programy a interní akademie

Rozvojové programy pro vrcholové vedení, skupinové i individuální formáty. Zaměření na praktické využití a příklady z praxe.

Technická kvalifikace:

DODAVATEL

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 písm. b) a § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ je dodavatel povinen předložit: **Seznam významných služeb** zaměřených na realizaci leadership programů nebo interních akademií realizovaných (dokončených) **za poslední 3 roky před podáním žádosti o účast.**

- **Minimální rozsah pro prokázání kvalifikace: 2 služby** v oblasti realizaci leadership programů nebo interních akademií, poskytnuté (dokončené) **za poslední 3 roky před podáním žádosti o účast.**
- **Požadavek na formu doložení seznamu významných služeb:** Seznam významných služeb musí obsahovat označení objednatele služby s kontaktem pro ověření údajů, popis služby a její obsah vztahující se k leadership programu či interní akademii, dobu plnění, rozsah služby (např. počet účastníků, počet realizovaných hodin/bloků, typ formátů).

Kategorie F – Profesní mentoring a související služby

Kategorie F jsou zaměřeny na osobní odborný mentoring, profesní podporu, supervizi a odborné konzultace ve vztahu k pracovní náplni (oboru výkonu služby) mentorovaného (konkrétního zaměstnance veřejné správy).

Technická kvalifikace pro kategorie F1 – F10:

OSOBA

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 písm. b) a § 79 odst. 2 písm.d) b) a písm. d) ZZVZ, je dodavatel povinen předložit **osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám ve vztahu ke všem fyzickým osobám, které mohou realizovat plnění v této kategorii.

- **Minimální rozsah pro prokázání kvalifikace: 3 roky praxe** v jedné z oblastí (F1 – F10)
- **Požadavek na formu doložení:** Za každou osobu strukturovaný životopis tak, aby z něj byla patrná zejména identifikace osoby (jméno, dosažené vzdělání, profesní zaměření) kde bude uveden a vyznačen přehled relevantní praxe související s jednou z oblastí (F1 – F10) s uvedením období ve kterém byla praxe vykonávána, role a postavení osoby.

Životopisy uvedených osob postačí doložit jednou v rámci žádosti o účast; při rozřazení k jednotlivým kategoriím F se následně odkazuje na již doložený životopis.

F1 – Finance a hospodářství

V této kategorii budou poptáváni mentoři s praxí v oblasti veřejných financí, daní, auditu, správy státního majetku a finančního trhu. Tato kategorie je vázána na následující obory státní služby:

- 1 Finance
- 2 Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry
- 3 Audit
- 4 Hospodaření s majetkem státu a jeho privatizace
- 5 Finanční a ekonomická spolupráce se zahraničím
- 6 Finanční trh
- 7 Ekonomická ochrana státu

F2 - Práce, sociální věci a zdravotnictví

V této kategorii budou poptáváni mentoři s praxí v oblasti sociální politiky, zaměstnanosti, pracovněprávních vztahů, sociálního pojištění a zdravotnictví. Tato kategorie je vázána na následující obory státní služby:

13 Nepojistné sociální dávkové systémy

14 Sociální služby, sociální práce, sociálně-právní ochrana dětí a rodinná politika

15 Sociální pojištění

17 Zaměstnanost

18 Pracovněprávní vztahy

19 Platy, mzdy a jiné odměny za práci

20 Bezpečnost práce

21 Zdravotnictví a ochrana zdraví

F3 - Právo a vnitřní správa

V této kategorii budou poptáváni mentoři s praxí v oblasti legislativy, veřejných zakázek, ochrany práv, vnitřní správy státu a správního práva. Tato kategorie je vázána na následující obory státní služby:

22 Legislativa

23 Lidská práva

26 Systém veřejné správy a všeobecná vnitřní správa

37 Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek

56 Ochrana průmyslového vlastnictví, autorských práv a práv souvisejících

57 Ochrana hospodářské soutěže a dozor nad zadáváním veřejných zakázek

59 Ochrana utajovaných informací

60 Ochrana osobních údajů

64 Právní činnost

F4 - Bezpečnost a krizové řízení

V této kategorii budou poptáváni mentoři s praxí v oblasti obrany státu, vnitřní bezpečnosti, krizového řízení, ochrany informací a jaderné bezpečnosti. Tato kategorie je vázána na následující obory státní služby:

24 Vnitřní pořádek a bezpečnost státu

25 Krizové řízení, ochrana obyvatelstva a integrovaný záchranný systém

48 Obrana

50 Hospodářská opatření pro krizové stavy a správa státních hmotných rezerv

58 Jaderná bezpečnost, radiační ochrana a správa ve věcech chemických a biologických zbraní

F5 - Zemědělství a životní prostředí

V této kategorii budou poptáváni mentoři s praxí v oblasti zemědělství, lesního a vodního hospodářství, ochrany přírody a životního prostředí. Tato kategorie je vázána na následující obory státní služby:

42 Zemědělství a rostlinolékařská péče

43 Lesní hospodářství, myslivost, rybářství a včelařství

44 Vodní hospodářství

45 Potravinářství

46 Veterinární péče

47 Pozemková správa a krajinná úprava

49 Financování, řízení a sledování Společné zemědělské politiky

52 Ochrana přírody a krajiny

53 Technická ochrana životního prostředí

F6 - Průmysl, technologie a infrastruktura

V této kategorii budou poptávání mentoři s praxí v oblasti průmyslu, energetiky, dopravy, stavebnictví, obchodu, výzkumu a informačních technologií. Tato kategorie je vázána na následující obory státní služby:

10 Výzkum, vývoj a inovace

28 Informační a komunikační technologie

29 Energetika

30 Hornictví, geologie, podzemní stavitelství, výbušniny a surovinová politika

31 Průmysl

32 Stavebnictví

33 Obchod, licence a mezinárodní ekonomické vztahy

34 Podnikání a živnosti

35 Ochrana spotřebitele a trhu

36 Elektronické komunikace a poštovní služby

51 Doprava

F7 - Místní rozvoj, investice a plánování

V této kategorii budou poptávání mentoři s praxí v oblasti čerpání evropských fondů, územního plánování, regionálního rozvoje a cestovního ruchu. Tato kategorie je vázána na následující obory státní služby:

39 Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

41 Územní plánování a stavební řád

63 Bydlení, regionální rozvoj a cestovní ruch

F8 - Všeobecná státní správa

V této kategorii budou poptáváni mentoři s praxí v oblasti chodu státní správy, archivnictví, statistiky, katastru nemovitostí a agendy státní služby. Tato kategorie je vázána na následující obory státní služby:

27 Archivnictví a spisová služba

54 Státní statistická služba

55 Zeměměřictví a katastr nemovitostí

62 Organizační věci státní služby a služebních vztahů státních zaměstnanců

F9 - Zahraniční vztahy a evropské záležitosti

V této kategorii budou poptáváni mentoři s praxí v oblasti diplomacie, mezinárodních vztahů, evropských politik a zahraničních služeb. Tato kategorie je vázána na následující obory státní služby:

7 Zahraniční vztahy a služba

61 Evropská politika a vztahy

F10 - Školství, kultura a média

V této kategorii budou poptáváni mentoři s praxí v oblasti školství, mládeže, tělovýchovy, kultury, církví a mediální legislativy. Tato kategorie je vázána na následující obory státní služby:

9 Školství, mládež a tělovýchova

11 Kultura, církve a náboženské společnosti

12 Média, audiovizí a regulace vysílání

Kategorie G – Teambuilding jako vzdělávací nástroj

Teambuilding se vzdělávací ambicí zaměřený na rozvoj dovedností, sebepoznání, odolnosti a spolupráce.

Technická kvalifikace:

DODAVATEL

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 písm. b) a § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ je dodavatel povinen předložit **Seznam významných služeb** v oblasti realizace teambuildingů.

- **Minimální rozsah pro prokázání kvalifikace: 3 služby** se zaměřením na teambuilding se vzděláváním a tím spojeným rozvojem dovedností, odolnosti, spolupráce nebo sebepoznání realizované v posledních 3 letech před podáním žádosti o účast;
- **Požadavek na formu doložení seznamu významných služeb:** Seznam významných služeb musí obsahovat označení objednatele služby s kontaktem pro ověření údajů, popis služby a jejího obsahu vztahujícího se k rozvojovému teambuildingu, dobu plnění, rozsah služby (např. počet účastníků, rozsah metod, typ formátů).

Kategorie H - Podpora psychologického bezpečí

Psychologická podpora pro individuální zaměstnance, týmy či vedení agentury ve specifických případech. Ty mohou být spojeny s psychickou nepohodou individuálních zaměstnanců pramenící ze složité osobní či pracovní situace, s psychickou nepohodou týmů v návaznosti na specifické události, s poradenstvím přístupu k osobám v psychické nepohodě ze strany vrcholového vedení a kolegů.

Technická kvalifikace:

OSOBA

V souladu s ustanovením § 73 odst. 3 písm. b) a § 79 odst. 2 a písm. d) ZZVZ, je dodavatel povinen předložit **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám ve vztahu ke všem fyzickým osobám, které mohou realizovat plnění v této kategorii.

- **Minimální rozsah pro prokázání kvalifikace: osvědčení o vzdělání** v magisterském stupni studia v oblasti psychologie dle části 23 nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.
- **Požadavek na formu doložení: osvědčení o vzdělání**, tedy doklad o ukončeném vysokoškolském vzdělání magisterského stupně v oblasti psychologie. Zadavatel si v případě doložení vzdělání absolvovaného v zahraničí vyhrazuje právo požadovat úřední překlad dokladu o vzdělání do českého jazyka. Je možné doložit ekvivalentní zahraniční vysokoškolské vzdělání v oblasti psychologie, jehož uznání nebo nostrifikace je prokázáno dle příslušných právních předpisů. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat úřední překlad do českého jazyka, pokud by to bylo nezbytné pro posouzení splnění kvalifikace,
a současně osvědčení o odborné kvalifikaci. Za každou osobu strukturovaný životopis tak, aby z něj byla patrná zejména identifikace osoby (jméno, dosažené vzdělání, profesní zaměření) kde bude uveden **přehled odborné praxe v oblasti psychologického poradenství**. V přehledu odborné praxe musí být zřetelně vyznačena relevantní praxe v délce trvání minimálně **3 roky**.

11. Obecné informace k prokazování způsobilosti a kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci pro plnění zakázek v nadlimitním režimu v souladu s ustanovením § 73 odst. 1 až 3 ZZVZ.

Zadavatel v nadlimitním režimu musí požadovat prokázání:

- a) základní způsobilosti podle § 74;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1

Zadavatel nadto může požadovat prokázání:

- c) prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2;
- d) ekonomické kvalifikace podle § 78 nebo
- e) technické kvalifikace podle § 79.

ad a) Základní způsobilost:

Centrální zadavatel požaduje v souladu s obligatorním ustanovením zákona, aby účastníci prokázali základní způsobilost dle § 74 ZZVZ. Dodavatelé jsou povinni prokázat základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ předložením dokladů dle ustanovení § 75 odst. 1 ZZVZ, tj.

- **výpisem z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

- **písemným čestným prohlášením** ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- **písemným čestným prohlášením** ve vztahu ke splatnému nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu ke splatnému nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- **výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

V souladu s ustanovením § 228 ZZVZ lze nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ .

ad b), c) Profesní způsobilost:

Centrální zadavatel požaduje, aby účastníci prokázali splnění profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ.

Profesně způsobilý je účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci také odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

V souladu s ustanovením § 228 ZZVZ lze nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ

ad d) Ekonomická kvalifikace

Centrální zadavatel nepožaduje ekonomickou kvalifikaci.

ad e) Technická kvalifikace:

Centrální zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace dle požadavků jednotlivých kategorií uvedených v bodu 10.

Centrální nebo pověřující zadavatel si vyhrazuje právo ve výzvě k podání nabídek na konkrétní veřejnou zakázku (tzv. DNSTendru) zadávanou v rámci tohoto dynamického nákupního systému podle § 141 a násl. ZZVZ stanovit, že jedním z dílčích hodnotících subkritérií bude doložení certifikace, akreditace nebo jiného osvědčení prokazujícího dosažení určitého standardu kvality. Takové hodnotící subkritérium bude vždy objektivně souviset s předmětem plnění, bude předem popsán způsob jeho hodnocení a váha tohoto subkritéria, a jeho nesplnění nebude podmínkou účasti v DNSTendru.

12. Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů

- Dodavatel může prokázat kvalifikaci/způsobilost **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ.**
- Dodavatel může prokázat kvalifikaci/způsobilost v nabídkách **v kopiích** nebo **čestným prohlášením o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 1) ve vztahu ke spotřební dani dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ, ve vztahu ke splatnému nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ a ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e), není-li zapsán v obchodním rejstříku.
- **Dodavatel není oprávněn** nahradit čestným prohlášením doklady požadované pro

jednotlivé kategorie v *bodu 10 - Kategorie A - H* ke splnění ekonomické a technické kvalifikace.

- Podává - li dodavatel žádosti o účast do více kategorií, je oprávněn dokumenty, které jsou pro kategorie totožné podat pouze do jedné kategorie.
- Je-li dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být **podepsáno statutárním orgánem** dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné **zmocnění** této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.
- Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady podle § 74 (základní způsobilost) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců před podáním žádosti o účast.**

13.Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše musí splňovat požadavky podle ustanovení § 83 odst. 2 ZZVZ.

- Dodavatelé, kterým bude zadáno plnění DNSTendru, jsou povinni plnit takovou veřejnou zakázku prostřednictvím těch kvalifikovaných fyzických osob, jejichž kvalifikaci prokázali pro zařazení do dané kategorie, v níž byl DNSTendru vyhlášen, případně prostřednictvím osob, jejichž kvalifikaci/kapacitu doplnili v rámci nabídky na tuto dílčí zakázku v souladu s § 141 odst. 2 ZZVZ. Jakékoli nahrazení těchto osob v průběhu plnění veřejné zakázky (DNSTendru) je možné pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Zadavatel může tento souhlas udělit pouze za podmínky, že navrhovaná náhradní osoba splňuje požadovanou technickou kvalifikaci pro danou kategorii.

14. Výčet kritérií hodnocení (včetně praktického příkladu)

- Obsah kritérií hodnocení bude v souladu s § 139 odst. 4 písm. d) ZZVZ upřesněn ve výzvě k podání nabídek do DNSTendrů. Vlastní metodu a způsob hodnocení nabídek, jakož i váhy jednotlivých kritérií hodnocení včetně subkritérií, upřesní centrální zadavatel až ve výzvě k podání nabídek (tzv. DNSTendr) výběrem z níže uvedených možností.
- Centrální zadavatel dále v této zadávací dokumentaci stanovil výčet možných subkritérií hodnocení a jejich aplikace formou příkladu dle ustanovení § 139 odst. 4 písm. d) ZZVZ.
- Centrální nebo pověřující zadavatel ve výzvě k podání nabídky v DNSTendrech stanoví jednu z těchto dvou hlavních metod hodnocení nabídky v jednotlivých kategoriích:
 1. Nejnižší nabídková cena (bez DPH)
 - Pověřující zadavatel použije metodu hodnocení nejnižší nabídkové ceny, jestliže plnění nebude vyžadovat přidanou hodnotu od dodavatele plnění.
 2. Ekonomická výhodnost nabídky
 - Pověřující zadavatel použije metodu ekonomické výhodnosti nabídky (tedy poměru nabídkové ceny a kvality plnění) v případě, že nepoužije metodu hodnocení nejnižší nabídkové ceny.
 - Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny (váha ceny) a kvality věcného plnění (váha kvality). Poměr nabídkové ceny a kvality plnění stanoví zadavatel v jednotlivých výzvách k DNSTender.
 - Pro představu možnosti stanovení metody hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky uvádí zadavatel příklad:

❖ **Příklad ekonomické výhodnosti v poměru věcné úrovně návrhu plnění 60% a nabídkové ceny 40% pro nabídku služby, např. individuálního koučinku:**

Jako nejvýhodnější nabídka může být vyhodnocena nabídka, která se jeví jako ekonomicky nejvýhodnější podle počtu získaných bodů a to pro dílčí hodnotící kritéria:

a) věcná úroveň 60%

Hodnotící komise nejprve přiřadí body podle následujícího klíče, přičemž platí, že pokud nabídka obdrží v jakémkoli dílčím hodnotícím kritériu 0 bodů, nebude moci být vybrána jako nejvýhodnější:

Příklady Subkritérií	Max. bodů
<i>a1) Srozumitelnost a relevance plnění</i>	<i>20</i>
<i>a2) Přiměřenost zvoleného postupu</i>	<i>20</i>
<i>a3) Účelnost zapojení osob</i>	<i>20</i>
Celkem	Max. 60 bodů

Každé subkritérium je hodnoceno v rozsahu 5–20 bodů podle předem stanovené hodnotící stupnice:

- 5 bodů – nekvalitní řešení,
- 10 bodů – základní naplnění požadavků,
- 15 bodů – kvalitní návrh,
- 20 bodů – mimořádně přínosné a propracované řešení.

b) cena - 40 %

U kritéria b) bude každému návrhu řešení přiřazena bodová hodnota z intervalu (0;40>. Tato hodnota (D) se vypočítá dle následujícího vzorce:

$$D = 40 \times (\text{nejnižší celková cena z hodnocených návrhů řešení} / \text{nabídková cena návrhu řešení})$$

Hodnocena bude celková cena nabídky bez DPH.

Hodnotící komise dále určí celkové bodové hodnocení (CBH) pro každou nabídku v souladu s tímto vzorcem:

$$CBH = \text{body reflektující váhu kritéria a)} + \text{body reflektující váhu kritéria b)}$$

Nabídka s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. V případě, že dvě nebo více nabídek získají stejné celkové bodové hodnocení, pak je rozhodující kritérium b) celková cena, kdy vybrán bude dodavatel nabízející nižší celkovou cenu.

15. Seznam možných hodnotících subkritérií pro jednotlivé DNSTendry

Metoda hodnocení a konkrétní obsah kritérií hodnocení budou stanoveny ve výzvách k jednotlivým DNSTendrům v souladu s ust. § 139 odst. 4 písm. d) ZZVZ. Seznam hodnotících kritérií se může v souladu se ZZVZ měnit změnou zadávací dokumentace. Tato změna bude uvedena na profilu zadavatele:

<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0000864>

Seznam možných hodnotících subkritérií:

- Úroveň a kvalita nabízeného plnění z hlediska komplexnosti a propracovanosti
- Přírůstek plnění z hlediska rozvoje kompetencí a očekávaného dopadu pro zadavatele
- Míra přiměřenosti plnění vzhledem k cílové skupině
- Kvalita použitých metod, přístupů a jejich vhodnost pro daný typ rozvojové aktivity
- Relevance a úroveň zkušeností zapojených osob s obdobným typem plnění
- Kvalita a způsob zajištění zpětné vazby a evaluace plnění vůči zadavateli
- Zajištění bezpečného, důvěryhodného a eticky ukotveného prostředí při realizaci
- Kvalita facilitace a vedení interaktivních částí plnění
- Úroveň zapracování zadavatelem požadovaných specifik (např. organizační kontext)
- Přehlednost a srozumitelnost popisu plnění v nabídce
- Přidaná hodnota plnění nad rámec zadání DNSTendru
- Přiměřenost zapojení jednotlivých osob v rámci realizačního týmu

- Míra personální kontinuity v zajištění plnění
- Režim dostupnosti plnění (časová flexibilita, forma realizace – online/offline)
- Způsob zajištění návaznosti a udržitelnosti přínosů plnění
- Rozsah a přehlednost poskytovaných podkladů, materiálů a podpůrných nástrojů
- Dostupnost realizačního týmu pro konzultace nebo operativní úpravy v průběhu plnění
- Kvalita návrhu výstupní zprávy nebo jiného výstupu určeného zadavatelé
- Transparentnost a struktura ceny plnění
- Délka a přiměřenost trvání jednotlivých bloků a celkového rozsahu
- Kvalita navrženého harmonogramu
- Dostupnost a přiměřenost formátu plnění vzhledem k provozním potřebám zadavatele
- Míra zohlednění hodnot a kultury zadavatele ve způsobu realizace
- Způsob zapracování výstupů plnění do interního fungování zadavatele
- Úroveň zajištění zpětné vazby účastníkům během plnění
- Certifikace, akreditace nebo jiné osvědčení prokazující dosažení určitého standardu kvality nebo odborné způsobilosti
- Cena za hodinu poskytnuté služby
- Kapacita plnění v daném čase za plnění jedné kvalifikované osoby (max. 7 hodin denně, max. 150 hodin měsíčně)

16.Doba a místo plnění

- Doba plnění bude záviset na jednotlivých aktuálních potřebách centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů a bude vždy specifikována ve výzvách k jednotlivým DNSTendrům dle § 141 ZZVZ.
- Místem plnění je sídlo centrálního zadavatele a místa určená dle aktuálních potřeb pověřujících zadavatelů nebo jiné místo určené ve výzvách k jednotlivým DNSTendrům dle § 141 ZZVZ.

17.Smluvní a platební podmínky

Centrální zadavatel uvádí obecné podmínky, kterými se bude řídit smluvní vztah mezi centrálním zadavatelem a dodavatelem nebo pověřujícím zadavatelem a dodavatelem. Centrální zadavatel si spolu s pověřujícími zadavateli vyhrazuje právo v jednotlivých výzvách podle § 141 ZZVZ blíže určit smluvní a platební podmínky pro jednotlivé DNSTendry zadávané v DNS, a to dle specifických požadavků zadavatele.

- Smlouva musí být uzavřena podle právního řádu České republiky a řídit se jeho režimem.
- Cena plnění na základě konkrétní kupní smlouvy bude zadavateli uhrazena na základě daňového dokladu - faktury, který je dodavatel oprávněn vystavit vždy po řádném předání a převzetí plnění bez vad a nedostatků na základě podmínek smlouvy.
- Nabídková cena a platby budou vždy v české měně.

18.Obecné podmínky pro DNSTendry

Obecné podmínky pro dynamický nákupní systém vycházejí ze ZZVZ a specifikují pravidla pro zadávání veřejných zakázek následujícím způsobem:

- Podmínkou účasti dodavatele v konkrétních DNSTendrech je zařazení dodavatele do do té kategorie DNS v rámci které byl DNStendr vyhlášen.
- Dodavatelé musí pro zařazení do DNS splňovat kvalifikační předpoklady definované Centrálním zadavatelem v zadávací dokumentaci DNS.
- Žádosti o účast řádně doručené kdykoliv po zavedení DNS zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Centrální zadavatel může dobu posouzení v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů.
- Centrální zadavatel může dodavatele z DNS vyloučit, pokud dodavatel nesplňuje podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci nebo pokud nastanou důvody pro vyloučení dle § 48 ZZVZ, a to i v průběhu trvání DNS.
- Zadávání veřejných zakázek v DNS bude probíhat v nepravidelných intervalech závislých na provozních potřebách centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů.
- Nabídková cena dodavatele nesmí překročit předpokládanou cenu plnění stanovenou centrálním zadavatelem nebo pověřujícím zadavatelem. Pokud nabídková cena překročí tuto hranici, může být nabídka vyřazena a účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- Nabídka musí obsahovat splnění minimálních požadavků centrálního nebo pověřujícího zadavatele, jinak nebude hodnocena (např. časové hledisko nebo věcný rozsah plnění).

- Centrální nebo pověřující zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu k podání nabídek na konkrétní veřejnou zakázku zadávanou v rámci tohoto dynamického nákupního systému (tzv. DNSTendru) kdykoliv do okamžiku odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
- Centrální zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 139a ZZVZ v průběhu trvání dynamického nákupního systému změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- Nabídka plnění v kategorii, která vyžaduje plnění prostřednictvím kvalifikované osoby, musí být spojena s takovou kvalifikovanou osobou, aby mohla být hodnocena.

19.Další podmínky plnění pro jednotlivé výzvy k podání nabídek v DNSTendrech

Ve výzvě k podání nabídek v DNSTendru může centrální nebo pověřující zadavatel stanovit další účelně požadované smluvní podmínky. Centrální zadavatel uvádí příklady možných podmínek v rámci výzvy k podání nabídek v DNSTendru:

- Dílčí realizační smlouva pro plnění nebo nabídka může být vyžadována v šabloně ve strojově čitelném formátu (PDF).
- Ve výzvě může být stanoveno, že výzva k podání je poptávkou, přičemž následná nabídka dodavatele je nabídkou (odpovědí na stanovenou poptávku) a zároveň akceptací smluvních podmínek, stanovených samotnou výzvou k podání nabídek. Oznámení o výběru dodavatele je pak akceptací nabídky ze strany centrálního nebo pověřujícího zadavatele, okamžikem odeslání oznámení o výběru dodavatele prostřednictvím elektronického nástroje dochází k uzavření dílčí kupní smlouvy na služby uvedené v nabídce – od tohoto okamžiku je tedy smlouva platná. Účinnost smlouvy se počíná zveřejněním v registru smluv, přičemž toto zveřejnění zajistí zadavatel dané výzvy. Součástí zveřejněných dokumentů bude nabídka dodavatele a oznámení o výběru dodavatele. Z uvedených důvodů dodavatel při podání nabídky zároveň označí části, které považuje za obchodní tajemství ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Výzva může obsahovat opční ustanovení umožňující danému zadavateli jednostranně prodloužit dobu plnění, bude-li to nezbytné z provozních důvodů, zejména v případě zpoždění výzvy, změn v kapacitách cílové skupiny nebo organizačních okolností na straně zadavatele. Rozsah a maximální doba opčního plnění budou přesně vymezeny v zadávací dokumentaci daného DNSTendru a budou uvedeny také v návrhu smlouvy.

- Výzva může obsahovat opční ustanovení, které danému zadavateli umožní jednostranně rozšířit rozsah plnění spočívající v poskytnutí služby pro širší cílovou skupinu, než byla původně stanovena, zejména v případě individuálního koučinku nebo obdobných forem rozvojové podpory. Rozsah a maximální objem opčního plnění bude přesně vymezen v zadávací dokumentaci daného DNSTendru a bude předmětem ocenění v nabídce. Opční plnění bude uvedeno také v návrhu smlouvy.
- Centrální nebo pověřující zadavatel si může vyhradit možnost prodloužit dobu plnění až o dalších 6 měsíců a současně navýšit rozsah plnění (v hodinách či objemu) až o 100 %, bude-li splněna podmínka minimálně 80% úspěšnosti plnění dané etapy. Úspěšnost bude posuzována podle metodiky evaluace, která bude vypracována v rámci kategorie A – Systémová a metodická podpora. Tato metodika bude závazná pro všechny poskytovatele služeb a bude zahrnovat zejména: 1. nástroje pro měření spokojenosti cílové skupiny (např. účastnické dotazníky, strukturované rozhovory), 2. definici a vyhodnocení souladu realizovaného plnění s aktuálně platným metodickým rámcem, 3. způsob agregace výsledků a rozhodnutí o aktivaci vyhrazené změny.
- Centrální nebo pověřující zadavatel si vyhrazuje možnost po výběru dodavatele v kategorii B svolat k osobnímu setkání s koučem navrženým dodavatelem za účelem vzájemného ověření kompatibility přístupu a metod práce (tzv. chemistry meeting). Toto setkání bude časově a obsahově definováno zadavatelem, slouží výlučně k jen vzájemnému posouzení vhodnosti vzájemné spolupráce. V případě, že během tohoto osobního vyhodnocení zadavatel dospěje k závěru, že navržený kouč nevykazuje požadovanou kompatibilitu s koučovanou osobou (zejména metodou práce, komunikačním stylem nebo přístupem), zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k navržení jiné kvalifikované osoby ke spolupráci bez penalizace ze strany zadavatele. Nově navržený kouč musí splňovat kvalifikační kritéria stanovená touto zadávací dokumentací. Pokud dodavatel takovou kvalifikovanou osobou nedisponuje, nedojde k uzavření smlouvy a je možno vybrat nabídku dalšího dodavatele v pořadí nebo DNSTendr zrušit.¹
- Plnění služby na základě uzavřené smlouvy může být zahájeno až na základě výzvy k plnění ze strany daného zadavatele. Výzva k plnění specifikuje termín, místo a rozsah zahájení poskytování služby v souladu s podmínkami smlouvy.
- Centrální zadavatel nevrací dodavateli podanou nabídku.
- Výzva může obsahovat ujednání o tom, že zadavatel má právo nevybrat žádnou nabídku.

¹ Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že tento bod je výsledkem předběžné tržní konzultace, jejíž souhrn je přílohou č. 2 této dokumentace.

- Výzva může obsahovat ujednání o tom, že zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídky, včetně jakýchkoliv práv s tím spojených.
- Centrální nebo pověřující zadavatel si může vyhradit právo nahradit dodavatele, jehož nabídka se v DNSTendru umístila jako další v pořadí (dále jen „náhradní dodavatel“), a to v případě ukončení smlouvy odstoupením či výpovědí. Smlouva s náhradním dodavatelem bude obsahovat cenu služeb vyplývající z nabídky náhradního dodavatele podané v DNSTendru. V případě, že by dodavatel dle předchozího věty odmítl vstoupit do práv a povinností z této smlouvy, je daný zadavatel oprávněn nahradit poskytovatele za podmínek uvedených ve větě první a druhé dodavatelem, jehož nabídka se v DNSTendru umístila jako další v pořadí.
- Variantní řešení nabídek může daný zadavatel v zadávacích podmínkách výslovně povolit nebo vyloučit. Není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak, platí, že variantní řešení není povoleno.
- Centrální zadavatel umožňuje účast poddodavatelů na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést části plnění, které bude zajišťovat prostřednictvím poddodavatele, a identifikovat poddodavatele (obchodní firma a IČO, popř. jméno a příjmení a datum narození), kteří jsou mu v době podání nabídky známi.
- Dodavatel je oprávněn v příloze nabídky nebo příloze smlouvy o plnění výslovně označit ty části, které obsahují obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Takto označené části nebudou zveřejněny v registru smluv podle § 3 odst. 2 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Označení musí být provedeno způsobem umožňujícím jednoznačnou identifikaci rozsahu takového obchodního tajemství.

20.Další informace

- Centrální nebo pověřující zadavatel může v souladu s ustanovením § 33 ZZVZ před uveřejněním výzvy k podání nabídek v DNSTendru vést tržní konzultace s dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích.
- Centrální nebo pověřující zadavatel může vyzvat ke konzultaci také dle §211 odst. 2 ZZVZ, zejména s ohledem na § 79 odst. 2 ZZVZ.

V Praze dne dle elektronického podpisu

Martin Bunčec, ředitel Kanceláře TA ČR

Seznam příloh:

- **Příloha č.1: Žádost o zařazení do DNS a čestné prohlášení o splnění části základní způsobilosti**
- **Příloha č. 2: Souhrn hlavních prvků komunikace** z předběžné tržní konzultace k plánované veřejné zakázce vztahující se k dynamickému nákupnímu systému pro služby spojené s odborným rozvojem zaměstnanců ze dne 20.8.2025
 - **Příloha č. 2.1: Prezenční listina** z předběžné tržní konzultace k plánované veřejné zakázce vztahující se k dynamickému nákupnímu systému pro služby spojené s odborným rozvojem zaměstnanců ze dne 20.8.2025

Seznam souvisejících dokumentů:

- **Příloha č. 3: Organizační řád TA ČR** – stanovuje působnost a strukturu jednotlivých útvarů TA ČR, pravomoci a odpovědnosti vedoucích pracovníků a pravidla vnitřního řízení.
- **Příloha č. 4: Personalistika (SME-18)** – stanovuje pravidla pro plánování lidských zdrojů, popis tvorby a aktualizace pracovních pozic, postupy pro nábor, výběr, vznik, a ukončování pracovněprávních vztahů.
 - **Příloha č. 4.1: Principy vedení v TA ČR** – jsou součástí SME-18, stanovují očekávaný přístup vedoucích pracovníků k řízení týmů, podpoře spolupráce, komunikaci a naplňování strategických cílů v souladu s hodnotami organizace.
 - **Příloha č. 4.2: Adaptace nového zaměstnance (MET-06)** – touto metodikou se provádí SME-18 subprocess Nástup zaměstnance.
- **Příloha č. 5: Pravidla pro kariérní postup v TA ČR** – jsou součástí SME-18, určují zásady a podmínky pro profesní růst a kariérní postup zaměstnanců v rámci organizace.
- **Příloha č. 6: Etický kodex TA ČR** – upravuje standardy respektujícího chování, předcházení střetu zájmů, prevenci korupce a zásady profesionální reprezentace organizace.
- **Příloha č. 7: Personální politika (POL-04)** – upravuje a stanovuje pravidla při práci se zaměstnanci, stanovuje cíle personální politiky do roku 2035 a reflektuje Strategii rozvoje TA ČR 2035.
- **Příloha č. 8: Odborný rozvoj zaměstnanců (SME-20)** – určuje pravidla a postupy pro systematické hodnocení zaměstnanců, vytváření plánu a realizaci vzdělávání.