



T A
Č R

Webinář k administraci projektů

webinář je nahrávaný

22. 10. 2025



Čemu se dnes budeme věnovat

**Monitorovací
kontroly**

**Metodika 25+
Metodika 12:
nové a
upravené
výsledky**

**Dokládání
dosažených
výsledků**

**Změnová
řízení a
nejčastější
chyby**

Aftercare

Prosíme o zpětnou vazbu na setkání přes aplikaci Slido

slido.com



administrace

Monitorovací kontroly



Lenka Jozífová
Pavla Hurská Rážová

Úvodní anketa

1. Musíte vždy při závěrečném hodnocení projektu přijet na TA ČR?
2. Kde najdete hodnocení projektu z monitorovacích kontrol?



Prostřednictvím aplikace Slido odpovězte na otázky, které vás uvedou do tématu MONITOROVACÍ KONTROLY.



Typy monitorovacích kontrol

- Průběžné oponentní řízení
 - o tam, kde jsou nejasnosti kolem řešení projektu
 - o oponentní posudek
- Monitorovací návštěva
 - o v době realizace projektu / v době využití výsledků
 - o zpravidla u příjemce
- Závěrečné oponentní řízení
 - o u všech projektů, zhodnocení projektu
 - o hromadné/individuální
 - o dva oponentní posudky

Obecná pravidla

- forma online/prezenčně/hybridně
- oznámení o konání min. 25 kalendářních dnů předem datovou schránkou
- zpracování protokolu



Jak kontroly probíhají

- Průběžné oponentní řízení a Závěrečné oponentní řízení **individuální**
 - o prezentace příjemce o stavu řešení projektu (body v Oznámení o konání)
 - o dotazy oponentní komise
 - o vyplnění protokolu z oponentního řízení (bez účasti příjemce)
 - o seznámení s protokolem, vyjádření příjemce do protokolu
- Závěrečné oponentní řízení **hromadné**
 - o pouze oponentní komise (bez účasti příjemce)
 - o protokol z oponentního řízení
- Monitorovací návštěva
 - o prezentace příjemce → dotazy oponentní komise → zpracování protokolu
 - o může obsahovat ukázky výsledků / prohlídku místa řešení projektu



Co je dobré vědět

- pro kontrolu na místě zajistěte klidný vnitřní prostor pro jednání s funkčním připojením k internetu
- na monitorovací návštěvu v době řešení projektu může přijet pouze zpravodaj bez další účasti z TA ČR
- zajistěte účast kompetentních členů řešitelského týmu, kteří projekt dobře znají a budou schopni dostatečně objasnit situaci v projektu
- maximální počet účastníků za řešitelský tým je zpravidla 5 osob
- nezapomínejte na [povinnou publicitu](#)
- zaměřte se na zodpovězení dotazů, které vám byly sděleny v Oznámení o konání monitorovací návštěvy nebo individuálně referentem projektu
- předvedte reálné výstupy a výsledky projektu (ukážete vzorky, předvedte ukázkou nebo alespoň video a fotodokumentaci)
- zaměřte se na aktivity kontrolovaného projektu (ne na ostatní aktivity organizace)

TAČR se nesnaží hledat za každou cenu chyby, ale hledá ŘEŠENÍ problémů - máme stejný cíl “úspěšný projekt”



Veřejnosprávní kontroly

Právní rámec veřejnosprávní kontroly

- Zákon č. 130/2002 Sb., Zákon o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) - § 13
- Zákon č. 320/2001 Sb., Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) - § 8
- Zákon č. 255/2012 Sb., Zákon o kontrole (kontrolní řád)
- SME- 22: Veřejnosprávní kontrola



Předmět a rozsah kontroly

Předmětem kontroly bude:

- hospodaření s veřejnými prostředky, které byly příjemci poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí účelové podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, plnění cílů a výstupů projektu, účelnost, efektivnost a hospodárnost vynaložených nákladů.

Rozsah kontroly:

- **Kontroly věcné části projektu:**
realizace a plnění výsledků projektu a jeho cíle a publicita
- **Kontroly finanční části projektu:**
 - zveřejnění smluv o poskytnutí podpory a o účasti na řešení projektu
 - oddělená účetní evidence nákladů - zaúčtování nákladů na nákladových účtech, vykazání ve správné nákladové kategorii,
 - čerpání prostředků a uznatelnost nákladů

Dotazy a odpovědi



Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

**Metodika 25+
Metodika 12:
nové a
upravené
výsledky**



Katka Nováková



Přehled změn

- Nové výsledky dle Metodiky 2025+ - druh Hpub a T
- Poskytovatelem definované výsledky - aktualizace Metodiky 12 (MET 12 Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV)
- Podmínky dosahování výsledků v období implementace
- Důraz na využití výsledků



Hpub - výsledek zaměřený na kritickou analýzu a hodnocení veřejné politiky či sociálního a politického problému

Daný výzkum zkoumá konkrétní veřejnou politiku či politickou a sociální otázku a poskytuje informace, analýzy veřejné politiky či sociálního a politického problému a doporučení pro aktéry rozhodovacích procesů a pro širší okruh potenciálních relevantních uživatelů. Výsledek typu Hpub může být použit k formulaci a implementaci efektivních politických opatření a ke změnám veřejných politik, případně může přímo formulovat strategie k implementaci doporučení.

1) Co musí splňovat?

- a) projít transparentním **interním recenzním řízením** u zpracovatele, které musí být transparentní a v souladu s interním postupem organizace
- b) V případě, že je výsledek typu Hpub výsledkem projektu aplikovaného výzkumu s účelovým nebo smluvním financováním, prochází i **oponentským řízením** na straně poskytovatele.



T - digitální kolekce dat

Jakékoli datové sady v digitální formě jako výsledek výzkumu vzniklé netriviálním procesem nebo jejich kombinací v rámci realizovaného výzkumu, které přinášejí novou užitnou hodnotu pro následný výzkum, vývoj nebo inovace.

- 1) Na co se dělí?
 - a) Topen – digitální kolekce dat, která je na základě přiřazené závazné licence volně dostupná a zdarma alespoň pro výzkumné účely (např. podle licence Creative Commons International 4.0, s libovolným přívlastkem či bez něj);
 - b) Tost – ostatní digitální kolekce dat.



T - digitální kolekce dat

Co musí splňovat?

- Musí být veřejně dostupná, resp. mít **veřejně dostupná metadata**
- Být opatřena strojově zpracovatelnými a veřejně dostupnými metadaty podle principů FAIR data;
- Mít přiřazen jednoznačný, strojově zpracovatelný persistentní digitální identifikátor (např. systémem „handle“, který zahrnuje i DOI a další typy persistentních identifikátorů, nebo obdobnou dlouhodobě spravovanou PID službou);
- Mít přiřazenu závaznou licenci nebo podmínky dalšího užití a distribuce, včetně popisu nových užitných hodnot pro následný výzkum, vývoje nebo inovace;
- Být uložena včetně metadat ve veřejně dostupném důvěryhodném nebo oborově certifikovaném digitálním repozitáři, například v repozitářích velkých výzkumných infrastruktur, či v Národní repozitářové platformě EOSC CZ;
- Mít alespoň jednoho autora, který se podílel na realizovaném výzkumu.



Poskytovatelem definované výsledky

Kandidáti na výsledek

- O - KanHleg – Kandidát na aplikovaný výsledek Hleg (výsledky promítnuté do právních předpisů a norem)
- O - KanHneleg – Kandidát na aplikovaný výsledek Hneleg (výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele)
- O - KanHkonc – Kandidát na aplikovaný výsledek Hkonc (výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy)
- O - KanNmetS – Kandidát na aplikovaný výsledek NmetS (metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá) - **pouze ve veřejných zakázkách (ne v soutěžích)**

Výsledky definované zadavatelem

- O - Policy dokumenty - **pouze pro veřejné zakázky**
- O - Patentová přihláška
- O - Studie proveditelnosti
- O - Založení společnosti
- O - Zajištění udržitelnosti a rozvoje podniku



Podmínky dosahování výsledků v období využití výsledků

- jedná se o výsledek nad rámec Závazných parametrů projektu;
- výsledek nad rámec musí být vložený do ISTA v rámci závěrečné zprávy;
- výsledek musí být **rozpracovaný** – např. článek předaný / připravený pro recenzní řízení, metodika předaná ke schválení / k certifikaci, podaná přihláška užitého vzoru, ten připravený k registraci, a to v takové míře rozpracovanosti, aby bylo možné posoudit kvalitu výsledku a vztah k projektu;
- k závěrečné zprávě přiloží příjemce veškeré dokumenty, na základě kterých bude možné posoudit kvalitu a připravenost výsledku (např. text článku odeslaného nakladateli, text metodiky, apod.);
- výsledek se vykazuje v ISTA jako druh výsledku O, ale z názvu výsledku O nebo jeho popisu musí být zřejmé, jakého druhu výsledku bude dosaženo;
- do RIV až po dosažení finálního druhu výsledku, info do zpráv o využití výsledků.

Dotazy a odpovědi



Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

Změnová řízení



Ondřej Richter

Úvodní anketa

Kdy je poslední termín pro žádosti o změnu rozpočtu, účastníků a doby řešení?

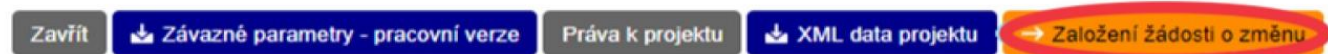
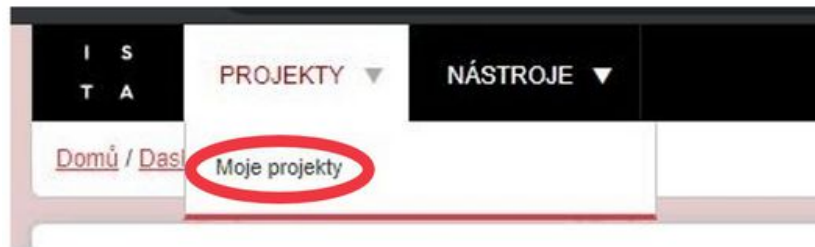
Musíte žádat o změnu řešitelského týmu?



Prostřednictvím aplikace Slido odpovězte na otázky, které vás uvedou do tématu ZMĚNOVÁ ŘÍZENÍ.

Důležité dokumenty

- SME-07 Změnová řízení projektů
 - o Typologie změn
- Návod k přípravě a odeslání žádosti o změnu u realizovaného projektu prostřednictvím systému ISTA



[SME-07 Změnová řízení projektů](#)

[Typologie změn](#)

[Návod k přípravě a odeslání žádosti o změnu](#)



Důležitost upozornění a zajímavosti

- potvrzení podání žádosti zaslat datovou schránkou
- žádost podávat v předstihu, v době řešení projektu
- **10. 11.** termín pro žádosti o změnu rozpočtu, účastníků a doby řešení
- povinnost uložena v oznámení = podmínka schválení změny
- Některé změny si mění příjemce v průběžné zprávě
 - o řešitelský tým
 - o přesun financí z roku do roku (pokud je to v souladu s vnitřními předpisy a zákonem)
 - o posunutí doložení výsledku během doby řešení
- **nejčastější druhy změn:**
 - o změny výsledků
 - o změna doby řešení
 - o změny rozpočtu
 - o změny účastníků

Evidence skutečných majitelů

Důležitá upozornění a zajímavosti

při vyplňování finanční kalkulačky ke změně rozpočtu:

- používejte pouze tu, kterou vám předal referent projektu (každá soutěž má vlastní kalkulačku)
- nikdy kalkulačku neotvírejte v Google dokumentech, vždy pouze v Excelu
- používejte pouze celá čísla
- počítejte pouze s PLÁNOVANÝMI částkami (ne se skutečným čerpáním)
- nikdy neupravujte minulé roky!
- zkontrolujte si, jak se změnil CUN a výše podpory - pod červenou horní tabulkou
- kalkulačku odevzdejte, jen pokud kontrola (za účastníky ani za projekt) nehlásí chybu

ZDROJE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	CELKEM
	KČ	KČ	KČ	KČ	KČ	KČ	KČ
Podpora	0	0	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0	0	0
Ostatní zdroje	0	0	0	0	0	0	0
Nové ZDROJE CELKEM	0	0	0	0	0	0	0
Podíl podpory	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

rozdíl nákladů:	0	-100,00%
rozdíl podpory:	0	-100,00%



Nejčastější chyby

- Nezměnění popisu výsledku, při změně druhu/názvu výsledku
- Nezaslání potvrzení datovou schránkou
- Nezaslání všech příloh dle Typologie změn
- Nedostatečné odůvodnění změny
- Špatně vyplněné finanční kalkulačky
- Nezaslání souhlasu AG se změnou

Dokládání dosažených výsledků



Katka Nováková
Dagmar Kudová

Úvodní anketa

1. Jaký je rozdíl mezi NmetS, NmetC a NmetA?
2. Jaký je rozdíl mezi funkčním vzorkem a prototypem?
3. Můžete odbornou zprávu k řešení projektu vykázat jako výsledek Vsouhrn - souhrnná výzkumná zpráva?



Prostřednictvím aplikace Slido odpovězte na otázky, které vás uvedou do tématu DOKLÁDÁNÍ DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ.



Obecné informace a nejčastější chyby

- **Každý výsledek musí být samostatně uplatnitelný!**
- Chybějící dokumentace k výsledkům dle MET-12
- Změna druhu výsledku
 - o vývoj v průběhu (často např. SW)
 - o chyba v návrhu projektu
- Teprve až **dosažené výsledky mohou být akceptovány**
 - o výsledky druhu Fuzit, P, J nebo NmetS jsou dosaženy až ve chvíli, kdy je vydáno osvědčení o zápisu, dojde ke zveřejnění článku či potvrzení schválení metodiky orgánem státní správy
- **Vazba** - identifikace/zaměření **všech** výsledků na projekt
- Zpravodajové dostávají a vidí **pouze to co se jim předloží**
- Vsouhrn **není totožná** s odbornou průběžnou či závěrečnou zprávou

MET 12 - Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV



Na co si dát pozor...

- **Prototyp vs funkční vzorek**
 - ve finální podobě na stejné úrovni, jen u Gprot nastupuje sériová výroba
- **Ověřená technologie** je výrobní postup, ne ověření výsledku!
- **Poloprovoz** není pilotní nebo poloprovozní ověření jiného výsledku
- **Software** - open source ano, AI ano
 - novost a pokrok v oblasti **počítačových programů** (př. nový inovativní algoritmus),
 - vhodné je doložení komentovaným videosouborem!
- **Nedostatečná dokumentace**
 - např. u ověřené technologie chybí standardně potvrzení bezprostředního navazujícího uplatnění (smlouva, či pokud je vlastník realizátorem ověřené technologie, tak doložením předpokládaných ekonomických přínosů)

Dodržujte pokyny uvedené v MET-12 u jednotlivých karet výsledků.



Metodiky

- rozdíl: 1) kdo schvaluje/certifikuje; 2) co se schvaluje/certifikuje
- NmetC - porovnání s referenčním dokumentem (normou, předpisem), vydání certifikátu/osvědčení o shodě
 - o spojeno s vysokými poplatky
 - o pozor na volbu certifikační autority (seznam neexistuje)
- NmetS - schválení samotného znění (textu, obsahu) metodiky dvěma oponenty (posudky)
- NmetA - nikdo v ČR nedělá, ČIA vydal prohlášení, že akreditaci metodik (výsledků VaV) nedělá
- Doporučení: **primárně volit NmetS, kde ji schvaluje orgán státní správy**



k návrhu projektu vždy přikládáte formulář potvrzující, kdo bude metodiku schvalovat/certifikovat/akreditovat - závazný dokument



Doporučení

- **Využívat MET-12**
 - o při návrhu projektu, v průběhu i na konci řešení
- Pozor na **časově náročné výsledky** se závislostí na třetí straně
 - o užitný vzor, patent, publikace aj.
- Možnost **prodloužení dosažení výsledků o 180 dní**
- Při zjištěných komplikacích je lepší zvýšená **kommunikace** s TAČR (referentem/kou projektu), než problémy na konci řešení

Dotazy a odpovědi



Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

Aftercare

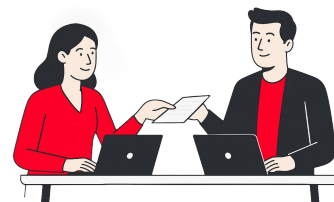


Martina Kepková



Aftercare TA ČR

- Služba pro příjemce po ukončení projektu
- Pomáhá výsledkům najít cestu k dalšímu využití
- Zviditelnění, propojení, financování



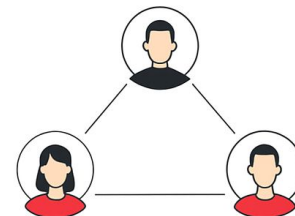
Najdete nás na webových stránkách TA ČR [zde](#)

- Informační leták ke stažení [zde](#)**



Networking a sdílení zkušeností

- Prostor pro sdílení a inspiraci
- Spojujeme řešitele a uživatele výsledků
- Sdílení dobré praxe



Najdete nás na webových stránkách TA ČR [zde](#)

Propojení s partnery



ČESKÁ TISKOVÁ KANCELÁŘ

Najdete nás na webových stránkách TA ČR [zde](#)

Pomoc s využitím výsledků v praxi

- Společné hledání cest pro využití výsledků
- Konzultace a doporučení
- Podpora v dalším uplatnění výsledků



Najdete nás na webových stránkách TA ČR [zde](#)



Propagace a zviditelnění

**TA ČR Expo - online platforma pro prezentaci
projektů TA ČR**

- Prostor pro inspiraci a sdílení výsledků
- Možnost představit výsledky po ukončení projektu
- Zájemci o prezentaci prosím o použití formuláře [zde](#)





Zapojení a kontakt

- Aftercare - služba pro příjemce TA ČR po ukončení řešení projektu
- **Kontakt: poradenstvi@tacr.cz**

Najdete nás na webových stránkách TA ČR [zde](#)

Dotazy a odpovědi



Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido.

Zpětná vazba na setkání



**Prosíme vás o zpětnou vazbu na webinář. Zabere vám to jen chvíličku a přitom tolik pomůže nám i vám.
Děkujeme.**



Děkujeme

