

T A
Č R

Setkání s příjemci k realizaci projektů

8. 10. 2025



Čemu se dnes budeme věnovat

**Monitorovací
kontroly**

**Metodika 25+
Metodika 12:
nové a
upravené
výsledky**

**Dokládání
dosažených
výsledků**

**Změnová řízení
a nejčastější
chyby**

prosíme o zpětnou vazbu na setkání přes aplikaci Slido

slido.com



#Realizace

Monitorovací kontroly



Katka Nováková
Miroslava Chytilová



Typy monitorovacích kontrol

- Průběžné oponentní řízení
 - o tam, kde jsou nejasnosti kolem řešení projektu
 - o oponentní posudek
- Monitorovací návštěva
 - o v době realizace projektu / v době využití výsledků
 - o zpravidla u příjemce
- Závěrečné oponentní řízení
 - o u všech projektů, zhodnocení projektu
 - o hromadné/individuální
 - o dva oponentní posudky

Obecná pravidla

- forma online/prezenčně/hybridně
- oznámení o konání min. 25 kalendářních dnů předem datovou schránkou
- zpracování protokolu



Jak kontroly probíhají

- Průběžné oponentní řízení a Závěrečné oponentní řízení **individuální**
 - o prezentace příjemce o stavu řešení projektu (body v Oznámení o konání)
 - o dotazy oponentní komise
 - o vyplnění protokolu z oponentního řízení (bez účasti příjemce)
 - o seznámení s protokolem, vyjádření příjemce do protokolu
- Závěrečné oponentní řízení **hromadné**
 - o pouze oponentní komise (bez účasti příjemce)
 - o protokol z oponentního řízení
- Monitorovací návštěva
 - o prezentace příjemce → dotazy oponentní komise → zpracování protokolu
 - o může obsahovat ukázky výsledků / prohlídku místa řešení projektu



Co je dobré vědět

- pro kontrolu na místě příjemce zajistí klidný vnitřní prostor pro jednání s funkčním připojením k internetu
- na monitorovací návštěvu v době řešení projektu může přijet pouze zpravodaj bez další účasti z TA ČR
- zajistěte účast kompetentních členů řešitelského týmu, kteří projekt dobře znají a budou schopni dostatečně objasnit situaci v projektu
- maximální počet účastníků za řešitelský tým je zpravidla 5 osob
- nezapomínejte na [povinnou publicitu](#)
- zaměřte se na zodpovězení dotazů, které vám byly sděleny v Oznámení o konání monitorovací návštěvy nebo individuálně referentem projektu
- předvedte reálné výstupy a výsledky projektu (ukážte vzorky, předvedte ukázkou nebo alespoň video a fotodokumentaci)
- zaměřte se na aktivity kontrolovaného projektu (ne na ostatní aktivity organizace)

TAČR se nesnaží hledat za každou cenu chyby, ale hledá ŘEŠENÍ problémů - máme stejný cíl "úspěšný projekt"



Metodika 25+ Metodika 12: nové a upravené výsledky

**Lucie Rosecká
Hedvika Kovandová**



Přehled změn

- Nové výsledky dle Metodiky 2025+ - druh Hpub a T
- Poskytovatelem definované výsledky
- Podmínky dosahování výsledků v období implementace
- Důraz na využití výsledků



Hpub - výsledek zaměřený na kritickou analýzu a hodnocení veřejné politiky či sociálního a politického problému

Daný výzkum zkoumá konkrétní veřejnou politiku či politickou a sociální otázku a poskytuje informace, analýzy veřejné politiky či sociálního a politického problému a doporučení pro aktéry rozhodovacích procesů a pro širší okruh potenciálních relevantních uživatelů. Výsledek typu Hpub může být použit k formulaci a implementaci efektivních politických opatření a ke změnám veřejných politik, případně může přímo formulovat strategie k implementaci doporučení.

1) Co musí splňovat?

- a) projít transparentním **interním recenzním řízením** u zpracovatele, které musí být transparentní a v souladu s interním postupem organizace
- b) V případě, že je výsledek typu Hpub výsledkem projektu aplikovaného výzkumu s účelovým nebo smluvním financováním, prochází i **oponentským řízením** na straně poskytovatele.



T - digitální kolekce dat

Jakékoli datové sady v digitální formě jako výsledek výzkumu vzniklé netriviálním procesem nebo jejich kombinací v rámci realizovaného výzkumu, které přinášejí novou užitnou hodnotu pro následný výzkum, vývoj nebo inovace.

- 1) Na co se dělí?
 - a) Topen – digitální kolekce dat, která je na základě přiřazené závazné licence volně dostupná a zdarma alespoň pro výzkumné účely (např. podle licence Creative Commons International 4.0, s libovolným přívlastkem či bez něj);
 - b) Tost – ostatní digitální kolekce dat.



T - digitální kolekce dat

Co musí splňovat?

- Musí být veřejně dostupná, resp. mít **veřejně dostupná metadata**
- Být opatřena strojově zpracovatelnými a veřejně dostupnými metadaty podle principů FAIR data;
- Mít přiřazen jednoznačný, strojově zpracovatelný persistentní digitální identifikátor (např. systémem „handle“, který zahrnuje i DOI a další typy persistentních identifikátorů, nebo obdobnou dlouhodobě spravovanou PID službou);
- Mít přiřazenu závaznou licenci nebo podmínky dalšího užití a distribuce, včetně popisu nových užitných hodnot pro následný výzkum, vývoje nebo inovace;
- Být uložena včetně metadat ve veřejně dostupném důvěryhodném nebo oborově certifikovaném digitálním repozitáři, například v repozitářích velkých výzkumných infrastruktur, či v Národní repozitářové platformě EOSC CZ;
- Mít alespoň jednoho autora, který se podílel na realizovaném výzkumu.



Poskytovatelem definované výsledky

Kandidáti na výsledek

- O - KanHleg – Kandidát na aplikovaný výsledek Hleg (výsledky promítnuté do právních předpisů a norem)
- O - KanHneleg – Kandidát na aplikovaný výsledek Hneleg (výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele)
- O - KanHkonc – Kandidát na aplikovaný výsledek Hkonc (výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy)
- O - KanNmetS – Kandidát na aplikovaný výsledek NmetS (metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá) - pouze VZ

Výsledky definované zadavatelem

- O - Policy dokumenty - pouze VZ
- O - Patentová přihláška
- O - Studie proveditelnosti
- O - Založení společnosti
- O - Zajištění udržitelnosti a rozvoje podniku



Podmínky dosahování výsledků v období implementace

- jedná se o výsledek nad rámec Závazných parametrů projektu;
- výsledek nad rámec musí být vložený do ISTA v rámci závěrečné zprávy;
- výsledek musí být **rozpracovaný** – např. článek předaný / připravený pro recenzní řízení, metodika předaná ke schválení / k certifikaci, podaná přihláška užitého vzoru připravený k registraci, a to v takové míře rozpracovanosti, aby bylo možné posoudit kvalitu výsledku a vztah k projektu;
- k závěrečné zprávě přiloží příjemce veškeré dokumenty, na základě kterých bude možné posoudit kvalitu a připravenost výsledku (např. text článku odeslaného nakladateli, text metodiky, apod.);
- výsledek se vykazuje v ISTA jako druh výsledku O, ale z názvu výsledku O nebo jeho popisu musí být zřejmé, jakého druhu výsledku bude dosaženo.

Dokládání dosažených výsledků



Hedvika Kovandová



Obecné informace a nejčastější chyby

- **Každý výsledek musí být samostatně uplatnitelný!**
- Chybějící dokumentace k výsledkům dle MET-12
- Změna druhu výsledku?
 - o vývoj v průběhu (často např. SW)
 - o chyba v návrhu projektu
- Teprve až **dosažené výsledky mohou být akceptovány**
 - o výsledky druhu Fuzit, P, J nebo NmetS jsou dosaženy až ve chvíli, kdy je vydáno osvědčení o zápisu, dojde ke zveřejnění článku či potvrzení schválení metodiky orgánem státní správy
- **Vazba** - identifikace/zaměření **všech** výsledků na projekt
- Zpravodajové dostávají a vidí **pouze to co se jim předloží**
- Vsouhrn **není totožná** s odbornou průběžnou či závěrečnou zprávou

MET 12 - Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV



Na co si dát pozor...

- **Prototyp vs funkční vzorek**
 - ve finální podobě na stejné úrovni, jen u Gprot nastupuje sériová výroba
- **Ověřená technologie** je výrobní postup, ne ověření výsledku!
- **Poloprovoz** není pilotní nebo poloprovozní ověření jiného výsledku
- **Software** - open source ano, AI ano
 - novost a pokrok v oblasti počítačových programů (př. nový inovativní algoritmus),
 - vhodné je doložení komentovaným videosouborem!
- **Nedostatečná dokumentace**
 - např. u ověřené technologie chybí standardně potvrzení bezprostředního navazujícího uplatnění (smlouva, či pokud je vlastník realizátorem ověřené technologie, tak doložením předpokládaných ekonomických přínosů)

Dodržujte pokyny uvedené v MET-12 u jednotlivých karet výsledků.



Metodiky

- Doporučení: primárně volit NmetS, kde ji schvaluje orgán státní správy
- NmetC - uvědomit si význam certifikace: tj. porovnání s referenčním dokumentem (normou, předpisem), vydání certifikátu o shodě a schválení samotného znění (textu) metodiky dvěma oponenty (posudky).
 - o spojeno s vysokými poplatky
 - o pozor na volbu certifikační autority (seznam neexistuje)
- NmetA - nikdo v ČR nedělá, ČIA vydala prohlášení, že akreditaci metodik (výsledků VaV) nedělá

k návrhu projektu vždy přikládáte formulář potvrzující, kdo bude metodiku schvalovat/certifikovat/akreditovat - závazný dokument

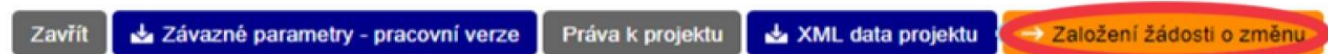
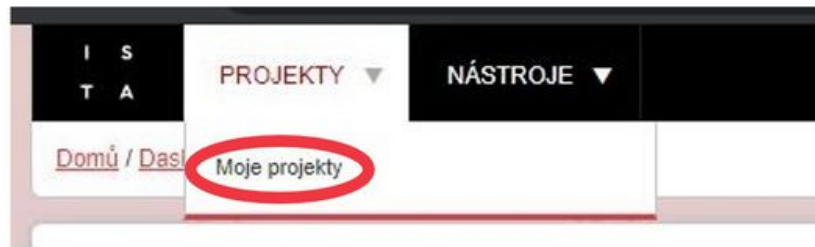
Změnová řízení a nejčastější chyby



Ondřej Richter

Důležité dokumenty

- SME-07 Změnová řízení projektů
 - o Typologie změn
- Návod k přípravě a odeslání žádosti o změnu u realizovaného projektu prostřednictvím systému ISTA



[SME-07 Změnová řízení projektů](#)

[Typologie změn](#)

[Návod k přípravě a odeslání žádosti o změnu](#)



Důležitost upozornění a zajímavosti

- potvrzení podání žádosti zaslat datovou schránkou
- žádost podávat v předstihu, v době řešení projektu
- **10. 11.** termín pro žádosti o změnu rozpočtu, účastníků a doby řešení
- povinnost uložena v oznámení = podmínka schválení změny
- nový účastník projektu
 - o zápis v Evidenci skutečných majitelů (ESM) nejpozději ke dni podání žádosti
- **nejčastější druhy změn:**
 - o změny výsledků
 - o změna doby řešení
 - o změny rozpočtu
 - o změny účastníků

Evidence skutečných majitelů

Důležitá upozornění a zajímavosti

při vyplňování finanční kalkulačky ke změně rozpočtu:

- používejte pouze tu, kterou vám předal referent projektu (každá soutěž má vlastní kalkulačku)
- nikdy kalkulačku neotvírejte v Google dokumentech, vždy pouze v Excelu
- používejte pouze celá čísla
- počítejte pouze s PLÁNOVANÝMI částkami (ne se skutečným čerpáním)
- nikdy neupravujte minulé roky!
- zkontrolujte si, jak se změnil CUN a výše podpory - pod červenou horní tabulkou
- kalkulačku odevzdejte, jen pokud kontrola (za účastníky ani za projekt) nehlásí chybu

ZDROJE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	CELKEM
	KČ	KČ	KČ	KČ	KČ	KČ	KČ
Podpora	0	0	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0	0	0
Ostatní zdroje	0	0	0	0	0	0	0
Nové ZDROJE CELKEM	0	0	0	0	0	0	0
Podíl podpory	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

rozdíl nákladů:	0	-100,00%
rozdíl podpory:	0	-100,00%



Nejčastější chyby

- Nezměnění popisu výsledku, při změně druhu/názvu výsledku
- Nezaslání potvrzení datovou schránkou
- Nezaslání všech příloh dle Typologie změn
- Nedostatečné odůvodnění změny
- Špatně vyplněné finanční kalkulačky
- Nezaslání souhlasu AG se změnou

Zpětná vazba na setkání



**Prosíme vás o zpětnou vazbu na setkání. Zabere vám to jen chvíličku a přitom tolik pomůže nám i vám.
Děkujeme.**



Děkujeme a přejeme
šťastnou cestu domů

