



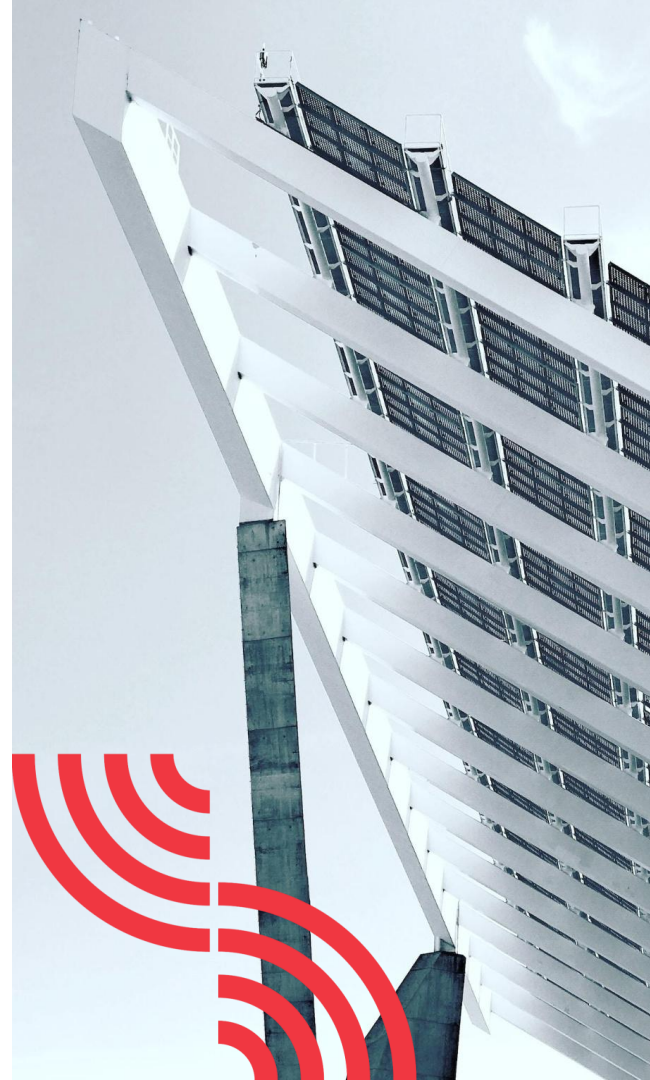
T A
Č R

**Záznam bude po webináři zveřejněn
spolu s prezentací na našich
webových stránkách**

Jak na průběžné a závěrečné zprávy

Webinář je nahráváný
[Záznam webináře](#)

6. ledna 2026



Čemu se dnes budeme věnovat

**Důležité
informace,
termíny a
dokumenty**

**Vyplnění a
odevzdání
zprávy**

**Tvořte webinar
s námi:
PTEJTE SE**



sli.do
zpravy26

**Důležité
informace,
termíny a
dokumenty**



Lucie Vopálková Skalská

Důležité informace, termíny a dokumenty

[SME-12 Zpracování a předkládání zpráv](#)
[Návod k podání průběžné a závěrečné zprávy](#)

Kdy se zprávy podávají?

- Průběžná zpráva za rok 2025 – 30. ledna 2026
- Závěrečné zprávy – 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu

Kdo podává zprávu?

- odevzdat ji může pouze vlastník projektu
- vyplňovat ji může osoba s přidělenými právy k projektu
- práva projektu přiděluje vlastník projektu

Kde se zpráva podává?

- Informační systém ISTA
- Úkol „Příprava a podání zprávy“
- Záložka „Přehled zpráv“
- Potvrzení o podání zprávy zasíláte datovou schránkou

Nebojte se s námi komunikovat

- referent/ka projektu
- [Help Desk](#)

[záznam a prezentace z webináře ke zprávám za rok 2024](#)



Vyplnění zprávy



Lucie Vopálková Skalská
Lucie Rosecká
Katka Nováková
Miroslava Chytilová
Ondřej Richter
Karolína Hausleitnerová

Vyplnění zprávy: Co je třeba upravit

v ISTA budete vyplňovat/aktualizovat **tyto informace**:

- **řešitelský tým**
 - kdo se v roce 2025 podílel na řešení a výše úvazku
 - osoby přidáváme tak, že nejprve vyhledáváme v databázi, aby nevznikaly duplicity
 - osobu můžete smazat pouze v případě, že se na projektu nikdy nepodílela žádným úvazkem
- **cíle a činnosti**
 - přímo do ISTA jen popsat posun, podrobněji do Odborné zprávy
- **výsledky projektu**
 - podrobněji níže v prezentaci
- **finanční část**
 - podrobněji níže v prezentaci
- **dokumenty a přílohy**
 - podrobněji níže v prezentaci



Vyplnění zprávy: Výsledky projektu

Výsledky/Výstupy

- vyjádřit se ke **všem** závazným výsledkům projektu
- výsledky dosažené nad rámec těch závazných *Další výsledky/výstupy projektu*
- stav výsledku:
 - **dosažen** = výsledek splňuje všechny podmínky Metodiky M17+ a MET-12 a byl dosažen ve sledovaném roce, v záložce „Přílohy“ předložte dokumenty prokazující dosažení výsledku
 - **realizace probíhá** = práce na výsledku probíhají, prozatím není dosažený, tuto možnost není možné zvolit v závěrečné zprávě
 - **nedosažen** = výsledek nebude nebo nebyl dosažen do konce řešení
- ke každému výsledku nutno vyplnit Implementační plán - pokud má několik výsledků společné využití, pak lze vykázat v jednom společném plánu



Vyplnění zprávy: Výsledky projektu

Letošní novinky:

- Nová verze [MET-12](#) - platná od 24. 11. 2025
- Výsledky vykazujte dle nové verze, v případě rozporu platí ta "pro příjemce příznivější"
- Nové druhy výsledků - Hpub a T - lze uplatnit již nyní
- Novinky v MET- 12:
 - Poskytovatelem definované výsledky
 - Podmínky dosahování výsledků v období implementace
 - Důraz na využití výsledků



Poskytovatelem definované výsledky

Kandidáti na výsledek

- O - KanHleg – Kandidát na aplikovaný výsledek Hleg (výsledky promítnuté do právních předpisů a norem)
- O - KanHneleg – Kandidát na aplikovaný výsledek Hneleg (výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele)
- O - KanHkonc – Kandidát na aplikovaný výsledek Hkonc (výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy)
- O - KanNmetS – Kandidát na aplikovaný výsledek NmetS (metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá) - **pouze ve veřejných zakázkách (ne v soutěžích)**

Výsledky definované zadavatelem

- O - Policy dokumenty - **pouze pro veřejné zakázky**
- O - Patentová přihláška
- O - Studie proveditelnosti
- O - Založení společnosti
- O - Zajištění udržitelnosti a rozvoje podniku



Podmínky dosahování výsledků v období využití výsledků

- jedná se o výsledek nad rámec Závazných parametrů projektu;
- výsledek nad rámec musí být vložený do ISTA v rámci závěrečné zprávy;
- výsledek musí být **rozpracovaný** – např. článek předaný / připravený pro recenzní řízení, metodika předaná ke schválení / k certifikaci, podaná přihláška užitého vzoru, ten připravený k registraci, a to v takové míře rozpracovanosti, aby bylo možné posoudit kvalitu výsledku a vztah k projektu;
- k závěrečné zprávě přiloží příjemce veškeré dokumenty, na základě kterých bude možné posoudit kvalitu a připravenost výsledku (např. text článku odeslaného nakladateli, text metodiky, apod.);
- výsledek se vykazuje v ISTA jako druh výsledku O, ale z názvu výsledku O nebo jeho popisu musí být zřejmé, jakého druhu výsledku bude dosaženo;
- do RIV až po dosažení finálního druhu výsledku, info do zpráv o využití výsledků.



Dotazy a odpovědi



Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

Vyplnění zprávy: Finanční část

Finanční tabulka čerpaných financí z rozpočtu projektu v ISTA

- v PZ/ZZ pod záložkou Finanční část
- Účastníci/Projekt
- řádky, které **vyplňujete vy**:
 - osobní náklady
 - náklady na subdodávky
 - ostatní přímé náklady
 - nepřímé náklady
 - požadovaná podpora
 - vrácená podpora* + ostatní veřejné zdroje*
- řádky, které **se vyplňují automaticky**:
 - náklady projektu celkem
 - maximální výše podpory
 - ostatní zdroje
 - vyplacená podpora
 - nespotřebovaná podpora
 - část podpory, která bude nárokována
 - intenzita podpory + podíl nepř. nákladů

[simulace rozpočtu - tabulka čerpaných financí v ISTA](#)



Vyplnění zprávy: Finanční část

Vyplacená podpora

- podpora, která byla příjemci ve sledovaném období vyplacena na základě Závažných parametrů (automaticky dopočítaná částka)

Ostatní zdroje

- automaticky dopočítaná částka, která je rozdílem skutečně čerpaných nákladů a skutečně čerpané podpory (příp. jsou odečteny i ostatní veřejné zdroje)
- vlastní zdroje příjemce

Požadovaná podpora

- podpora, kterou jste ve sledovaném období reálně využili na zaplacení nákladů daného období (zahrnuje i podporu převedenou z předchozího roku); pozor na max. výši podpory

Ostatní veřejné zdroje

- OVZ, které jste ve sledovaném roce reálně využili na zaplacení nákladů daného roku (pouze u projektů z té veřejné soutěže, kde jsou sledovány)





Vyplnění zprávy: Finanční část

Nespotřebovaná podpora

- nespoteřebovanou podporu můžete využít v dalších letech řešení; pokud pro ni nemáte využití, vraťte ji na účet poskytovatele
- při převádění podpory mezi jednotlivými roky řešení projektu dbejte povinností, které Vám ukládá zákon a Vaše interní pravidla, případně ještě podmínky dané veřejné soutěže/výzvy
- při čerpání nespoteřebované podpory do nákladových položek započítejte i finance převedené z minulých let



Vyplnění zprávy: Finanční část

Příjmy z projektu

- souhrnná výše příjmů z projektu za sledovaný rok
- např. úrok z bankovního účtu, prodej šrotu atd. - viz čl. 9 Všeobecných podmínek
- vrací se průběžně nebo až na konci řešení projektu
- povinnost odvádět se nevztahuje na příjmy, které nedosáhnou za příslušný kalendářní rok v jednom projektu u jednoho příjemce výše 200 Kč - do kolonky uveďte 0 Kč a v komentáři popište

Příjmy z projektu	Částka v Kč	Komentář
2019	400,00	šrot
2020	364,00	úroky z účtu
2021	0,00	
2022	0,00	
CELKEM	764,00	
Částka příjmů z projektu k vrácení	764,00	



Vyplnění zprávy: Finanční část

- rozpočet lze průběžně kontrolovat pomocí tlačítka **Přepočítat**



- výše skutečně čerpaných celkových uznaných nákladů, podpory a ostatních zdrojů nesmí být v souhrnu **ZA CELOU DOBU ŘEŠENÍ** vyšší než ta plánovaná

NEuvádějte náklady nad rámec Smlouvy!!

[Výklad podmínek uznatelnosti nákladů](#)



Dotazy a odpovědi



Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

Vyplnění zprávy: Dokumenty a přílohy

Oddělená účetní evidence

- povinnost vést v účetnictví **oddělenou účetní evidenci** uznaných nákladů a poskytnuté podpory (VP čl. 4 odst. 1f) - Středisko/Zakázka/Akce
- veškeré náklady musí být evidovány na straně "má dáti" v účtové třídě 5 (účty 5xx).
- povinně v podrobnosti na konkrétní náklad + prosba o vyznačený souhrn dle položek finanční tabulky v ISTA
- za každého účastníka projektu samostatně
- nevykazujte náklady nad rámec Smlouvy / pro VSK musíte umět přesně oddělit náklady nad rámec

Smlouva o využití výsledků

- smlouva nebo čestné prohlášení v případě 1 účastníka
- do závěrečné zprávy
- zahrnout **všechny** závazné výsledky (doporučujeme smluvně upravit vlastnictví i těch nad rámec projektu)



Vyplnění zprávy: Dokumenty a přílohy

Odborná zpráva

- popis průběhu řešení za sledované období
- vysvětlení změn apod.
- popis čerpaných nákladů, změny v řešitelském týmu
- pokyny k vyplnění Odborné zprávy (dle jednotlivých VS)
- nekládat dokumenty prokazující dosažení výsledku, ty patří **přímo k danému výsledku**
- **Upozornění:**
 - Závěrečná odborná zpráva není Vsouhrn
 - Odborné zprávy není možné vykázat jako výsledek VaV

Další přílohy

- cokoliv relevantního k řešení projektu
- specifické dokumenty apod.



Vyplnění zprávy: Specifické dokumenty a přílohy pro projekty s otevřeným přístupem

- [Výkladový dokument](#)
- Plán správy dat
 - [TA ČR](#)
 - [Horizont Evropa](#)
- [Informace o otevřeném přístupu k výsledkům](#) - k doložení odkazů na zveřejněné výsledky a data



Vyplnění zprávy: Specifické dokumenty a přílohy pro 4. VS SIGMA DC1 Proof of concept

- Odborná zpráva musí být odevzdána na předepsaném [formuláři](#)
- odborná zpráva rozdělena do čtyř částí
 - **plnění cíle projektu** - nastavení a fungování systému zhodnocování znalostí (knowledge valorisation) za sledované období
 - **řešení** podpořených **dílčích projektů**
 - dosahování příjmů v rámci systému zhodnocování znalostí - komerční **uplatnění výsledků/výstupů**
 - **překážky** a způsoby jejich řešení
- [tabulka](#) k evidenci podpory dílčích projektů



Vyplnění zprávy: Specifické dokumenty a přílohy pro projekty s mezinárodním přesahem

- popis mezinárodní spolupráce
 - uvést do odborné zprávy - samostatný odstavec / kapitola
- plán správy dat
 - lze využít českou i anglickou verzi formuláře TA ČR nebo Horizont Evropa
- použití ČJ / AJ
 - u některých výzev / soutěží je použití anglického jazyka povinné
 - vychází z nastavení v zadávací dokumentaci soutěže
 - [dokument upřesňující využití AJ](#)
 - texty do ISTA AJ
 - výsledky a jejich přílohy AJ (nebo přikládáme volný překlad do AJ)
 - odborná zpráva AJ
 - oddělenou úč. ev. - AJ / ČJ s vysvětlením v odborné zprávě
 - smlouvu o využití výsledků AJ nebo překlad do AJ
 - plán správy dat a další přílohy AJ nebo s volným překladem do AJ
 - soutěže s AJ ve zprávě
 - DELTA 2 - 5. VS
 - SIGMA - bilaterál (8. a 11. VS DC 4)
 - SIGMA - plug-in EIC Akcelerátory - 9. VS DC 1



Vyplnění zprávy: Specifické dokumenty a přílohy pro projekty podpořené z NPO

- Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu v průběhu zadávacího řízení (aktuální znění)
 - příloha povinná pro každého jednoho účastníka, který veřejné zakázky měl
 - [veř. zadavatel](#) - všechny VZ dle ZZVZ
 - [ost. zadavatel](#) - nad/podlimitní VZ dle ZZVZ
 - příloha musí být podepsaná a ve formátu xls nebo pdf
 - povinnost uvést jména všech skutečných majitelů je i v případě, že ESM je pro veřejnost nepřístupná
 - o postupu vás budeme informovat jakmile budeme mít více informací
- Příjemce musí v odborné zprávě deklarovat , že nedochází k dvojímu financování projektu a vyloučení střetu zájmů
- Příručka NPO



Vyplnění zprávy: Specifické dokumenty a přílohy pro 2. VS Národní centra kompetence

- [pokyny k vyplnění Odborné zprávy](#)
- **projekty s NPO:**
 - v Odborné zprávě uveďte, že v Centru nedochází ke střetu zájmů a k dvojímu financování
 - oddělená účetní evidence za každý DP z NPO
 - vyplněná tabulka ke skutečnému čerpání - pokračujete ve vyplňování stejné tabulky jako každý rok
 - Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu v průběhu zadávacího řízení (aktuální znění)
 - neuznatelnost DPH

[Průběžné a závěrečné zprávy - specifika pro NCK](#)
[Příručka NPO](#)



Vyplnění zprávy: Specifické dokumenty a přílohy pro 2. VS Národní centra kompetence

- **strategický DP:**
 - 2 x výsledek druhu O:
 - **první ve zprávě za rok 2025**
 - druhý v závěrečné zprávě projektu
- mezi další výsledky projektu uvádějte dosažené výsledky publikačního charakteru pod správným druhem dle MET-12!
- následné vykazování výsledku do systému RIV musí být v souladu s výsledky uvedenými v ISTA (včetně názvu a druhu)!

[Osnova povinného výsledku strategického dílčího projektu](#)



Dotazy a odpovědi



Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

Zpětná vazba na setkání



**Prosíme vás o zpětnou vazbu na webinář. Zabere vám to jen chvíličku a přitom hodně pomůže nám i vám.
Děkujeme.**



DĚKUJEME,

tým Oddělení
monitoringu
a administrace

