

Technologická agentura České republiky

T A
Č R



T A
Č R

Informační webinář pro uchazeče 17. veřejná soutěž programu SIGMA

Dílčí cíl 2: Začínající výzkumníci/výzkumnice (Industrial Chairs)

Datum vyhlášení: 24. 6. 2026

Technologická agentura ČR

Co se dozvíte

1. Představení programu SIGMA
2. Představení konceptu Industrial Chairs
3. Podmínky 17. veřejné soutěže SIGMA - DC2
4. Důležité termíny a prokázání způsobilosti
5. Podání návrhu projektu v SISTA, Helpdesk & FAQ
6. Shrnutí
7. Prostor pro Vaše dotazy z formuláře

Organizační pokyny



webinář se nahrává a bude zveřejněn společně s prezentací na webu TA ČR



dotazy pokládejte během prezentace prostřednictvím **FORMULÁŘE** (nejpozději do konce prezentace, odkaz pod videem)

Představení programu SIGMA

Pavel Doleček



Představení programu SIGMA

O PROGRAMU

Program SIGMA je klíčovým nástrojem TA ČR pro podporu aplikovaného výzkumu a inovací.

- Posilování inovačního potenciálu společenských a humanitních věd.
- Podpora začínajících výzkumníků a výzkumnic.
- Rozvoj mezinárodní a bilaterální spolupráce.
- Uplatňování výsledků v praxi formou nových produktů a služeb.



Technologická agentura ČR

Dílčí cíle programu SIGMA

Program je strukturován do specifických oblastí pro maximální dopad na inovační ekosystém.

DC1: Aktivita tzv. předaplikačního výzkumu

Podpora rané fáze kariéry výzkumníků a jejich integrace do aplikační praxe.

01

DC2: Začínající výzkumníci a rovné příležitosti

Posílení vazeb mezi akademií a průmyslem skrze transfer znalostí a expertů.

02

DC3: Podpora SHUV v praxi

Rozvoj potenciálu společenských, humanitních a uměleckých věd pro řešení výzev.

03

DC4: Mezinárodní spolupráce

Podpora bilaterální a multilaterální spolupráce v globálním výzkumném prostoru.

04

DC5: Průřezová podpora

Rychlá reakce na strategické potřeby státu (AI, polovodiče) a nové inovační trendy.

05

Představení konceptu Industrial Chairs

Pavel Doleček



Kontext intervencí TA ČR

Důraz na dopad

Smysluplné nastavení a
evidence-based „správa“
státní investice do
výzkumu

Pákový efekt

Motivační role státní
podpory a atrakce
soukromých zdrojů do
výzkumu; posilování
aplikovaného výzkumu v
progresivních oborech a
budování budoucích
kapacit

Excelentní aplikovaný výzkum

Podpora špičkových lídrů
včetně jejich mentorské
role

Koncept Industrial Chair

Mezinárodně uznávaný odborník

Klíčová postava propojující akademickou excelenci s aplikační sférou. Přináší globální know-how do českého inovačního prostředí.

Strategické vedení a rozvoj

Industrial Chair se podílí na strategickém řízení VO. Cílem je vytvoření trvalé prestižní pozice v organizační struktuře instituce a snaha o systémové změny v institucionální kultuře, transferu znalostí a prohloubení spolupráce s aplikační sférou.

Transfer znalostí a expertízy

Zajišťuje přímé propojení s průmyslem (úvazek min. 30 % v podniku). Mentoruje minimálně 2 začínající výzkumníky v týmu.



Podmínky 17. veřejné soutěže

Milly Kuželková

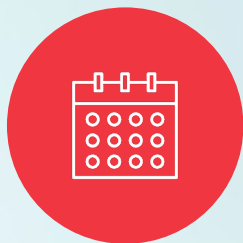


Podmínky 17. veřejné soutěže



UCHAZEČI

- výzkumné organizace
- podniky



DÉLKA ŘEŠENÍ

60 - 84
měsíců



MAX. PODPORA NA PROJEKT

42 mil. Kč



MAX. INTENZITA PODPORY

60 %

Řešitelský tým

ŘT za hlavního uchazeče

Hlavním uchazečem **může být pouze** výzkumná organizace, která sestavuje klíčový tým.

Klíčový řešitelé:

- **Industrial Chair - hlavní řešitel** - min. 50 % úvazek
- **Začínající výzkumníci:** minimálně 2 osoby
- **Další členové řešitelského týmu:** jsou stěžejní pro řešení projektu a nemusí splnit definici začínajícího výzkumníka/výzkumnice

ŘT za dalšího účastníka

Dalším účastníkem musí být **minimálně jeden** podnik zapojený do intenzivní spolupráce.

Klíčový řešitelé:

- Minimálně 1 osoba v klíčových osobách
- Začínající výzkumníci: zapojení vítané nikoli povinné
- Další členové řešitelského týmu: ano

Alespoň jeden člen týmu u hlavního uchazeče (Industrial Chair nebo začínající výzkumník nebo další člen řešitelského týmu) **musí mít souběžně úvazek** v zapojeném podniku, a to **min. 30 % v průměru** za celou dobu řešení projektu.

Industrial Chair - hlavní řešitel na straně VO

Role a profil lídra

Mezinárodně uznávaný odborník bez ohledu na věk a národnost, který odpovídá za strategické vedení projektu, přináší špičkové zahraniční zkušenosti a propojuje akademický výzkum s průmyslovou praxí. Musí být **zapojen do strategického řízení** výzkumné organizace.

Může být také český kandidát vracející se ze zahraničí.

Klíčové oblasti odbornosti:

- Zkušenosti s transferem znalostí a komercializací
- Zkušenosti s rozvojem talentů a vedením lidí
- Odborný profil - dosavadní výzkumný track record

Pozice Industrial Chair musí být zachována po dobu min. 3 let od ukončení řešení projektu.

Závazné podmínky

Pracovní úvazek

Minimálně 50 % v průměru za celé období řešení projektu u hlavního uchazeče.

Vzdělání

Dokončené VŠ vzdělání (min. bakalářské).

Zahraniční zkušenost

Minimálně 5 let profesního působení v zahraničí, z toho min. 2 roky v roli vedoucího týmu.

Nezávislost

Před vyhlášením soutěže nesměl být v pracovním vztahu s uchazečem - 3 výjimky.

Začínající výzkumníci / výzkumnice

Definice a zapojení mladých talentů

Klíčovým prvkem projektu je systematická podpora začínajících vědeckých pracovníků a jejich integrace do mezinárodního týmu vedeného osobou na pozici Industrial Chair.

Kdo splňuje definici začínajícího výzkumníka:

- **Osoba do 35 let.**
- **Student** magisterského či doktorského studia nad 35 let.
- **Absolvent** do 5 let od prvního řádného ukončení nejvyššího stupně studia.

Možnosti navýšení lhůt v odůvodněných případech:

- čerpání mateřské dovolené, rodičovské dovolené
- nemocenská, ošetřovné

Závazné podmínky

Minimální počet

V klíčových osobách týmu hlavního uchazeče musí být zapojeni minimálně 2 začínající výzkumníci.

Sledování podmínek

Definice začínajícího výzkumníka musí být splněna k datu konce soutěžní lhůty (12. 8. 2026).

Pravidla pro obměnu

V případě změny osoby na pozici začínajícího výzkumníka během realizace projektu musí i tato osoba splňovat definici k původnímu datu.

Strategický plán

Povinná příloha projektu

Uchazeč popíše dlouhodobou vizi realizace projektu a plán jejího naplnění, klíčové pilíře rozvoje partnerství s aplikační sférou a konkrétní přínosy působení pozice Industrial Chair a jeho týmu.

Závazná struktura obsahu:

- Vize a strategie působení Industrial Chair
- Rozvoj partnerství s podniky
- Rozvoj talentů
- Plán realizace projektu
 - podrobný plán realizace 1. etapy projektu do 2030
 - výhled realizace pro 2. etapu 2031+
- Výkonnostní cíle a ukazatele jejich úspěšnosti

Závazné podmínky

Jazyk

Zpracování v anglickém jazyce.

Rozsah

Maximálně 20 stran. K části textu nad rámec stanoveného rozsahu nebude v rámci hodnocení přihlédnuto.

Vzor přílohy

TA ČR nemá vzor přílohy, nicméně v ZD je uvedena závazná struktura, kterou musí uchazeč při zpracovávání sledovat.

Povinnost

Bez doložení povinné přílohy nebude návrh projektu přijat do veřejné soutěže.

Průběžné hodnocení projektu

1. etapa řešení projektu (do konce roku 2030)

V rámci povinné přílohy Strategický plán uchazeč **detailně** popisuje plán pro 1. etapu řešení projektu včetně plánovaných výsledků.

2. etapa řešení projektu (od roku 2031 do konce projektu)

V rámci povinné přílohy Strategický plán uchazeč **rámcově** popisuje plán pro 2. etapu řešení projektu

Na konci roku 2030 projdou realizované projekty průběžným hodnocením, během něhož bude rozhodnuto o pokračování řešení projektu. Projekty budou hodnoceny zejména z následujících hledisek:

1. Přínos Industrial Chair pro hostitelskou výzkumnou organizaci a vybudování týmu
2. Průmyslová relevance a partnerství
3. Výkonnost a výhled

Do doby rozhodnutí o pokračování řešení projektu bude pozastaveno vyplácení podpory na rok 2031. V případě kladného rozhodnutí o pokračování řešení projektu bude podpora uvolněna a náklady budou uznatelné i po dobu jejího pozastavení. V opačném případě bude projekt ukončen.



Výstupy/výsledky

Hlavní druhy výstupů/výsledků:

- Fprum – průmyslový vzor;
- Fuzit – užitný vzor;
- Gfunk – funkční vzorek;
- Gprot – prototyp;
- Nlec – léčebný postup;
- Nmap – specializovaná mapa s odborným obsahem;
- O – patentová přihláška - **povinnou přílohou** je patentová rešerše v Aj;
- O – založení společnosti;
- O – ostatní výsledky;
- P – patent - **povinnou přílohou** je patentová rešerše v Aj;
- R – software;
- S – specializovaná veřejná databáze;
- Zpolop – poloprovoz;
- Ztech – ověřená technologie.

Hlavní druhy výstupů/výsledků pouze v kombinaci:

- NmetA – metodika a postup akredit. oprávněným orgánem;
- NmetC– metodika certifikovaná oprávněným orgánem;
- NmetS – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá;

Povinnou přílohou je formulář pro druh výsledku Nmet v Aj



Dokumenty spojené s vyhlášením

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- [Zadávací dokumentace](#)
- [Příloha č. 1 - Hodnoticí proces](#)
- [Call documentation](#)
- [Annex No. - 1 Evaluation process](#)

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE A FORMULÁŘE

- [Všeobecné podmínky v8](#)
- [General Terms and Conditions v8](#)
- [Smlouva o poskytnutí podpory](#)
- [Rozhodnutí o poskytnutí podpory](#)
- [Čestné prohlášení uchazeče / Sworn statement of the applicant](#)
- [Formulář pro druh výsledku Nmet](#)
- [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#)
- [Research data and open access to outputs/results](#)
- [Plán správy dat - Horizont Evropa](#)
- [Plán správy dat - TA ČR](#)
- [Data management plan - TACR](#)



Dokumenty spojené s vyhlášením



DOPLŇUJÍCÍ DOKUMENTACE

- [Program SIGMA](#)
- [SIGMA Programme](#)
- [Karty tematických oblastí RIS3 strategie ČR](#)
- [Povinná publicita podpořených projektů TA ČR](#)
- [Použití anglického jazyka v realizaci](#)
- [Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací](#)
- [National priorities of oriented research, experimental development and innovations](#)

PŘÍRUČKY

- [Uživatelská příručka k definici malých a středních podniků](#)
- [User guide to the sme definition](#)
- [Obecná příručka pro experty](#)
- [Informace a návody k používání informačního systému SISTA](#)
- [Information and User Guides for the SISTA Information System](#)

Důležité termíny a prokázání způsobnosti

Ladislav Mlčák



Termíny 17. veřejné soutěže

24. 6. 2026

VYHLÁŠENÍ
17. VEŘEJNÉ
SOUTĚŽE

25. 6. 2026

—

12. 8. 2026

SOUTĚŽNÍ
LHŮTA

13. 8. 2026

—

28. 2. 2027

HODNOTICÍ
LHŮTA

leden 2027

—

říjen 2027

ZAHÁJENÍ
ŘEŠENÍ
PROJEKTU

Možnost odložení účinnosti Smlouvy

KONEC SOUTĚŽNÍ LHŮTY

12. 8. 2026

16:29:59



KONEC LHŮTY PRO
PODÁNÍ V SISTA

- návrh projektu + povinné přílohy
- odesílá správce projektu v SISTA

12. 8. 2026

23:59:59



KONEC LHŮTY PRO
ODESLÁNÍ

- prokázání způsobilosti - **čestné prohlášení** zasílá každý uchazeč ze své datové schránky

Prokázání způsobilosti uchazeče

(hlavní uchazeč/další účastník)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ZA UCHAZEČE

Zasílá každý uchazeč ze své datové schránky (formulář čestného prohlášení byl pro rok 2026 aktualizován).

ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Povinnost stanovená zákonem o účetnictví na zveřejnění účetních závěrek za roky 2022, 2023 a 2024.

EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů (více informací naleznete [ZDE](#)).



Prokázání způsobilosti ZAHRANIČNÍHO DALŠÍHO UCHAZEČE

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

- zasílá se v listinné podobě;
- musí být **podepsané** statutárním zástupcem;
- musí se jednat o **originál**.

ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

- účastník typu podnik;
- čestného prohlášení, který bude obsahovat finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky **2022, 2023** a **2024**, je nutné přiložit do příloh návrhu projektu.

EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

- vložit do příloh návrhu projektu výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů;
- nebo sdělit v příloze návrhu projektu identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby.



Hodnoticí proces



Informační systém SISTA, HELPDESK

Ladislav Mlčák



Nová přihláška v SISTA

- rychlejší načítání;
- přehlednější (horizontální karty, vertikální záložky);
- simultánní editace více uživateli na různých kartách (ne záložkách);
- možnost zkontrolovat
- informace [zde](#);

Domů / Podání návrhu projektu - CLO4000031 - Lenka 6.5.2026
Podání návrhu projektu -

Shrnutí ✓ Základní údaje Uchazeči Řešitelský tým Věcná část Přehled rozpočtu Přílohy projektu Správa klíčových řešitelů Administrátoři projektu

1. Studio FUTURE, s.r.o. ^

✓ 1.1. Základní informace

1.2. Vlastnická struktura

1.3. Rozpočet

Veškeré částky se uvádějí v jednotkách korun (nikoliv v tisících).

Podíl PV a EV ⓘ

Rok	2027	2028	2029	2030
Průmyslový výzkum	1 %			1,333333 %
		Povinná položka	Povinná položka	Očekává se celé číslo
Experimentální vývoj	99 %			99,666667 %
		Povinná položka	Povinná položka	Očekává se celé číslo

Metoda vykazování nepřímých nákladů ⓘ

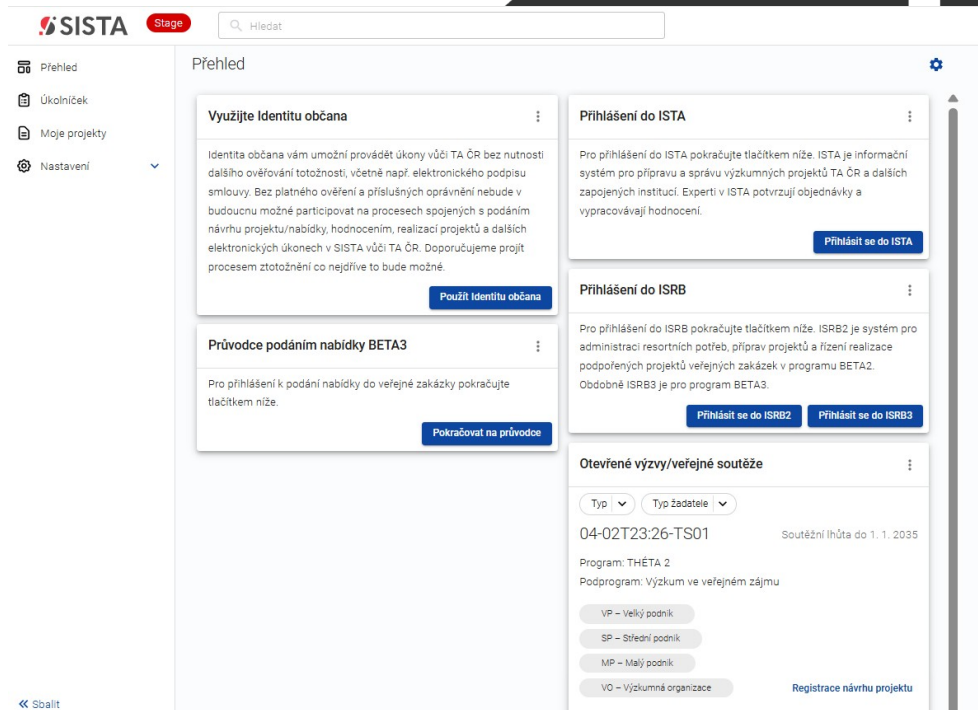
Povinná položka

☐ Žádám o navýšení intenzity podpory uchazeče za splnění účinné spolupráce ⓘ

Odevzdat
Zkontrolovat
Vygenerovat PDF

Registrace návrhu projektu v SISTA

- návrh projektu může založit pouze osoba propojená s konkrétní řádně zaregistrovanou organizací a tato osoba musí být přihlášená pod profilem „uchazeč/příjemce“;
- v SISTA můžete založit návrh projektu na záložce „Přehled“, kde naleznete otevřené výzvy/veřejné soutěže a tedy i 17. VS SIGMA - DC2;
- TA ČR připravila [SISTA web](#), kde najdete veškeré návody k SISTA;
- prostudujte si článek [Novinky v podání návrhu projektu v SISTA](#).



Podání návrhu projektu v SISTA

- Jednotlivé kroky podání návrhu projektu v SISTA:
 - registrace návrhu projektu;
 - přidání dalších účastníků;
 - vyplnění doby trvání projektu;
 - přidání administrátora/ů návrhu projektu;
 - přidání klíčových osob řešitelského týmu;
 - vyplnění jednotlivých karet a záložek návrhu projektu;
- Po celou dobu vyplňování návrhu projektu je možné:
 - využívat **nápovědný systém** dostupný přes 
 - využívat možnost **Zkontrolovat** nad každou kartou

Novinky, informace a návody

SISTA

Podání návrhu projektu v SISTA

- o **odevzdání návrhu projektu** (tlačítko „Odevzdat“ se zobrazuje výhradně osobě s rolí správce projektu a pouze tehdy, pokud je daná osoba přihlášená prostřednictvím identifikačního prostředku umožňujícího zaručené prokazování totožnosti (NIA, bankID, mojeID, ...)).

Podání návrhu projektu - CL04000031 - Lenka 6.5.2026

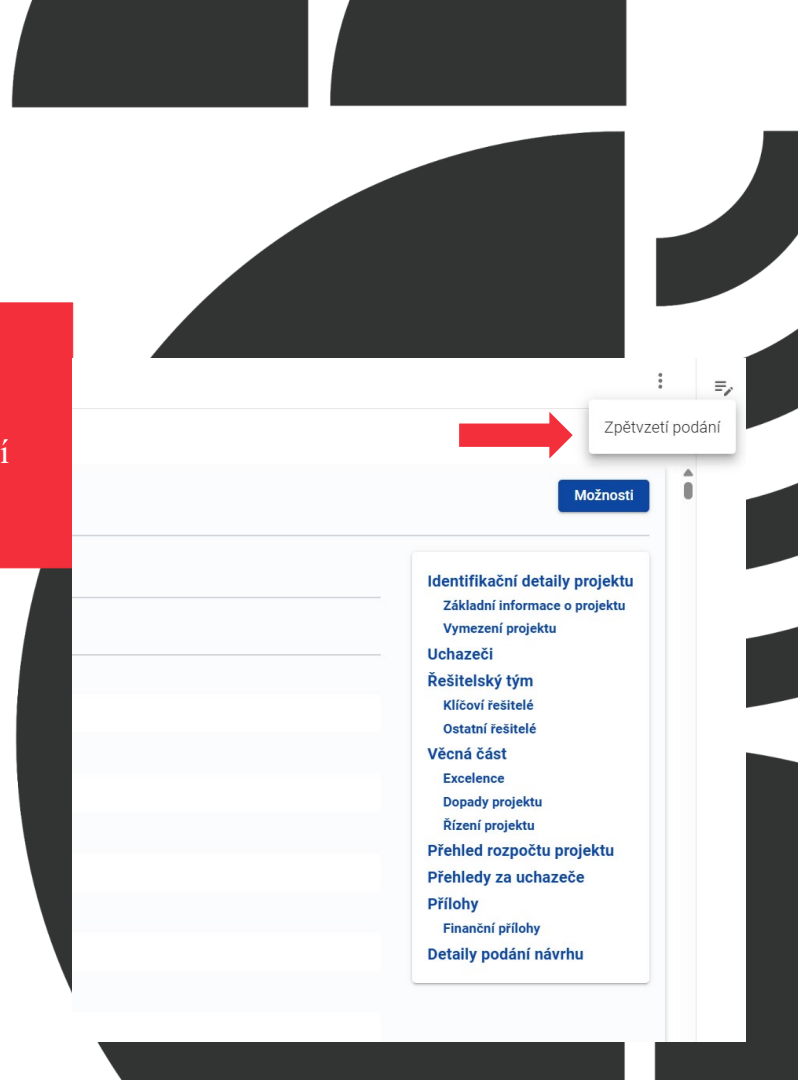
Odevzdat

Shnutí	Základní údaje	Uchazeči	Řešitelský tým	Věcná část	Přehled rozpočtu	Přílohy projektu	Správa klíčových řešitelů	Administrátoři projektu
✓ 1. Přehled rozpočtu projektu ^	Náklady							
✓ 1.1. Náklady								
✓ 1.2. Zdroje								
✓ 2. Přehledy za uchazeče v								
Rok	2027	2028	2029	2030	Celkem			
Osobní náklady	10 000 000	10 000 000	0	0	20 000 000 Kč			
Úvazek	0	0	0	0	0			
Průměrné osobní náklady na úvazek					Kč			

Zpětvzetí návrhu projektu v SISTA

- Např. při nutnosti opravy nebo doplnění
- Může provést pouze správce návrhu projektu
- V přehledu přihlášky přes „Možnosti“ tlačítko „Zpětvzetí podání“

- ✓ Pro řádné podání je nutné odevzdat návrh projektu znovu v SISTA.
- ✓ Zpětvzetí návrhu projektu je možné pouze během soutěžní lhůty.



Na co si dát v SISTA pozor

- Každá **organizace** (hlavní uchazeč nebo další účastník) musí být registrovaná v SISTA;
- každý **uživatel** musí být registrovaný v SISTA a propojený s organizací, pokud chce nahlížet, vyplňovat nebo podávat návrh projektu;
 - propojit s organizací se může pouze uživatel verifikovaný za použití identifikačních prostředků (NIA ID, Bank ID apod.);
- po založení návrhu projektu nelze změnit organizaci hlavního uchazeče;
- **podání / zpětvzetí návrhu projektu** - může pouze **správce projektu** (přihlášený přes NIA ID, Bank ID);
- novinky v SISTA, informace a návody naleznete na webu TA ČR [zde](#).





HELPDESK & FAQ



Dotazy je možné podávat prostřednictvím
Helpdesk www.helpdesk.tacr.cz



Možnost kontaktovat [regionální koordinátory TA ČR](#)

Často kladené dotazy (FAQ)

The screenshot shows the 'Helpdesk' website interface. At the top, there's a dark blue header with the word 'Helpdesk' and a language dropdown set to 'Čeština'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Technologická agentura ČR > Helpdesk > Často kladené dotazy (FAQ)'. A search bar with the placeholder 'Vyhledat položky' is present. The main content area is titled 'Často kladené dotazy (FAQ)' and contains several categories of frequently asked questions, each with a list of topics and a 'Více témat' link. The categories include: 'Obecné FAQ k veřejným soutěžím', 'Projekt v implementaci', 'Uznatelnost nákladů', 'Realizace projektů', 'Podpisy smluv', and 'Návod k založení ticketu'. At the bottom left of the screenshot, there is a 'SISTA' logo.

Založit nový
dotaz



Založit nový ticket
Odešle Váš problém na technickou podporu



Zobrazit existující tickety
Zobrazit dříve odeslané tickety



Shrnutí

Milly Kuželková





Kde najít informace k vyplnění a podání návrhu projektu

- [Zadávací dokumentace](#) - podmínky a termíny
- [Příloha č. 1 - Hodnoticí proces](#) - rozepsaná hodnoticí kritéria a podmínky hodnocení
- [Program SIGMA](#) - podmínky
- [Všeobecné podmínky v8](#) - základní ustanovení, práva a povinnosti smluvních stran, vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků, náklady, hodnocení a kontroly
- [Čestné prohlášení uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) - prokázání způsobilosti uchazeče, zasílá každý uchazeč (bylo aktualizováno pro rok 2026)
- [Nápovědný systém SISTA](#) - dostupný při vyplňování návrhu projektu
- [Informace a návody k používání informačního systému SISTA](#) - např. založení účtu v SISTA



Kam se obrátit

V případě, že na své otázky nenajdete odpověď v této prezentaci / v dokumentech spojených s vyhlášením této VS / v často kladených dotazech k 17. VS nebo na HELPdesku, je možné využít regionálních konzultantů TA ČR pro osobní konzultaci.

Spojení na konzultanty najdete ZDE.



Na co si dát pozor při podání návrhu projektu



- návrh projektu a přílohy v angličtině;
- řešitelský tým;
- souběh úvazků;
- výstupy/výsledky v souladu s Metodikou 2025+ a MET-12; zaměření na uplatnitelnost/využití výsledků a přínosy projektu;
- zdůvodnění výše nákladů v SISTA;
- vymezení se k případným duplicitám, vč. projektů souběžně podávaným do VS;
- povinné přílohy návrhu projektu vložené v SISTA - nelze dodatečně doložit:
 - příloha Strategický plán;
 - povinné přílohy k výstupům/výsledkům;
- včasné podání a průběžná kontrola.

Prostor pro
vaše dotazy





T A
Č R

